

SOLIDARNOŚĆ



REGULAMIN

Przyznawania przez NSZZ „Solidarność” Certyfikatu
„Pracodawca Przyjazny Pracownikom”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cel przyznawania Certyfikatu „Pracodawca Przyjazny Pracownikom”, warunki uczestnictwa w procesie certyfikowania, kryteria oceny wniosków, a także harmonogram i sposób przeprowadzenia postępowania certyfikacyjnego.
2. Pomysłodawcą oraz organizatorem prac związanych z przyznawaniem Certyfikatów jest Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”.

§ 2

Cel przyznawania certyfikatu

Celem przyznawania Certyfikatów, o których mowa w § 1, jest promowanie pracodawców, którzy wyróżniają się w stosowaniu dobrych praktyk w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności poprzez stabilność zatrudnienia, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa do zrzeszania się w związki zawodowe.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. O przyznanie certyfikatu może ubiegać się pracodawca, który spełnia kryteria, o których mowa w § 4 ust. 5.

2. W konkursie rozróżnia się dwie grupy uczestników:
 - 1) pracodawcy sektora budżetowego,
 - 2) pozostali pracodawcy.
3. Pracodawca – laureat, może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu po wygaśnięciu prawa do posługiwania się Certyfikatem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Kandydatów do uzyskania Certyfikatu mogą zgłaszać podstawowe jednostki organizacyjne NSZZ „Solidarność” u danego pracodawcy, na podstawie uchwały władzy wykonawczej tej jednostki.
5. W celu ubiegania się o Certyfikat należy wypełnić ankietę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każdy wniosek o którym mowa w ust. 4, oprócz ankiety zgłoszeniowej, powinien zawierać również:
 - 1) Opinię wydaną przez władzę wykonawczą podstawowej jednostki organizacyjnej NSZZ „Solidarność”, zawierającą informację dotyczącą:
 - a) zawarcia z pracodawcą ZUZP i przestrzegania jego warunków,
 - b) relacji pracodawcy z załogą i reprezentującymi ją związkami zawodowymi,
 - c) wyniku finansowego firmy za ostatni rok rozrachunkowy - ujemny czy dodatni (informacja ta nie dotyczy zakładów nieprodukcyjnych); jeżeli dodatni to czy pracodawca przeznaczył część środków na podwyżki lub nagrody dla pracowników, na inwestycje poprawiające warunki pracy lub tworzące nowe miejsca pracy,
 - d) sposobów przeciwdziałania stresowi w pracy ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania mobbingowi,**
 - 2) Oświadczenie pracodawcy o niezaleganiu z płatnościami podatkowymi i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) Opinię Prezydium Zarządu Regionu NSZZ „Solidarność” o zasadności wniosku. **W przypadku grupy kapitałowej, należy wziąć pod uwagę opinię wszystkich jednostek organizacyjnych Związku wchodzących w jej skład.**

§ 4

Kryteria i sposób oceny

1. Nadesłane wnioski podlegają ocenie Komisji Certyfikacyjnej.
2. Komisja Certyfikacyjna liczy od 4 do 7 członków.
3. W skład Komisji Certyfikacyjnej wchodzi: Przewodniczący Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” **(lub wskazany przez niego inny członek Prezydium Komisji**

Krajowej), pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji Certyfikacyjnej, przedstawiciel Prezydenta RP, członek Rady Ochrony Pracy, przedstawiciel Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

4. Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej może, w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Komisji, zaprosić do jej składu przedstawicieli Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych instytucji zajmujących się zagadnieniami z zakresu prawa pracy.
5. Komisja Certyfikacyjna ocenia wnioski zgodnie z celami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, mając na uwadze w szczególności następujące kryteria:
 - 1) przestrzeganie prawa pracy, w tym przepisów bhp,
 - 2) przestrzeganie prawa pracowników do zrzeszania się w związku zawodowe,
 - 3) zawarty układ zbiorowy pracy,
 - 4) zatrudnienie pracowników na czas nieokreślony,
 - 5) wybór społecznych inspektorów pracy,
6. Zasady oceny i punktowania wniosków określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku odnotowania ciężkiego naruszenia praw pracowniczych lub zaistnienia bezpośrednich zagrożeń dla życia i zdrowia w zakładzie pracy podlegającym ocenie Komisja Certyfikacyjna może zdecydować o wykluczeniu pracodawcy z postępowania konkursowego na każdym etapie postępowania.

§ 5

Harmonogram prac związanych z przyznawaniem nagrody

1. Termin rozpoczęcia kolejnej edycji Konkursu każdorazowo będzie ustalany decyzją Prezydium KK NSZZ „Solidarność”. W decyzji tej wskazany będzie również końcowy termin zgłaszania wniosków.
2. Ankiety zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, siedzibach zarządów regionów Związku, jak również na stronie internetowej www.solidarnosc.org.pl
3. Wnioski należy nadsyłać na adres: Komisja Krajowa NSZZ Solidarność, Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, z dopiskiem: certyfikat „Pracodawca Przyjazny Pracownikom” lub pocztą elektroniczną na adres: certyfikat@solidarnosc.org.pl. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane. O dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub wpłynięcia na podany wyżej adres mailowy.

4. Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej w ciągu 3 tygodni od terminu, o którym mowa w ust. 1 prześle wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne członkom Komisji Certyfikacyjnej.
5. Komisja Certyfikacyjna oceni nadesłane wnioski oraz podejmie decyzję w sprawie przyznania certyfikatu, nie później niż na 6 tygodni od terminu określonego w ust. 4.
6. Wyniki postępowania certyfikacyjnego zostaną opublikowane na stronie internetowej www.solidarnosc.org.pl oraz w „Tygodniku Solidarność”, nie później niż 2 tygodnie po terminie oceny wniosków przyznania certyfikatu, o którym mowa w ust. 5.
7. O terminie i miejscu wręczenia Certyfikatów informuje laureatów Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej. Wiadomość ta jest również zamieszczana na stronie internetowej www.solidarnosc.org.pl

§ 6

Nagroda

1. Nagrodą jest dyplom wraz ze statuetką oraz prawo do używania logo konkursu.
2. Fundatorem nagrody jest Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”.

§ 7

Laureaci

1. Zakładowi pracy wyróżnionemu Certyfikatem przysługuje prawo posługiwania się nim przez okres trzech lat, od daty jego przyznania.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, laureaci mają prawo posługiwać się Certyfikatem a w szczególności logo konkursu w ramach swoich działań promocyjnych, jak również rozpowszechniać informację o otrzymaniu nagrody w mediach.

§ 8

Utrata Certyfikatu

1. Zaniechanie lub drastyczne naruszanie przez laureata dobrych praktyk (zawartych w paragrafie 2 niniejszego regulaminu) w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy w trzyletnim okresie posługiwania się Certyfikatem skutkuje jego odebraniem.

2. Wniosek o odebranie certyfikatu może złożyć do Komisji Certyfikacyjnej podstawowa jednostka organizacyjna NSZZ „Solidarność” w danym zakładzie pracy **oraz właściwy zarząd regionu. Procedurę odebrania Certyfikatu Komisja Certyfikacyjna może przeprowadzić także z inicjatywy własnej.**
3. Komisja Certyfikacyjna rozpatruje złożony wniosek w ciągu 5 tygodni od momentu wpłynięcia wniosku o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku decyzji o odebraniu Certyfikatu wyróżnionemu zakładowi pracy, Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej informuje pismem o tym fakcie pracodawcę oraz niezwłocznie przekazuje do opublikowania tę decyzję w mediach związkowych, w tym na stronie internetowej www.solidarnosc.org.pl oraz w „Tygodniku Solidarność”.

§ 9

Interpretacja Regulaminu

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących Regulaminu, przebiegu lub rozstrzygnięcia konkursu, ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

Gdańsk, 28 czerwca 2017 r.