**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

1. **Postanowienia ogólne**

Niniejszy ***Regulamin*** określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pt. ***„Chcesz wpływać na warunki pracy? Podnieś swoje kompetencje!*”** nr FERS.04.03-IP-0017/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. ***Projekt*** – projekt pt. *„Chcesz wpływać na warunki pracy? Podnieś swoje kompetencje!*”
2. ***Lider*** *–*Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
3. ***Partner*** – Region Gdański NSZZ „Solidarność”
4. ***Kandydat*** – osoba aplikująca do udziału w ***Projekcie***
5. ***Uczestnik*** ***projektu*** – ***Kandydat***, który został zakwalifikowany do udziału w ***Projekcie***
6. ***Szkolenie*** – 3 -dniowe szkolenie wyjazdowe z zakresu BHP
7. ***Strona www Lidera*** - strona dostępna pod adresem: [www.solidarnosc.org.pl](http://www.solidarnosc.org.pl)
8. ***Strona www Partnera*** – strona dostępna pod adresem: [www.solidarnosc.gda.pl](http://www.solidarnosc.gda.pl)
9. ***Regulamin*** – niniejszy ***Regulamin***
10. **Uczestnik projektu**
11. ***Kandydatem*** może być wyłącznie osoba spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
12. Jest w wieku 18 lat i więcej
13. Zgłasza się dobrowolnie do uczestnictwa w ***Projekcie***.
14. Jest członkiem NSZZ „Solidarność”
15. ***Kandydat*** staje się ***Uczestnikiem projektu*** po przekazaniu wymienionych w ***Regulaminie*** załączników i zakwalifikowaniu ***Kandydata*** jako ***Uczestnika projektu***.
16. ***Kandydat*** musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w projekcie w dacie wypełniania ***Formularza*** ***kwalifikacyjnego kandydata na szkolenie*** (**Załącznik nr 1**) oraz podpisywania ***Deklaracji Uczestnika projektu*** (**Załącznik nr 2**)***.***
17. ***Uczestnik projektu*** decydując się na udział w projekcie, deklaruje udział w 3 – dniowym szkoleniu z zakresu BHP (22 godziny dydaktyczne).
18. **Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu**
19. Rekrutacja ma charakter regionalny, branżowy oraz otwarty i jest prowadzona przez ***Lidera i Partnera*** *projektu****.***
20. Rekrutacja regionalna*:*
21. ***Lider***– Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” odpowiada za rekrutację w następujących regionach NSZZ „Solidarność”: Podlaski, Mazowsze, Ziemia Łódzka, Płocki, Częstochowski, Dolny Śląsk, Podkarpacki, Rzeszowski, Podbeskidzki, Małopolski, Śląsk Opolski, Śląsko-Dąbrowski, Wielkopolski, Świętokrzyski, Środkowo-Wschodni, Zagłębie Miedziowe.
22. ***Partner projektu*** – Region Gdański NSZZ „Solidarność” odpowiada za rekrutację w następujących regionach NSZZ „Solidarność”: Gdańskim, Warmińsko-Mazurskim, Elbląskim, Koszalińskim Pobrzeże, Pomorzu Zachodnim, Słupskim, Bydgoskim, Toruńsko-Włocławskim, Piotrkowskim, Konińskim, Zielonogórskim, Jeleniogórskim, Ziemi Radomskiej, Wielkopolsce Pd., Gorzowskim, Ziemi Sandomierskiej, Ziemi Przemyskiej
23. Rekrutacja otwarta - na stronach internetowych ***Lidera*** i ***Partnera*** ***projektu*** zostaną umieszczone dokumenty umożliwiające zgłoszenie a następnie zakwalifikowanie się na szkolenie.
24. W ramach ***Projektu*** planuje się, że wsparcie otrzyma 1060 ***Uczestników projektu***, w tym
    1. 318 Kobiet
    2. 742 Mężczyzn

Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników może skutkować odrzuceniem aplikacji ***Kandydata***, pomimo spełnienia wymagań formalnych.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby ***Uczestników projektu*** lub do zakończenia realizacji ***Projektu***.
2. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji.
3. Warunkiem zakwalifikowania ***Kandydata*** jako ***Uczestnika projektu*** będzie dostarczenie do ***Biura projektowego Lidera lub Partnera projektu*** :
   * + - 1. ***Formularza kwalifikacyjnego Kandydata na szkolenie***  (Załącznik nr 1)
         2. ***Rekomendacji od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata*** (Załącznik nr 3)

Wymienione dokumenty powinny zostać przekazane Liderowi bądź Partnerowi np. drogą mailową, na minimum 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia ***Szkolenia,*** w których ma uczestniczyć ***Kandydat***.

1. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista ***Uczestników projektu*** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani ***Kandydaci****,*którzy znajdą się na listach, zostaną powiadomieni

o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie na min. 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostali zakwalifikowani.

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie ***Uczestnik projektu*** jest zobowiązany do dostarczenia mailowo ***Liderowi/Partnerowi projektu*** pozostałych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Deklaracji uczestnika projektu (Załącznik 2) oraz Klauzuli informacyjnej (Załącznik 4) w terminie maksymalnie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.
2. ***Uczestnik projektu*** zobowiązuje się do dostarczenia oryginałów wypełnionych, podpisanych dokumentów (zał. nr 2 i zał. nr 4) i przekazania ich organizatorom w pierwszym dniu szkolenia.
3. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników na planowany termin rozpoczęcia ***Szkolenia***, ***Uczestnicy******Projektu*** zakwalifikowani do udziału w zajęciach otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.

**§5 Zobowiązania Lidera i Partnera projektu**

1. ***Lider*** *i* ***Parter*** *projektu* podczas ***Szkoleń***zapewnią ***Uczestnikowi******projektu****:*
2. Materiały szkoleniowe i podręczniki.
3. Zapewni pełne wyżywienie oraz serwis kawowy każdego dnia *Szkolenia.*
4. Zapewni zwrot kosztów dojazdu na i ze szkolenia do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości 200,00 zł **(Załącznik nr 5)**. W przypadku planowanych kosztów podróży przekraczających w/w kwotę prosimy o wcześniejszy kontakt z organizatorem szkolenia.
5. Zapewni pobyt:

* W obiekcie, który będzie miał w standardzie maksimum 3 gwiazdki.
* Noclegi dostępne będą w pokojach 1 i 2-osobowych, a także dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnością – zgodnie ze zgłoszona potrzebą wFormularzu kwalifikacyjnym Kandydata na szkolenie.

1. ***Lider*** i ***Partner*** ***projektu*** nie poniosą żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych, np. koszty płatnej telewizji, koszty związane z rozmowami telefonicznymi wykonywanymi z pokoi, koszty barku w pokoju.
2. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy ***Uczestników projektu***, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbywa się wsparcie.
3. ***Uczestnik projektu*** może skorzystać z noclegu w przeddzień rozpoczęcia szkolenia, gdyż planowane wsparcie rozpocznie się przed godziną 9.00.
4. Lider lub Partner projektu wystawi Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie (Załącznik nr 7), które będzie podstawą uzyskania oddelegowania na szkolenie od macierzystej organizacji związkowej.

**§6 Zobowiązania Uczestnika projektu**

1. ***Uczestnicy projektu*** zobowiązani są do uczestnictwa w ***Szkoleniach*** w potwierdzonych terminach, w wymiarze co najmniej 80% ilości godzin dla ***Szkoleń*** i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. ***Uczestnicy projektu*** zobowiązani są do uczestnictwa w procesie ewaluacji realizowanych ***Szkoleń***. W ramach procesu ewaluacji ***Uczestnicy projektu*** zobowiązani są do wypełniania pisemnych testów wiedzy przed i po ***Szkoleniu***.
3. ***Uczestnicy projektu*** zobowiązani są do uczestnictwa w ewentualnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez ***Instytucję Pośredniczącą*** lubinneupoważnione podmioty.
4. W przypadku niewywiązania się przez ***Uczestnika projektu*** z obowiązków określonych w ust. 1 – 4 traci on ten status. Koszt jego uczestnictwa w ***Szkoleniu*** zostanie uznany za niekwalifikowany, co skutkuje brakiem finansowania ze środków Budżetu Państwa oraz środków Unii Europejskiej. W takim przypadku ***Lider i Partner projektu*** mają prawo obciążyć ***Uczestnika projektu*** całkowitymi kosztami realizacji ***Szkolenia,***w którym do tego momentu ***Uczestnik projektu*** uczestniczył.
5. ***Uczestnik projektu*** będzie zobowiązany do uregulowania należności w terminie 7 dni od daty wezwania.
6. ***Uczestnik projektu*** zobowiązuje się do przekazania ***Liderowi/Partnerowi projektu*** uzupełnionego oświadczenia na temat sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie (**Załącznik nr 6).**

**§7 Postanowienia końcowe**

1. ***Lider i Partner projektu*** zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do ***Regulaminu*** lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do ***Regulaminu*** będą publikowane na ***Stronie www Lidera i Partnera projektu*** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja ***Regulaminu*** należy do ***Projektodawcy***
3. Niniejszy ***Regulamin*** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załączniki**:

* + - 1. Formularz Kwalifikacyjny Kandydata na szkolenie.
      2. Deklaracja Uczestnika projektu.
      3. Rekomendacja od macierzystej organizacji związkowej dla Kandydata na szkolenie
      4. Klauzula informacyjna.
      5. Wiosek o zwrot kosztów dojazdu.
      6. Oświadczenie Uczestnika projektu nt. sytuacji w momencie zakończenia udziału w projekcie.
      7. Potwierdzenie o zakwalifikowaniu na szkolenie.