



MINISTER
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, /elektroniczny znacznik czasu/

Marlena Maląg

DPS-I.0210.6.9.2020/MBo

Według rozdzielnika

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1809) oraz art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263), uprzejmie informuję, że w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej został udostępniony projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.

Uprzejmie proszę o przedstawienie ewentualnych uwag do ww. projektu rozporządzenia w możliwie jak najkrótszym terminie.

Z poważaniem

Marlena Maląg
Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

- 1) Prezes Związku Rzemiosła Polskiego;
- 2) Prezydent Konfederacji „Lewiatan”;
- 3) Prezes Związku Pracodawców Business Centre Club;
- 4) Prezes Związku Przedsiębiorców i Pracodawców;
- 5) Prezydent Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Przewodniczący Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 7) Przewodniczący Forum Związków Zawodowych;
- 8) Przewodniczący Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2020 r.

w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej

Na podstawie art. 134 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przeprowadzania kontroli i sprawowania nadzoru;
- 2) kwalifikacje inspektorów upoważnionych do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych;
- 3) kwalifikacje pozostałych pracowników wykonujących z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej;
- 4) wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o jednostce podlegającej kontroli należy przez to rozumieć:

- 1) jednostkę organizacyjną pomocy społecznej, noclegownię, ogrzewalnię, mieszkanie chronione, rodzinny dom pomocy, placówkę zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) urząd gminy, starostwo powiatowe i urząd marszałkowski, w zakresie zadań pomocy społecznej;
- 3) podmiot niepubliczny wykonujący zadanie z zakresu pomocy społecznej na podstawie umowy z organami administracji rządowej lub samorządowej.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2267).

§ 3. 1. Kontrole prowadzi się zgodnie z rocznym planem kontroli opracowanym przez dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego, zatwierdzonym przez wojewodę.

2. Wojewoda może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznym planie kontroli.

§ 4. W jednostkach podlegających kontroli przeprowadza się:

- 1) kontrole kompleksowe;
- 2) kontrole problemowe;
- 3) kontrole doraźne.

§ 5. 1. Zakres kontroli kompleksowej obejmuje obszar organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążący się z realizacją zadania określonego w ustawie.

2. Zakres kontroli kompleksowej może obejmować sprawdzenie zrealizowania zaleceń pokontrolnych wydanych po poprzedniej kontroli kompleksowej.

3. Kontrole kompleksowe w jednostce podlegającej kontroli przeprowadza się nie rzadziej niż raz na cztery lata według planu kontroli.

§ 6. 1. Kontrola problemowa polega na sprawdzaniu wybranych obszarów organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążących się z realizacją zadania określonego w ustawie.

2. Kontrolę problemową przeprowadza się według planu kontroli.

§ 7. Przeprowadzenie kontroli kompleksowej i problemowej jest poprzedzone opracowaniem programu kontroli, który zatwierdza wojewoda.

§ 8. 1. Kontrolę doraźną przeprowadza się w każdym czasie w celu zbadania prawidłowości organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli w określonym zakresie, także w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są zrealizowane zalecenia pokontrolne, po upływie czasu przeznaczzonego na ich realizację.

2. Podstawą prowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane przez właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego informacje dotyczące nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu jednostki podlegającej kontroli.

3. Kontrola doraźna może być prowadzona w siedzibie kontrolującego, na podstawie dokumentów udostępnionych przez jednostkę podlegającą kontroli.

§ 9. Za równoznaczne ze spełnieniem wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3, uznaje się przeprowadzenie w ciągu czterech kolejnych lat co najmniej trzech kontroli problemowych lub doraźnych.

§ 10. 1. Upoważnienie do przeprowadzania kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, który wystawia upoważnienie;
- 2) datę i miejsce wydania oraz numer upoważnienia;
- 3) podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób upoważnionych do wykonywania kontroli oraz numery legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, a także wskazanie kierującego zespołem przeprowadzającym kontrolę, zwanego dalej „zespołem inspektorów”;
- 5) nazwę jednostki podlegającej kontroli;
- 6) zakres kontroli oraz miejsce przeprowadzania kontroli;
- 7) przewidywany termin, w którym przeprowadzane będą czynności kontrolne;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

2. Wojewoda wyznacza spośród pracowników komórki organizacyjnej do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego kierującego zespołem inspektorów.

3. Kierujący zespołem inspektorów posiada kwalifikacje inspektora, o których mowa w § 19 ust. 1.

4. W przypadku gdy w trakcie przeprowadzanego postępowania kontrolnego zaistnieje konieczność zmiany zakresu, miejsca przeprowadzania kontroli lub przedłużenia prowadzenia czynności kontrolnych, wojewoda może dokonać zmian w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli przez naniesienie na nim stosownej wzmianki albo wydać nowe upoważnienie.

§ 11. 1. Członek zespołu inspektorów podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka lub osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek zespołu inspektorów podlega wyłączeniu również w razie zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka zespołu inspektorów od udziału w kontroli decyduje wojewoda.

4. O wyłączeniu członka zespołu inspektorów czyni się wzmiankę na upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.

5. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych członek zespołu inspektorów składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli.

6. W okresie od złożenia wniosku o wyłączenie do czasu wydania rozstrzygnięcia o wyłączeniu członka zespołu inspektorów z udziału w kontroli są podejmowane przez niego jedynie czynności niecierpiące zwłoki.

§ 12. 1. O zakresie i przewidywanym czasie trwania czynności kontrolnych, w tym terminie rozpoczęcia kontroli, wojewoda powiadamia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli:

- 1) kierownika jednostki podlegającej kontroli;
 - 2) podmiot prowadzący jednostkę podlegającą kontroli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do kontroli doraźnej.

§ 13. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce podlegającej kontroli, a w jednostkach działających całodobowo w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane poza siedzibą jednostki podlegającej kontroli.

3. W razie potrzeby kontrole doraźne mogą być przeprowadzane także w innych dniach i godzinach, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli:

- 1) umożliwia zespołowi inspektorów wstęp do obiektów i pomieszczeń jednostki podlegającej kontroli, a także przeprowadzenie oględzin obiektów, składników majątkowych oraz przebiegu określonych czynności objętych obowiązującym standardem;
- 2) przedstawia na żądanie zespołu inspektorów informacje, dokumenty i dane dotyczące przedmiotu kontroli;
- 3) udziela zespołowi inspektorów informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie objętym kontrolą;
- 4) zapewnia warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

5) umożliwia zespołowi inspektorów przeprowadzanie rozmów z pracownikami lub osobami korzystającymi z usług świadczonych w jednostce podlegającej kontroli.

§ 15. 1. Czynności dokonuje się w obecności kierownika lub wyznaczonego przez niego pracownika jednostki podlegającej kontroli.

2. W przypadku kontroli doraźnej czynności kontrolne mogą być dokonane w obecności znajdującego się na terenie jednostki podlegającej kontroli pracownika tej jednostki.

3. Pracownicy jednostki podlegającej kontroli są obowiązani udzielać, w wyznaczonym przez zespół inspektorów terminie, ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z przyjęcia ustnych wyjaśnień członek zespołu inspektorów sporządza protokół.

4. Każdy ma prawo złożyć ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące zakresu kontroli. Z przyjęcia ustnego oświadczenia członek zespołu inspektorów sporządza protokół.

5. Czynności kontrolnych dokonuje się z poszanowaniem praw oraz godności osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej lub usług świadczonych przez jednostki podlegające kontroli.

§ 16. 1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia zespół inspektorów opisuje w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedzibę i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą;
- 2) imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzania kontroli;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta;
- 6) zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu;
- 8) informację o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez zespół inspektorów;
- 9) omówienie dokonanych w protokole kontroli poprawek, skreśleń i uzupełnień;

- 10) wzmiankę o doręczeniu protokołu kontroli kierownikowi jednostki podlegającej kontroli;
- 11) adnotację o wpisie do rejestru kontroli w jednostce podlegającej kontroli;
- 12) podpisy członków zespołu i kierownika jednostki podlegającej kontroli na każdej stronie protokołu;
- 13) podpisy członków zespołu inspektorów i kierownika jednostki podlegającej kontroli oraz miejsce i datę podpisania protokołu kontroli, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1;
- 14) w razie odmowy podpisania protokołu kontroli – informację o tym fakcie.

3. W przypadku gdy protokół kontroli zawiera informacje niejawne, protokół lub jego fragment oznacza się odpowiednią klauzulą tajności.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się, za poświadczeniem odbioru, kierownikowi jednostki podlegającej kontroli, a drugi włącza się do akt kontroli.

6. W przypadku jednostek podlegających kontroli posiadających elektroniczną skrzynkę podawczą protokół może być przekazany w formie elektronicznej.

§ 17. 1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

3. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

6. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół.

7. Zespół przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

8. Jeżeli zespół inspektorów stwierdzi zasadność zastrzeżeń, dokonuje zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „Ustalenia na str..... skreśla się.”;
- 2) „Protokół kontroli na str..... uzupełnia się przez dopisanie.....”;
- 3) „Treść ustaleń na str..... otrzymuje brzmienie:.....”.

9. Zespół inspektorów zajmuje stanowisko wobec wniesionych w terminie zastrzeżeń na piśmie i przekazuje je do akceptacji dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.

10. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń przekazuje się kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

11. Zespół inspektorów ma prawo sprostowania w protokole, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek kierownika jednostki podlegającej kontroli, błędów pisarskich oraz innych oczywistych pomyłek.

§ 18. 1. W ramach sprawowania nadzoru może być przeprowadzana kontrola.

2. Czynności nadzorcze mogą obejmować w szczególności:

- 1) skierowanie wystąpienia w sprawie sposobu realizacji zadań i wykorzystania środków finansowych na ten cel;
- 2) uzyskiwanie informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji poszczególnych zadań;
- 3) monitorowanie realizacji zadań poprzez sprawozdania;
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność jednostki, nad którą jest sprawowany nadzór w zakresie należącym do kompetencji wojewody.

3. Przepisy § 3–17 stosuje się odpowiednio do czynności nadzorczych.

§ 19. 1. Inspektorem upoważnionym do wykonywania w jednostkach podlegających kontroli czynności związanych z nadzorem i kontrolą – kierującym zespołem inspektorów może być osoba posiadająca:

- 1) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, administracja, ekonomia, pedagogika, pedagogika specjalna, praca socjalna, socjologia, psychologia, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, organizacja i zarządzanie, zarządzanie lub marketing;

- 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 3) czteroletni staż pracy w pomocy społecznej na stanowisku, na którym były realizowane zadania z zakresu pomocy społecznej w:
 - a) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
 - b) podmiocie realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie zlecenia organu administracji rządowej lub samorządowej,
 - c) komórce organizacyjnej do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego,
 - d) urzędzie obsługującym ministra właściwego w zakresie zabezpieczenia społecznego w ramach działu administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne.

2. Inspektorem upoważnionym do wykonywania w jednostkach podlegających kontroli czynności związanych z nadzorem i kontrolą może być osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oraz trzyletni staż pracy w pomocy społecznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Pozostałymi pracownikami wykonującymi z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej mogą być osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Do kontroli spraw, przy których zachodzi konieczność zapoznania się z informacjami niejawnymi, kontrolujący członek zespołu posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, uzyskane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 20. Wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 22. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na stanowisku inspektora oraz pracownika wykonującego z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej uznaje się za spełniające wymogi określone w niniejszym rozporządzeniu.

§ 23. Legitymacje uprawniające do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, wystawione przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zachowują ważność na czas w nich określony.

§ 24. Traci moc rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 543 i 1750).

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM

Iwona Ziendalska

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/- podpisano elektronicznie/

WZÓR LEGITYMACJI

Część zewnętrzna

- 4 -

Ważna na rok wystawienia	
Ważność legitymacji przedłużono do:	
dnia.20..... r.	mp.


	podpis
dnia.20..... r.	mp.

	podpis
dnia.20..... r.	mp.

	podpis
dnia.20..... r.	mp.

	podpis

- 1 -


RZECZPOSPOLITA POLSKA
Legitymacja Nr

Część wewnętrzna

- 2 -	- 3 -
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">fotografia</div> (pieczęć podłużna wydającego legitymację)
 (nazwisko)
 (imię-imiona)
 (stanowisko służbowe)
	w Urzędzie Wojewódzkim w:
	z upoważnienia Wojewody.....
	jest uprawniona/y do prowadzenia kontroli i nadzoru w jednostkach, o których mowa w art. 22 pkt 8-10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.).
..... (podpis posiadacza legitymacji)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">m.p</div> (podpis wydającego legitymację)

Opis

Legitymacja ma formę 4-stronicowego tekturowego dokumentu o wymiarach 148 x 104 mm, gramaturze 200, w kolorze jasnoniebieskim. Strona pierwsza zawiera centralnie umieszczone tłoczone godło Rzeczypospolitej Polskiej, a pod nim napis „Rzeczpospolita Polska” oraz napis „Legitymacja Nr...”. Strona druga zawiera miejsce na zdjęcie o wymiarach 32 x 43 mm oraz podpis posiadacza legitymacji. Strona trzecia zawiera pieczęć jednostki wydającej legitymację, dane identyfikacyjne inspektora, stanowisko służbowe posiadacza legitymacji, siedzibę i nazwę pracodawcy, napis informujący o upoważnieniu posiadacza legitymacji do wykonywania czynności kontroli i nadzoru w jednostkach, o których mowa w art. 22 pkt 8-10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz miejsce na małą pieczęć okrągłą i podpis osoby upoważnionej przez pracodawcę. Strona czwarta zawiera informacje o terminie ważności legitymacji. Wszystkie strony są otoczone ramką o wymiarach 95 x 65 mm. Napisy oraz ramka są w kolorze czarnym.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 134 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Zgodnie z art. 134 ustawy minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, organizację i tryb przeprowadzania nadzoru i kontroli, kwalifikacje inspektorów upoważnionych do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, jak również kwalifikacje pozostałych pracowników wykonujących z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej – uwzględniając konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu ich wykonywania.

Zadania w zakresie nadzoru i kontroli wykonuje wojewoda na podstawie art. 22 pkt 8–10 ustawy. Zadania te obejmują:

- 1) nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) kontrolę jakości usług, o których mowa w pkt 1, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 3) kontrolę jakości usług, o których mowa w pkt 1, wykonywanych przez domy pomocy społecznej prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2–4 ustawy;
- 4) kontrolę placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Obecnie kwestie powyżej wskazane reguluje rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 543, z późn. zm.), które utraci moc z chwilą wejścia w życie projektowanej regulacji.

Potrzeba opracowania projektu nowego rozporządzenia wynika z licznych postulatów zgłaszanych przez wojewodów w zakresie czynności kontrolnych podejmowanych przez upoważnionych pracowników komórki organizacyjnej do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego właściwego do spraw pomocy społecznej. Ponadto celowe jest dostosowanie brzmienia przepisów rozporządzenia do aktualnego brzmienia ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z delegacją projekt rozporządzenia określa organizację i tryb przeprowadzania kontroli i sprawowania nadzoru, kwalifikacje inspektorów upoważnionych do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, kwalifikacje pozostałych pracowników wykonujących z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej, a także wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych.

W § 2 projektu rozporządzenia, w porównaniu z obecnie obowiązującym rozporządzeniem, zmieniono katalog definiowanych pojęć w słowniczku, tj. dokonano zmiany podmiotów podlegających kontroli poprzez dopisanie noclegowni, ogrzewalni, mieszkań chronionych oraz rodzinnych domów pomocy Ponadto usunięto placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, które zostały przeniesione do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821). Jednostką podlegającą kontroli w rozumieniu projektowanego rozporządzenia jest jednostka organizacyjna pomocy społecznej, noclegownia, ogrzewalnia, placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w ustawie, a także urząd gminy, starostwo powiatowe i urząd marszałkowski, w zakresie zadań pomocy społecznej, oraz podmiot niepubliczny wykonujący zadanie z zakresu pomocy społecznej na podstawie umowy z organami administracji rządowej lub samorządowej.

Przepis § 3 projektu rozporządzenia zawiera regulację dotyczącą opracowywania rocznego planu kontroli. Plan kontroli będzie opracowywany przez dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego i zatwierdzany przez wojewodę, a nie jak dotychczas przez zespół inspektorów i zatwierdzany przez ww. dyrektora. Projektodawca zawarł również w § 3 w ust. 2 projektu przepis stanowiący, że wojewoda może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznym planie kontroli.

Zgodnie z postulatami zgłaszanymi przez urzędy wojewódzkie w § 4 projektu rozporządzenia usunięto kontrolę sprawdzającą. Zgodnie z nową regulacją w jednostkach

podlegających kontroli przeprowadza się kontrole kompleksowe, kontrole problemowe oraz kontrole doraźne. Weryfikacja spełnienia zaleceń pokontrolnych będzie odbywała się na podstawie kontroli doraźnej, tj. bez konieczności uprzedzenia jednostki kontrolowanej o fakcie kontroli.

Zgodnie z § 5 ust. 1 projektu rozporządzenia zakres kontroli kompleksowej obejmuje obszar organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążący się z realizacją zadania określonego w ustawie. W porównaniu z dotychczasowymi regulacjami doprecyzowano zakres tej kontroli, wskazując, że obejmuje ona kontrolę finansową jedynie w obszarze organizacji i funkcjonowania związanym z realizacją zadania określonego w ustawie. Ponadto zmieniono okres jej przeprowadzania z 3 na 4 lata.

W zakresie kontroli problemowej zmiany mają charakter redakcyjny. Kontrola problemowa polega na sprawdzaniu wybranych obszarów organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli wiążących się z realizacją zadania określonego w ustawie i przeprowadzana jest według planu kontroli (§ 6 ust. 1 i 2 projektu rozporządzenia).

Zgodnie z § 7 projektu rozporządzenia przeprowadzenie kontroli kompleksowej i problemowej poprzedza opracowanie programu kontroli, który zatwierdza wojewoda.

Przepis § 8 projektu rozporządzenia reguluje kwestie kontroli doraźnej, którą przeprowadza się w każdym czasie w celu zbadania prawidłowości organizacji i funkcjonowania jednostki podlegającej kontroli w określonym zakresie, także w celu zbadania, czy i w jakim zakresie są zrealizowane zalecenia pokontrolne, po upływie czasu przeznaczonego na ich realizację. Podstawą prowadzenia tej kontroli mogą być uzyskane przez właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego informacje dotyczące nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu jednostki podlegającej kontroli. Ponadto wskazano, że kontrola doraźna może być prowadzona w siedzibie kontrolującego, na podstawie dokumentów udostępnionych przez jednostkę podlegającą kontroli.

Projektowane rozporządzenie uzupełniono o nową regulację, zgodnie z którą za równoznaczne ze spełnieniem warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2, uznaje się przeprowadzenie w ciągu czterech kolejnych lat co najmniej 3 kontroli problemowych lub doraźnych (§ 9 projektu rozporządzenia).

W § 10 projektu rozporządzenia określono elementy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. W porównaniu z dotychczasowymi regulacjami usunięto dane w postaci numerów dokumentów potwierdzających tożsamość. Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny. Ponadto w nowym ust. 2 wskazano na sposób wyznaczania kierującego

kontrolą i jego kwalifikacje. Kierujący zespołem przeprowadzającym kontrolę musi posiadać kwalifikacje inspektora i jest wyznaczany przez wojewodę spośród pracowników komórki organizacyjnej do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego.

Ponadto doprecyzowano dotychczasowe regulacje poprzez wskazanie, że w przypadku gdy w trakcie przeprowadzanego postępowania kontrolnego zaistnieje konieczność zmiany zakresu, miejsca przeprowadzania kontroli lub przedłużenia prowadzenia czynności kontrolnych, wojewoda może dokonać zmian w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli przez naniesienie na nim stosownej wzmianki albo wydać nowe upoważnienie.

Przepis § 11 projektu rozporządzenia zawiera regulacje dotyczące wyłączenia członka zespołu przeprowadzającego kontrolę. O wyłączeniu członka zespołu przeprowadzającego kontrolę od udziału w kontroli będzie nadal decydował wojewoda. Członek zespołu inspektorów podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogą dotyczyć jego praw lub obowiązków albo praw lub obowiązków jego małżonka lub osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia albo osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli. Ponadto, członek zespołu inspektorów podlega wyłączeniu również w razie zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

W stosunku do dotychczasowych przepisów nałożono na członka zespołu obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających jego wyłączenie z udziału w kontroli, przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Ponadto wskazano, że w okresie od złożenia wniosku o wyłączenie do czasu wydania rozstrzygnięcia o wyłączeniu członka zespołu inspektorów z udziału w kontroli podejmowane są przez jego jedynie czynności niecierpiące zwłoki.

W § 12 projektu rozporządzenia wskazano, że wojewoda powiadamia co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli kierownika jednostki podlegającej kontroli oraz podmiot prowadzący jednostkę podlegającą kontroli (nie jak dotychczas jedynie kierownika tej jednostki) o zakresie i przewidywanym czasie trwania czynności kontrolnych. Przedmiotowa regulacja nie dotyczy kontroli doraźnej.

W § 13 projektu rozporządzenia określono, że czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce podlegającej kontroli, a w

jednostkach działających całodobowo w godz. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰. Tak jak dotychczas, wprowadzono regulację, zgodnie z którą w razie potrzeby kontrole doraźne mogą być przeprowadzane także w innych dniach i godzinach.

W § 14 projektu rozporządzenia określono obowiązki kierownika jednostki podlegającej kontroli. W porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym doprecyzowano niektóre obowiązki oraz wskazano na możliwość przeprowadzania rozmów z pracownikami lub osobami korzystającymi z usług świadczonych w jednostce podlegającej kontroli, np. mieszkańcami placówek lub domów pomocy społecznej.

Zgodnie z § 15 projektu rozporządzenia czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kierownika lub wyznaczonego przez niego pracownika jednostki podlegającej kontroli. W ust. 2 określono, że w przypadku kontroli doraźnej czynności kontrolne mogą być dokonane w obecności znajdującego się na terenie jednostki podlegającej kontroli pracownika tej jednostki. Nowe regulacje dotyczą udzielania przez pracowników jednostki podlegającej kontroli oraz innych upoważnionych przez kierownika jednostki osób ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, z których sporządza się protokół. W stosunku do poprzednich regulacji usunięto możliwość przeprowadzenia narady z pracownikami kontrolowanej jednostki w toku kontroli.

W § 16 i § 17 projektu rozporządzenia zawarto regulacje dotyczące protokołu kontroli. Zmiany mają charakter redakcyjny i doprecyzowujący.

W stosunku do poprzednich regulacji zrezygnowano z uregulowania w rozporządzeniu zaleceń pokontrolnych, które są w całości uregulowane w ustawie (art. 128 ustawy).

W nowym § 18 projektu rozporządzenia określono, że w ramach sprawowania nadzoru może być przeprowadzana kontrola. Ponadto wskazano katalog przykładowych czynności nadzorczych. Przepisy § 3–16 dotyczące organizacji i trybu przeprowadzania kontroli stosuje się odpowiednio do czynności nadzorczych.

W projektowanym rozporządzeniu zmieniono kwalifikacje inspektorów: podzielono na kwalifikacje inspektora upoważnionego do wykonywania w jednostkach podlegających kontroli czynności związanych z nadzorem i kontrolą – kierującego zespołem inspektorów oraz kwalifikacje pozostałych inspektorów uczestniczących w kontroli (§ 19 ust. 1 i 2 projektu rozporządzenia). W porównaniu z dotychczasowym przepisem w tym zakresie – usunięto inspektorów wykonujących kontrolę w podmiotach, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Rozszerzono kierunki studiów, po których

można ubiegać o dane stanowisko, a także wprowadzono obligatoryjny staż pracy w pomocy społecznej – wraz ze wskazaniem, jakich konkretnie jednostek dotyczy.

Zmieniono również wymogi dotyczące pozostałych pracowników wykonujących z upoważnienia wojewodów zadania z zakresu pomocy społecznej (§ 19 ust. 3 projektu rozporządzenia).

W załączniku do projektowanego rozporządzenia określono wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych (§ 20 projektu rozporządzenia).

Przepisy § 21–23 projektu rozporządzenia zawierają regulacje przejściowe i dostosowujące.

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Odnośnie do nowych regulacji dotyczących kwalifikacji inspektorów oraz pracowników wykonujących z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej przewidziano, że osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na ww. stanowiskach uznaje się za spełniające wymogi określone w niniejszym rozporządzeniu.

W projekcie rozporządzenia przewidziano również, że legitymacje uprawniające do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, wystawione przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność na czas w nich określony.

Zgodnie z § 25 rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projektowana regulacja nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Iwona Michałek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Justyna Pawlak – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej tel. 22 661 12 77, e-mail: sekretariat.dps@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 29.06.2020 r.</p> <p>Źródło: art. 134 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.).</p> <p>Nr w wykazie prac: 23</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 134 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z art. 134 ustawy minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, organizację i tryb przeprowadzania nadzoru i kontroli, kwalifikacje inspektorów upoważnionych do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych, jak również kwalifikacje pozostałych pracowników wykonujących z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej – uwzględniając konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu ich wykonywania.

Obecnie kwestie powyżej wskazane reguluje rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 543, z późn. zm.), które utraci moc z chwilą wejścia w życie projektowanej regulacji.

Potrzeba opracowania projektu nowego rozporządzenia wynika z licznych postulatów zgłaszanych przez wojewodów w zakresie czynności kontrolnych podejmowanych przez upoważnionych pracowników komórki organizacyjnej do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego właściwego do spraw pomocy społecznej. Ponadto celowe jest dostosowanie przepisów rozporządzenia do obowiązującego brzmienia ustawy, a także dostosowanie zasad i procedur kontrolnych do przepisów ustawy o kontroli w administracji rządowej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W porównaniu z obecnie obowiązującym rozporządzeniem dokonano zmiany podmiotów podlegających kontroli poprzez dodanie noclegowni, ogrzewalni, mieszkań chronionych oraz rodzinnych domów pomocy. Ponadto usunięto placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, które zostały przeniesione do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

W zakresie regulacji dotyczących planu kontroli zmieniono sposób jego opracowywania, tj. plan kontroli będzie opracowywany przez dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego i zatwierdzany przez wojewodę, a nie jak dotychczas przez zespół inspektorów i zatwierdzany przez ww. dyrektora. Wojewoda będzie mógł zarządzić również przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznym planie kontroli.

Zgodnie z projektem rozporządzenia w jednostkach podlegających kontroli będą przeprowadzane kontrole kompleksowe, problemowe oraz kontrole doraźne. Zrezygnowano z kontroli sprawdzającej. Weryfikacja spełnienia zaleceń pokontrolnych będzie odbywała się na podstawie kontroli doraźnej (bez konieczności uprzedniego informowania jednostki podlegającej kontroli o tym fakcie, po upływie terminu na realizację zaleceń pokontrolnych).

Doprecyzowano zakres poszczególnych kontroli. W zakresie kontroli kompleksowej zmieniono okres jej przeprowadzania z 3 na 4 lata i wskazano, że za równoważny ze spełnieniem tego obowiązku uznaje się przeprowadzenie w ciągu 4 kolejnych lat co najmniej 3 kontroli problemowych lub doraźnych.

W porównaniu z dotychczasowymi regulacjami doprecyzowano elementy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także kwestię wyłączenia członka zespołu. Ponadto doprecyzowano obowiązki kierownika jednostki podlegającej kontroli oraz wskazano na możliwość przeprowadzania rozmów z pracownikami lub osobami korzystającymi z usług świadczonych w jednostkach podlegających kontroli (np. mieszkańcami placówek lub

domów pomocy społecznej). W projekcie rozporządzenia zrezygnowano z regulacji dotyczących zaleceń pokontrolnych, które są uregulowane w art. 128 ustawy.

W projektowanym rozporządzeniu zmieniono kwalifikacje inspektorów – podzielono na kwalifikacje inspektora upoważnionego do wykonywania kontroli czynności związanych z nadzorem i kontrolą – kierującego zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz kwalifikacje pozostałych inspektorów uczestniczących w kontroli.

W przepisach przejściowych do projektowanego rozporządzenia przewidziano, że osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowisku inspektora oraz pracownika wykonującego z upoważnienia wojewody zadania z zakresu pomocy społecznej uznaje się za spełniające wymogi określone w nowym rozporządzeniu.

W załączniku do projektowanego rozporządzenia określono wzór legitymacji uprawniającej do wykonywania czynności nadzorczych i kontrolnych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozwiązywany problem nie podlega regulacjom zawartych w przepisach prawnych krajów członkowskich OECD/UE.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Urzędy wojewódzkie	16	Dane administracyjne	Usprawnienie procesu kontroli.
Inspektorzy do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej	234 osoby	Dane za rok 2019 ¹	Bezpośrednie. Usprawnienie procesu kontroli.
Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie	<ol style="list-style-type: none"> 1) regionalne ośrodki polityki społecznej – 16 2) powiatowe centra pomocy rodzinie – 314 3) ośrodki pomocy społecznej – 2495 4) centra usług społecznych – brak danych 5) domy pomocy społecznej – 823 6) placówki specjalistycznego poradnictwa – 319, w tym rodzinnego – 186 7) <u>ośrodki wsparcia</u>: <ul style="list-style-type: none"> • ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (gminne i powiatowe) – 882 • dzienne domy pomocy – 451 • domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży – 29 • schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi – 39 (w tym prowadzone przez 	Dane za rok 2019 ²	

¹ Źródło: sprawozdanie MRPiPS-03 za rok 2019 – dane wstępne (trwa weryfikacja danych otrzymanych z jednostek)

² Źródło: sprawozdanie MRPiPS-03 i MRPiPS-05 za rok 2019 – dane wstępne (trwa weryfikacja danych otrzymanych z jednostek)

	<p>gminę/powiat – 6, prowadzone przez inny podmiot w ramach umowy z jst – 33)</p> <ul style="list-style-type: none"> • schroniska dla osób bezdomnych – 203 (w tym prowadzone przez gminę/powiat – 41, prowadzone przez inny podmiot w ramach umowy z jst – 162) • kluby samopomocy – 337 <p>8) ośrodki interwencji kryzysowej – 168</p>		
Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku	643	dane własne	
Noclegownie	101 w tym prowadzone przez gminę/powiat – 42 prowadzone przez inny podmiot w ramach umowy z jednostką samorządu terytorialnego – 59	Dane za rok 2019 ³	
Ogrzewalnie	76 prowadzone przez gminę/powiat – 36 prowadzone przez inny podmiot w ramach umowy z jednostką samorządu terytorialnego – 40	Dane za rok 2019 ⁴	
Gminy	2.477	Dane administracyjne	
Powiaty/ PCPR	314	Dane administracyjne	
Urzędy Marszałkowskie	16	Dane administracyjne	
Podmioty niepubliczne wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej na podstawie umowy z organami administracji rządowej lub samorządowej	brak danych		

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

³ Źródło: sprawozdanie MRPiPS-03 za rok 2019 – dane wstępne (trwa weryfikacja danych otrzymanych z jednostek)

⁴ jw.

budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	Środki własne budżetu wojewodów.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych obciążeń dla budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych jednostek sektora finansów publicznych.											

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej. Zawarte w projekcie regulacje nie będą miały wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	Brak							
	(dodaj/usuń)								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projekt nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, a także na sytuację ekonomiczną osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Projektowane rozporządzenie co do zasady nie wprowadza obciążeń regulacyjnych.

9. Wpływ na rynek pracy

Nie ma wpływu.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ze względu na przedmiot regulacji nie jest planowana ewaluacja efektów projektu.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.