

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MP/01/2025

z dnia 05.01.2025

Str | 1

W związku z realizacją projektu *Rozwój zdolności NSZZ „Solidarność” dla aktywnego udziału w procesie monitorowania i stanowienia prawa* nr FERS.04.03-IP.06-0010/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.03

I. ZAMAWIAJĄCY

Komisja Krajowa Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”

(w skrócie – KK NSZZ „Solidarność”)

ul. Wały piastowskie 24, 00-850 Gdańsk

NIP: 5830009642

REGON: 001376842

zaprasza do udziału w konkursie ofert na przeprowadzenie szkoleń przygotowujących przedstawicieli struktur branżowych NSZZ „Solidarność” do roli osób wspierających zrzeszone organizacje w dążeniu do zawierania wartościowych układów zbiorowych.

II. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

III. DEFINICJE

Ilekcóż w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć podmiot udzielający zamówienia: Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność” (w skrócie: KK NSZZ „Solidarność”).



2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, lub grupę takich osób lub podmiotów (konsorcjum), która oferuje na rynku , dostawę produktów lub świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia lub złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego w przedmiocie przygotowania programów szkoleń,
4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt *Rozwój zdolności NSZZ „Solidarność” dla aktywnego udziału w procesie monitorowania i stanowienia prawa* nr FERS.04.03-IP.06-0010/24
5. **Zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
6. **Umowie** – należy przez to rozumieć zgodne porozumienie stron ustalające ich wzajemne prawa i obowiązki przy realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego; w przedmiotowym przypadku zawarta zostanie umowa między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą,
7. **Bazie konkurencyjności** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Regulamin korzystania z bazy konkurencyjności zamieszczony jest pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

IV. TRYB I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający stosuje tryb zapytania ofertowego i udziela go zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż



niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. TERMINY I INNE POSTANOWIENIA

1. Termin na składanie ofert do **12 lutego 2025 r.**
2. Rozstrzygnięcie ofert, które wpłynęły na zapytanie ofertowe nastąpi: do **18 lutego 2025.**
3. Termin związania ofertą Zamawiający ustala na 35 dni.
4. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie www.solidarnosc.org.pl.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia na podstawie uprzednio zawartej umowy. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności transzami, wraz z postępowaniem w realizacji szkoleń.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanymi przez siebie osobami do realizacji zamówienia i organizację ich prac.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w zakresie stosunków pracy, dialogu społecznego i rokowań zbiorowych wraz z niezbędnymi materiałami merytorycznymi

Termin wykonania: do 30 kwietnia 2025.

Przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z przedstawionymi poniżej **założeńmi i zakresem tematycznym**, szczegółowego programu szkolenia oraz wszystkich niezbędnych do jego



poprowadzenia materiałów merytorycznych, w tym dla uczestników oraz narzędzi walidacji, a także przygotowanie osoby wskazanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia walidacji.

Opracowane materiały dla uczestników muszą spełniać warunki dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027, Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Str | 4

Materiały administracyjne (wzory do uzupełnienia przez osoby prowadzące każde szkolenie) niezbędne do poprowadzenia i dokumentacji szkolenia takie jak lista obecności, dziennik szkolenia, raport poszkoleniowy zostaną przygotowane przez Zamawiającego.

Założenia i zakres tematyczny szkolenia

Celem działania jest wsparcie potencjału osobowego NSZZ „Solidarność” poprzez podniesienie kompetencji przedstawicieli struktur branżowych w zakresie prawa pracy, dialogu społecznego i problematyki rokowań zbiorowych, tak aby mogli oni aktywnie wspomagać organizacje zrzeszone w ich strukturach w prowadzeniu rokowań zbiorowych oraz monitorować proces wdrożenia dyrektywy o adekwatnych płacach minimalnych z perspektywy reprezentowanej Struktury branżowej Związku.

Program szkolenia powinien być ukierunkowany w szczególności na zapewnienie zdolności uczestników do udziału w rokowaniach zbiorowych na poziomie ponadzakładowym. Oznacza to znajomość specyfiki stosunków pracy w różnych branżach (zarówno biznesowych jak i sektora publicznego), zdolność do tworzenia networkingu w przypadku wielobranżowych organizacji związków zawodowych oraz promowanie psychologii współpracy (powstrzymanie przed dążeniem do wzajemnego konkurowania związków zawodowych w ramach tej samej branży). Niezbędnym elementem materiałów szkoleniowych oraz samego procesu szkolenia powinno być zaszczepienie w jego uczestnikach świadomości wykorzystywania rokowań zbiorowych do tworzenia wartości dodanej wykraczającej poza rutynowe negocjacje płacowe i czasu pracy (np. możliwości i wyzwania związane z cyfryzacją i automatyzacją środowiska pracy).



Zakres 1: komunikacja, negocjacje, prezentacja wypowiedzi

Program szkolenia obejmuje w zakresie komunikacji:

Str | 5

1. Aktywne słuchanie: w tym słuchanie bez przerywania, wykorzystywanie parafrazy i podsumowań, wyczuwanie emocji i intencji rozmówcy.
2. Jasność i precyzja wypowiedzi (wyrażanie myśli w sposób zrozumiały i konkretny, unikanie żargonu i zbędnych komplikacji językowych, formułowanie krótkich i logicznych komunikatów).
3. Empatia i budowanie relacji (odczytywanie i reagowanie na emocje rozmówcy, używanie języka perswazyjnego i wspierającego, budowanie zaufania i dobrego kontaktu interpersonalnego)
4. Zarządzanie konfliktem (neutralizowanie napięć w rozmowie, techniki rozwiązywania konfliktów, kontrolowanie emocji w trudnych sytuacjach).

Program szkolenia obejmuje w zakresie negocjacji:

1. Przygotowanie do negocjacji (badanie potrzeb i interesów obu stron, tworzenie strategii i alternatyw, określanie celów i granic negocjacyjnych).
2. Zarządzanie procesem negocjacyjnym (m.in. rozpoczynanie i prowadzenie rozmów, wprowadzanie propozycji w sposób atrakcyjny i przekonujący, wykorzystanie pytań otwartych i zamkniętych dla uzyskania kluczowych informacji).
3. Techniki negocjacyjne (umiejętne stosowanie technik "win-win", radzenie sobie z trudnymi negocjatorami i manipulacją, rozpoznawanie i unikanie impasu).
4. Zamykanie negocjacji (precyzyjne podsumowanie ustaleń, finalizowanie umów i potwierdzanie szczegółów, utrzymanie relacji po zakończeniu negocjacji).

Program szkolenia obejmuje w zakresie prezentacji wypowiedzi:



1. Planowanie i struktura prezentacji (tworzenie jasnej struktury: wstęp, rozwinięcie, zakończenie; określanie celu i kluczowych punktów wypowiedzi, umiejętność dostosowania treści do odbiorcy).
2. Sztuka występów publicznych (kontrola głosu, tonacji i tempa mówienia, utrzymywanie kontaktu wzrokowego i odpowiednia mowa ciała, radzenie sobie z tremą i stresem).
3. Przekonujące argumentowanie (budowanie narracji i korzystanie z przykładów, wykorzystanie danych i faktów dla zwiększenia wiarygodności, stosowanie retoryki).
4. Interakcja (umiejętność odpowiadania na pytania i obiekcje, zachęcanie do udziału i aktywności, zarządzanie trudnymi sytuacjami podczas prezentacji).

W toku szkolenia Zamawiający oczekuje realizacji ćwiczeń dotyczących:

- przejrzystego formułowania wypowiedzi;
- zarządzania stresem i napięciem podczas samego procesu negocjacji (Jak nie pokazywać nadmiernych emocji, jak nie dać wyprowadzić się z równowagi);
- identyfikacji interesów reprezentowanej grupy pracowników/ osób wykonujących pracę zarobkową;
- poszukiwania kwestii/ zagadnień, w których obie strony rokowań (tj. związki i pracodawca) mają wspólny interes;
- formułowania propozycji negocjacyjnych i ich modyfikowania;
- prezentowania propozycji negocjacyjnych i ich uzasadniania;
- ustalania strategii negocjacyjnej.

Podczas szkolenia będzie należało przedyskutować z uczestnikami:

- przygotowanie się do negocjacji i tworzenie zespołu negocjatorów - skład osobowy – równowaga płci (uczestnictwo kobiet)
- zarządzanie zespołem negocjatorów – rola lidera negocjacji/ podział zadań pomiędzy członków zespołu negocjującego
- budowanie relacji osobistych i dobrej komunikacji z zespołem negocjatorów pracodawcy
- planowanie procesu negocjacyjnego



- informowanie członków związku/ załogi o przebiegu negocjacji
- wewnętrzna ewaluacja postępów w negocjacjach
- prawo związku zawodowego do informacji i występujące praktyki.

Zamawiający oczekuje także uwzględnienia w programie szkolenia ćwiczenia z zakresu symulacji procesu negocjacji, w oparciu o przygotowane scenariusze rokowań.

Zakres 2: regulacje prawne

Celem jest przekazanie wiedzy dotyczącej ram prawnych procesów negocjacji zbiorowych w Polsce. Wykorzystane będą tu przede wszystkim Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych z 31 maja 1991 r., Ustawa o związkach zawodowych z 31 maja 1991 r. – prawo do informacji, jak i ewentualna nowa ustawa o układach zbiorowych pracy lub inne akty prawne w tym zakresie wprowadzone w okresie realizacji szkoleń.

W niewielkim zakresie szkolenie powinno także odwoływać się do wiążących Polskę umów międzynarodowych (MOP, Rada Europy) dotyczących prawa do zrzeszania się i rokowań zbiorowych. W treści szkolenia winno być zawarte także odwołanie do art. 4 Dyrektywy o adekwatnej europejskiej płacy minimalnej.

Program szkolenia obejmuje:

- Zakres podmiotowy układu zbiorowego pracy (pojęcie osoby wykonującej pracę zarobkową)
- Zakres przedmiotowy układu zbiorowego pracy
- Zasada uprzywilejowania pracownika (relacja pomiędzy normami wynikającymi z ustawy i z porozumienia zbiorowego)
- Rodzaje, strony i zakres obowiązywania układów zbiorowych pracy.
- Powstanie, obowiązywanie i rozwiązanie układów zbiorowych pracy.
- Zasady współdziałania i współpracy pomiędzy pracodawcą a zakładową organizacją związkową
- Zasady prowadzenia sporów zbiorowych, z uwzględnieniem wszczęcie sporu zbiorowego, mediacja, rokowania, arbitraż, strajk i inne formy pracowniczego protestu.



W ramach części prawnej należy także przedstawić podstawowe terminy mikroekonomiczne (bilans, zysk, obrót, EBITDA, itp), jako niezbędne pojęcia, ułatwiające zrozumienie informacji ekonomicznych przedstawianych przez pracodawcę.

Program szkolenia i materiały merytoryczne uwzględniają przykłady zapisów możliwych do stosowania w układach zbiorowych pracy dotyczących np. nagród i premii, gratyfikacji za pracę w niedziele i święta, urlopów, podnoszenia kompetencji, rozwoju pracownika, oceny i ewaluacji pracownika, prawa do odłączenia, godzenia życia osobistego z zawodowym, pracy zdalnej, zarządzania wiekiem, przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym, dokonywania okresowych ocen funkcjonowania układu zbiorowego pracy, wyjaśniania treści postanowień układu, rozstrzygania sporów między stronami układu lub inne.

Zamawiający oczekuje opracowania w ramach niezbędnych materiałów merytorycznych m.in. zestawu pytań dla zakwalifikowanych uczestników, które pomogą im w przygotowaniu przed rozpoczęciem szkolenia uporządkowanej informacji czy i w jaki sposób wymienione powyżej zagadnienia są uregulowane w ich zakładzie pracy, którą następnie podzielą się z innymi uczestnikami w toku szkolenia. Ponadto niezbędnym będzie opracowanie pre -testu wiedzy w celu oceny wiedzy uczestników, który wypełnią przed lub na początku szkolenia oraz testu wiedzy, który uczestnicy będą wypełniać po zakończeniu szkolenia.

B. Przeprowadzenie 14 szkoleń dla łącznie 280 przedstawicieli struktur branżowych NSZZ „Solidarność”, zgodnie z przygotowanym programem, według harmonogramu ustalonego wspólnie z Zamawiającym.

Termin wykonania: od maja 2025 do grudnia 2026.

1. Każde szkolenie dwudniowe (16 godzin szkoleniowych) (2 noclegi) (12 godzin zegarowych)
2. Każde szkolenie prowadzone będzie przez dwoje trenerów: 1 osobę z wykształceniem w zakresie prawa i 1 jedną osobę z wykształceniem w zakresie psychologii.



3. Obie osoby będą obecne podczas całości szkolenia i wzajemnie wspierają się w jego prowadzeniu.
4. Łączna liczba godzin zegarowych pracy trenerów wynosi 336. Sposób obliczenia: 14 szkoleń x 12 godzin zegarowych każde x 2 trenerów
5. Każde szkolenie będzie realizowane według tego samego, opracowanego zgodnie z zapisami w części A niniejszego zapytania, programu szkoleniowego.
6. Osoba z wykształceniem prawniczym odpowiada za przekazanie wiedzy dotyczącej regulacji prawnych w zakresie treści i procedury zawierania układów zbiorowych pracy. Osoba z wykształceniem psychologicznym odpowiada za obszar: komunikacja, negocjacje, prezentacja wypowiedzi.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji poszczególnych szkoleń przez różne „pary trenerskie” pod warunkiem, iż wszystkie osoby zostały wskazane w złożonej ofercie oraz zachowania zasady, iż każde szkolenie prowadzone jest przez osobę z wykształceniem prawniczym i osobę z wykształceniem psychologicznym.
8. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do złożenia pełnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej, której wzór zostanie przygotowany przez Zamawiającego, a która będzie potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego szkolenia.
9. Prowadzący każde szkolenie będą zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zaobserwowanych odchyleniach w stosunku do założonego zakresu realizacji szkoleń, w szczególności przypadków nieobecności któregoś/którejsz z uczestników/uczestniczek na szkoleniu.
10. Za nabór uczestników szkoleń, formowanie grup, wydruk materiałów dla uczestników, wybór miejsc realizacji szkoleń, zapewnienie miejsc noclegowych i wyżywienia, w tym także dla trenerów/trenerek, odpowiada Zamawiający.
11. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony w porozumieniu z wyłonionym w konkursie Wykonawcą.
12. Dokładne lokalizacje poszczególnych szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych uczestników.
13. Szkolenia będą realizowane w każdym przypadku dla grupy 20 osobowej +/- 2 os.

14. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych realizacji projektu.

D. STANDARDY WSPÓLNE DLA USŁUG

Str | 10

Opracowane materiały dla uczestników muszą spełniać warunki dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027, Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

O udzielenie zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, posiada niezbędne uprawnienia, jeżeli są wymagane przepisami prawa, jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zespół zdolny do jego realizacji.

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym **Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**.

2. Potwierdzi, że:
 - nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

-nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj. nie są podmiotem znajdującym się na liście sankcyjnej, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w ww. ustawie).

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie, którego treść zawarta jest w formularzu ofertowym **Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**.

3. Do realizacji usługi wskaże zespół przynajmniej 2 osobowy, który będzie prowadził szkolenia i w ramach którego jedna osoba będzie też wskazana jako odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad opracowaniem szczegółowego programu szkoleniowego oraz każda ze wskazanych osób posiada wykształcenie przynajmniej wyższe magisterskie, w tym przynajmniej jedna w dziedzinie prawa lub innej dziedzinie uzupełnione o kierunkowe studia podyplomowe w zakresie zbiorowego prawa pracy, dialogu społecznego i rokowań zbiorowych oraz przynajmniej jedna w dziedzinie psychologii lub innej dziedzinie uzupełnione o kierunkowe studia podyplomowe w obszarze szkoleń i rozwoju umiejętności psychospołecznych.

Spełnienie kryterium będzie oceniane na zasadzie spełnia/ nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3 Skład zespołu do realizacji zamówienia**.

IX. SPOSÓB WYCENY:

1. Cena zaproponowana przez Wykonawców w złożonym **Załączniku nr 4 Formularz oferty** jest ceną brutto tj. zawiera należny podatek VAT.



2. Wskazana cena brutto obejmuje pełną realizację zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu.

X. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Ustalona cena brutto nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający może prosić Wykonawcę o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty. W takiej sytuacji wszyscy oferenci będą mieli szansę na takie same uzupełnienia.
3. Zapytanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian zawartej umowy:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem konieczności przedłużenia rekrutacji na szkolenia, z zastrzeżeniem realizacji przedmiotu zamówienia w określonych ramach czasowych.
 - b) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa,
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
6. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację będą zapisy:
 - a) Zastrzegające do 70% kar umownych na rzecz Zamawiającego na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
 - A. w przypadku przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia za każdy przypadek realizacji umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;

B. w przypadku nieprzedstawienia dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie- kara umowna w wysokości 1% całkowitego umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy.

C. w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia za każdy przypadek przedłożenia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa.

b) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

c) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji usługi. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

7. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją usługi i mogą ulegać opóźnieniom.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERT:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – Cena oferty brutto – 40%

Kryterium II – Doświadczenie w zakresie zbiorowego prawa pracy osoby wskazanej jako odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad opracowaniem szczegółowego programu szkoleniowego, udokumentowane dorobkiem naukowym - 40%

Kryterium III –Przeciętne doświadczenie osób wskazanych jako osoby, które będą prowadzić szkolenia, w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych w zakresie prawa pracy, dialogu społecznego, komunikacji lub negocjacji – 20%

Kryterium I



W kryterium I Cena oferty brutto ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{Wartość punktowa dla ceny oferty (PC) =} \\ & \text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto (C}_{\min}) \div \\ & \text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej (C}_{\text{oferty}}) \times 100 \times 40\% \end{aligned}$$

$$PC = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100 \times 40\%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W celu przeprowadzenia oceny ofert w zakresie Kryterium I Cena oferty brutto każdy Wykonawca składa swoją ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 4 Formularz oferty**.

Kryterium II

Na potrzebę oceny spełnienia Kryterium II Doświadczenie w zakresie zbiorowego prawa pracy osoby wskazanej jako odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad opracowaniem szczegółowego programu szkoleniowego, udokumentowane dorobkiem naukowym, rozumie się liczbę publikacji naukowych w zakresie zbiorowego prawa pracy autorstwa lub współautorstwa wskazanej w ofercie osoby, wydanych w ciągu ostatnich 5 lat licząc do dnia rozpoczęcia terminu składania ofert.

W Kryterium II Doświadczenie w zakresie zbiorowego prawa pracy osoby wskazanej jako odpowiedzialna za merytoryczny nadzór nad opracowaniem szczegółowego programu szkoleniowego, udokumentowane dorobkiem naukowym ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{Wartość punktowa dla publikacji naukowych oferty (PD) =} \\ & \text{liczba publikacji naukowych oferty ocenianej (D}_{\text{oferty}}) \div \\ & \text{oferta z najwyższą liczbą publikacji naukowych (D}_{\text{maks}}) \times 100 \times 40\% \end{aligned}$$

$$PD = D_{\text{oferty}} / D_{\text{maks}} \times 100 \times 40\%$$



Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, w której nie wskazano żadnej publikacji naukowej w zakresie zbiorowego prawa pracy otrzyma w tym kryterium 0 (zero) punktów.

Str | 15

Wykonawca wykazujący doświadczenie w ramach Kryterium II wypełnia **Załącznik nr 5 Dorobek naukowy osoby odpowiedzialnej za nadzór merytoryczny – lista publikacji**, który dołącza do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków kryterium.

Kryterium III

Na potrzebę oceny spełnienia Kryterium III Przeciętne doświadczenie osób wskazanych jako osoby, które będą prowadzić szkolenia, w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych w zakresie prawa pracy, dialogu społecznego, komunikacji lub negocjacji, rozumie się średnią liczbę zrealizowanych, w ciągu ostatnich 3 lat licząc do dnia rozpoczęcia terminu składania ofert, godzin tak zdefiniowanych szkoleń przypadających na jedną osobę w grupie osób wskazanych do prowadzenia szkoleń.

W Kryterium III Przeciętne doświadczenie osób wskazanych jako osoby, które będą prowadzić szkolenia, w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych w zakresie prawa pracy, dialogu społecznego, komunikacji lub negocjacji ocena ofert zostanie dokonana przy użyciu wzoru:

$$\begin{aligned} \text{Wartość punktowa dla średniej liczby godzin szkoleń oferty (PS)} = \\ \text{średnia liczba godzin szkoleń oferty ocenianej (S}_{\text{oferty}}) \div \\ \text{oferta z najwyższą średnią liczbą godzin szkoleń (S}_{\text{maks}}) \times 100 \times 20\% \end{aligned}$$

$$PS = S_{\text{oferty}} / S_{\text{maks}} \times 100 \times 20\%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 20 pkt. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



Średnia liczba godzin szkoleń będzie obliczana poprzez zsumowanie zrealizowanych godzin szkoleń wykazanych w ofercie dla każdej osoby wskazanej jako osoba prowadząca szkolenia, a następnie podzielenie tak otrzymanej wartości przez liczbę osób wskazanych do prowadzenia szkoleń.

Pod uwagę będą brane wyłącznie szkolenia dla dorosłych z zakresu prawa pracy, dialogu społecznego, komunikacji lub negocjacji, zrealizowane przez osoby spełniające warunek opisany dla kryteriów formalnych w pkt.3.

Oferta, w której nie wskazano żadnej godziny szkoleń, spełniającej wymagane warunki otrzyma w tym kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca wykazujący doświadczenie w ramach Kryterium III wypełnia **Załącznik nr 6 Doświadczenie osób prowadzących szkolenia**, który dołącza do oferty. Należy wskazać liczbę godzin zegarowych poszczególnych szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków kryterium.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za Kryterium II albo Kryterium III, w przypadku wycofania się ze współpracy którejś z osób wskazanych w ofercie i podlegających ocenie dla Kryterium II lub III Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło wycofanie się danej osoby ze współpracy, a także do zaangażowania na to miejsce innej osoby spełniającej warunki, zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu maksymalnie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego.

1. Całkowita liczba punktów dla oferty liczona jest jako suma uzyskanych przez nią punktów za Kryteria I, II, III.
2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.
3. Wartość będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



4. Zamawiający wybierze do realizacji ofertę która otrzymała łącznie największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert, jeśli zaoferowana cena nie przekroczy środków zaplanowanych na ten cel w budżecie projektu. Jeżeli zaoferowana cena przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu Zamawiający rozpocznie negocjacje ze oferentami, w kolejności zgodnej z wynikami oceny dla Kryterium II, poczynwszy od najwyższego. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się osiągnąć konsensusu, zapytanie ofertowe uznaje się za nieważne.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem,
 - b) nie spełnia kryteriów formalnych,
 - c) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) oferent został wykluczony z postępowania,
 - f) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
 - g) w przypadku przedstawienia przez oferenta informacji nieprawdziwych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert.
10. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert.

XII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z pozostałymi załącznikami do zapytania, należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie (w przypadku oferty podpisanej przez inną osobę/by należy dołączyć pełnomocnictwo od Wykonawcy). Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ofertę z podpisem odręcznym, przed zawarciem umowy konieczne będzie przekazanie Zamawiającemu oryginału oferty wraz z załącznikami osobiście lub pocztą.
6. W ramach postępowania oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w zapytanie ofertowym, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.
7. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i niniejszego ogłoszenia pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, przez Bazę Konkurencyjności.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął już po tym terminie, albo dotyczy już udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.

11. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone poprzez Bazę Konkurencyjności.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 Skład zespołu do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 Formularz oferty.

Załącznik nr 5 Dorobek naukowy osoby odpowiedzialnej za nadzór merytoryczny – lista publikacji

Załącznik nr 6 Doświadczenie osób prowadzących szkolenia

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

