



Prezes Głównego Urzędu Statystycznego  
dr Dominik Rozkrut

Warszawa, 2019-01-03

Znak sprawy: GUS-GP03.0200.17.2018

Znak pisma: GUS-GP03.0200.17.2018.103

Data: \_\_\_\_\_  
Nr: \_\_\_\_\_ AP/  
Oryginał: \_\_\_\_\_ PBE  
Udostępność: \_\_\_\_\_ BBK  
\_\_\_\_\_ SPK

według rozdzielnika

*Szanowni Państwo*

Stosownie do postanowień § 38 ust. 2 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), przesyłam w załączeniu **nowy tekst projektu ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.**, z uprzejmą prośbą o przedstawienie opinii (również w wersji elektronicznej - podpisane pisma w pliku pdf oraz wersje edytowalne na adres: [a.ossowska2@stat.gov.pl](mailto:a.ossowska2@stat.gov.pl) oraz [m.janczuk@stat.gov.pl](mailto:m.janczuk@stat.gov.pl)) Jednocześnie uprzejmie informuję, że nieprzedstawienie opinii w ustawowo przyjętym terminie 30 dni będzie uznane za przedstawienie opinii pozytywnej albo rezygnację z jej przedstawienia.

Projekt ustawy został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego w zakładce projekty aktów prawnych.

Projekt został wpisany do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów pod numerem UD223.

*Z poważaniem*

W/2  
WICEPREZES  
*G. Marciniak*  
dr Grażyna Marciniak

Otrzymują:

1. Rada Dialogu Społecznego
2. Komisja Wspólna Rządu i Samorządu Terytorialnego

## U S T A W A

z dnia ..... 2019 r.

### **o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku**

#### Rozdział I

#### Przepisy ogólne

**Art. 1.** 1. Ustawa reguluje zakres, formę i tryb przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań oraz zakres, formę i tryb prac związanych z jego przygotowaniem i opracowaniem wyników.

2. Narodowy spis powszechny ludności i mieszkań przeprowadza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

**Art. 2.** Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) spis powszechny – proces planowania, zbierania, łączenia, oceny, upowszechniania i analizy danych demograficznych, społecznych, ekonomicznych oraz o zasobach mieszkaniowych dla najniższych poziomów agregacji danych, w oznaczonym czasie, w odniesieniu do wszystkich osób na terenie całego kraju;
- 2) spis próbny – prace spisowe mające na celu sprawdzenie rozwiązań metodologicznych, organizacyjnych i technicznych przewidzianych do zastosowania w spisie powszechnym;
- 3) niepubliczne systemy informacyjne – systemy zbierania, gromadzenia i przetwarzania informacji prowadzone przez podmioty inne niż organy i podmioty, o których mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, 1000, 1629 i 1669), wykonujące działalność w zakresie: sprzedaży lub dystrybucji energii elektrycznej, zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę, dystrybucji lub obrotu paliwami gazowymi, obrotu, przesyłu i wytwarzania energii cieplnej, dostawy usług telekomunikacyjnych, zarządzania i administrowania nieruchomościami;
- 4) obiekt zbiorowego zakwaterowania – zespół pomieszczeń (pokoi i pomieszczeń pomocniczych) zlokalizowanych w jednym lub kilku budynkach, zajętych przez jeden odrębny zakład świadczący usługi: hotelarskie, opiekuńczo-wychowawcze, zdrowotne

bądź inne usługi, które są związane z zamieszkaniem w takim zakładzie większej liczby osób, lub obiekt instytucji wyznaniowej, w szczególności dom parafialny, klasztor, dom zgromadzenia sióstr zakonnych;

- 5) rejestry urzędowe – rejestry urzędowe w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 6) system informacyjny administracji publicznej – system informacyjny administracji publicznej w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

**Art. 3.** Narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań, zwanym dalej „spisem powszechnym”, obejmuje się:

- 1) osoby fizyczne stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i innych zamieszkanym pomieszczeniach niebędących mieszkaniami;
- 2) osoby fizyczne niemające miejsca zamieszkania;
- 3) mieszkania, budynki, obiekty zbiorowego zakwaterowania oraz zamieszkane pomieszczenia niebędące mieszkaniami.

**Art. 4.** Spisem powszechnym nie obejmuje się:

- 1) szefów oraz cudzoziemskiego personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, członków ich rodzin oraz innych osób korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych;
- 2) mieszkań, budynków, obiektów oraz pomieszczeń będących własnością przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych.

**Art. 5.** Zakres informacji zbieranych w spisie powszechnym określa załącznik nr 1 do ustawy, uwzględniający potrzeby informacyjne określone w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 14), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 763/2008”, oraz potrzeby krajowe.

**Art. 6. 1.** Dane zebrane w spisie próbnym i spisie powszechnym są przetwarzane zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 223/2009 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie statystyki europejskiej oraz uchylające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE, Euratom) nr 1101/2008 w sprawie przekazywania do Urzędu Statystycznego Wspólnot Europejskich danych statystycznych

objętych zasadą poufności, rozporządzenie Rady (WE) nr 322/97 w sprawie statystyk Wspólnoty oraz decyzję Rady 89/382/EWG, Euratom w sprawie ustanowienia Komitetu ds. Programów Statystycznych Wspólnot Europejskich (Tekst mający znaczenie dla EOG i Szwajcarii) (Dz. Urz. L 87 z 31.3.2009, str. 164 oraz Dz. Urz. L 123 z 19.5.2015, str. 90).

2. Prezes Głównego Urzędu Statystycznego zapewnia ochronę tych danych.

3. Dane zebrane w spisie próbnym i spisie powszechnym mogą być łączone z danymi zebranymi w innych badaniach statystycznych, w tym w spisie rolnym.

4. Dane jednostkowe identyfikowalne zebrane w spisie próbnym i spisie powszechnym podlegają bezwzględnej ochronie, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tajemnica statystyczna).

**Art. 7.** 1. Dane zebrane w spisie powszechnym są wykorzystywane do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do tworzenia i aktualizacji przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego operatu do badań statystycznych.

**Art. 8.** 1. Dane zebrane w spisie powszechnym są udostępniane na zasadach określonych w ustawie.

2. Nie udostępnia się danych jednostkowych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, z wyjątkiem udostępniania nieidentyfikowalnych danych jednostkowych do celów naukowych.

3. Do udostępniania przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego danych zebranych w spisie powszechnym do celów naukowych stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 557/2013 z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia (WE) nr 223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie europejskiej statystyki w zakresie dostępu do poufnych danych do celów naukowych i uchylającego rozporządzenie Komisji (WE) nr 831/2002 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. L 164 z 18.6.2013, str. 16).

**Art. 9.** Wyniki opracowanych danych zebranych w spisie powszechnym zostaną rozpowszechnione w postaci wynikowych informacji statystycznych, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Termin i tryb rozpowszechnienia wynikowych informacji statystycznych zostaną określone w harmonogramie publikowania wynikowych informacji statystycznych ze spisu powszechnego, zamieszczonym na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

**Art. 10.** W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

## Rozdział 2

### Organizacja prac spisowych

**Art. 11.** Do zadań Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego należy:

- 1) przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie spisu powszechnego;
- 2) opracowanie wyników spisu powszechnego oraz udostępnienie i rozpowszechnienie wynikowych informacji statystycznych.

**Art. 12.** Prace związane z organizacją i prowadzeniem spisu powszechnego, zwane dalej „pracami spisowymi”, obejmują:

- 1) prace przygotowawcze;
- 2) spisy próbne;
- 3) spis powszechny;
- 4) badania kontrolne;
- 5) opracowanie wyników spisu powszechnego;
- 6) badania uzupełniające;
- 7) udostępnianie i rozpowszechnianie wynikowych informacji statystycznych.

**Art. 13. 1.** Prace przygotowawcze, o których mowa w art. 12 pkt 1, obejmują w szczególności przekazywanie danych przez:

- 1) podmioty prowadzące rejestry urzędowe oraz systemy informacyjne administracji publicznej;
- 2) podmioty prowadzące niepubliczne systemy informacyjne, w szczególności dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

2. Podmioty obowiązane do przekazania Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego danych w ramach prac spisowych, a także szczegółowy zakres danych i terminy ich przekazania, określa załącznik nr 2 do ustawy.

**Art. 14. 1.** Spis powszechny przeprowadza się z wykorzystaniem bezpiecznych technologii informatycznych i komunikacyjnych, w szczególności w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego spełniającego minimalne wymagania dla

systemów teleinformatycznych w rozumieniu art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1554 i 1669) oraz zapewniającego interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności, w sposób zapewniający poufność, integralność i dostępność informacji z uwzględnieniem ich autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.

2. W zakresie zapobiegania lub przeciwdziałania zdarzeniom naruszającym ochronę poufności, integralności i dostępności danych zgromadzonych w spisie powszechnym przeprowadzanym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności tych danych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560).

**Art. 15.** 1. Spis powszechny przeprowadza się jako badanie pełne.

2. W przypadku braku pełnego zakresu danych lub konieczności ponoszenia nadmiernie wysokich kosztów ich zbierania, w spisie powszechnym stosuje się statystyczne metody szacowania danych.

**Art. 16.** 1. Dane od osób fizycznych objętych spisem powszechnym są zbierane metodą samospisu internetowego, przeprowadzanego samodzielnie przez osobę objętą spisem, polegającego na weryfikacji, aktualizacji i uzupełnieniu danych dotyczących tej osoby.

2. Samospis internetowy jest przeprowadzany w okresie od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 16 maja 2021 r.

3. Osoba fizyczna dokonująca samospisu internetowego jest obowiązana do udzielenia odpowiedzi zgodnie z zasadami określonymi w art. 29 ust. 1.

4. Samospis internetowy jest przeprowadzany z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1, za pośrednictwem interaktywnej aplikacji dostępnej na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

**Art. 17.** 1. W celu umożliwienia osobom fizycznym nieposiadającym we własnym zakresie techniczno-materialnych warunków umożliwiających dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 16, Generalny Komisarz Spisowy, zastępcy wojewódzkich komisarzy spisowych oraz gminni komisarze spisowi zapewniają bezpłatny dostęp do pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego.

2. Na wniosek osoby fizycznej objętej spisem powszechnym Generalny Komisarz Spisowy, zastępca właściwego wojewódzkiego komisarza spisowego lub właściwy gminny komisarz spisowy zapewnia w czasie przeprowadzania samospisu internetowego w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1, niezbędną pomoc w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji, o której mowa w art. 16 ust. 4.

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek udostępnić bezpłatnie:

- 1) jednostki służb statystyki publicznej, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- 2) urzędy wojewódzkie;
- 3) urzędy obsługujące wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz gminne jednostki organizacyjne.

4. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

5. Zastępcy właściwych wojewódzkich komisarzy spisowych oraz gminni komisarze spisowi przekażą Generalnemu Komisarzowi Spisowemu, nie później niż do dnia 28 lutego 2021 r., szczegółowe listy pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, w miejscowościach położonych na terenie objętym ich zakresem działania.

6. Generalny Komisarz Spisowy zamieści na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego, nie później niż do dnia 31 marca 2021 r., zbiorczą listę pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, dla całego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

**Art. 18. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli osoba fizyczna objęta spisem powszechnym nie może dopełnić obowiązku, o którym mowa w art. 16, dane są zbierane metodami:

- 1) wywiadu telefonicznego, przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego wspomaganego komputerowo, polegającego na zebraniu danych od osób fizycznych objętych spisem powszechnym;
- 2) wywiadu bezpośredniego, przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego przy pomocy urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu polegającego na zebraniu danych od osób fizycznych objętych spisem powszechnym

– polegającymi na weryfikacji, aktualizacji i uzupełnieniu danych dotyczących tej osoby, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 16, osoba fizyczna objęta spisem powszechnym, nie może odmówić udzielenia informacji w spisie powszechnym w ramach metod zbierania danych, o których mowa w ust. 1.

3. W ramach metod zbierania danych, o których mowa w ust. 1, respondentom zagwarantowana jest pełna możliwość weryfikacji tożsamości rachmistrza. Informacje dotyczące sposobu weryfikacji tożsamości rachmistrza dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego oraz zamieszczane są w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, propagujących ideę spisu powszechnego, o których mowa w art. 42 ust. 1.

**Art. 19.** Dane dotyczące osób nieobecnych i osób małoletnich przekazują osoby pełnoletnie wspólnie z nimi zamieszkałe.

**Art. 20.** Dane o osobach przebywających w obiektach zbiorowego zakwaterowania przekazują zarządzający tymi obiektami, w zakresie posiadanej dokumentacji.

**Art. 21.** Dane dotyczące:

- 1) budynków zarządzanych przez osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz niezamieszkanym mieszkań – przekazują zarządcy zasobów mieszkaniowych;
- 2) budynków stanowiących własność osób fizycznych – przekazują właściciele, użytkownicy lub administratorzy tych budynków.

**Art. 22.** 1. W celu sprawdzenia jakości badań spisowych przeprowadzane są badania kontrolne.

2. Badania kontrolne przeprowadza się w okresie od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r.

**Art. 23.** 1. Badania uzupełniające, o których mowa w art. 12 pkt 6, mają na celu zebranie informacji określonych w załącznikach nr 1 i 2 do ustawy, które nie były przedmiotem spisu powszechnego.

2. Badania uzupełniające przeprowadzane są na próbie wylosowanej z operatu do badań statystycznych, uzyskanego w wyniku przeprowadzonego spisu powszechnego.

3. Badania uzupełniające przeprowadza się w okresie od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r.



**Art. 24.** W spisie powszechnym przetwarzane są dane:

- 1) przekazywane przez podmioty, o których mowa w art. 13;
- 2) uzyskane od osób fizycznych metodami, o których mowa w art. 16 ust. 1 i art. 18 ust. 1.

**Art. 25. 1.** Zadania gmin, w ramach prac spisowych, obejmują zadania z zakresu administracji rządowej zlecone na podstawie ustawy, a w szczególności:

- 1) weryfikację, aktualizację i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkaniowego przekazanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dokonywaną w zakresie określonym przez Generalnego Komisarza Spisowego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
- 3) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego, umożliwiającym osobom fizycznym nieposiadającym we własnym zakresie techniczno-materialnych warunków umożliwiających dopełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 16;
- 4) delegowanie pracowników urzędu gminy do prac spisowych;
- 5) organizację naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio;
- 6) współudział w szkoleniu kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio;
- 7) współudział w przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 8) monitorowanie i raportowanie zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego czynności spisowych na terenie gminy;
- 9) współudział przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa. Środki będą przekazywane gminom przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za pośrednictwem właściwych miejscowo dyrektorów urzędów statystycznych w terminach umożliwiającym realizację zadań kolejnych etapów prac spisowych.

3. Monitorowanie czynności spisowych na terenie gminy jest prowadzone przy wsparciu systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres danych na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego, przewidzianych do weryfikacji, aktualizacji i uzupełnienia przez gminy, mając na względzie konieczność zapewnienia jego kompletności i

aktualności niezbędnej do prawidłowego przeprowadzenia bezpośredniego wywiadu z osobą fizyczną objętą spisem powszechnym.

### Rozdział 3

#### Spisy próbne

**Art. 26.** 1. Pierwszy spis próbny przeprowadza się w okresie od dnia 1 października do dnia 31 października 2019 r. według stanu na dzień 30 września 2019 r., godz. 24.00.

2. Do celów spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, zbiera się dane z terenu gmin:

- 1) Czerwińsk nad Wisłą - gmina wiejska, powiat płoński, województwo mazowieckie;
- 2) Sierakowice - gmina wiejska, powiat kartuski, województwo pomorskie.

**Art. 27.** 1. Drugi spis próbny przeprowadza się w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia 2020 r., według stanu na dzień 31 marca 2020 r., godz. 24.00.

3. Do celów spisu próbnego, o którym mowa w ust. 1, zbierane są dane z gmin:

- 1) Chełmno – gmina wiejska, powiat chełmiński, województwo kujawsko-pomorskie;
- 2) Dubicze Cerkiewne – gmina wiejska, powiat hajnowski, województwo podlaskie;
- 3) Gubin – gmina miejska, powiat krośnieński, województwo lubuskie;
- 4) Jabłonka – gmina wiejska, powiat nowotarski, województwo małopolskie;
- 5) Kleszczów – gmina wiejska, powiat bełchatowski, województwo łódzkie;
- 6) Kłodzko – gmina wiejska, powiat kłodzki, województwo dolnośląskie;
- 7) Kołbaskowo – gmina wiejska, powiat policki, województwo zachodniopomorskie;
- 8) Prószków – gmina miejsko-wiejska, powiat opolski, województwo opolskie;
- 9) Lesznów – gmina wiejska, powiat piaseczyński, województwo mazowieckie;
- 10) Lidzbark Warmiński – gmina wiejska, powiat lidzbarski, województwo warmińsko-mazurskie;
- 11) Puck – gmina wiejska, powiat pucki, województwo pomorskie;
- 12) Puszczykowo – gmina miejska, powiat poznański, województwo wielkopolskie;
- 13) Radymno – gmina miejska, powiat jarosławski, województwo podkarpackie;
- 14) Skierbieszów – gmina wiejska, powiat zamojski, województwo lubelskie;
- 15) Wąchock – gmina miejsko-wiejska, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie;
- 16) Wojkowice – gmina miejska, powiat będziński, województwo śląskie.

## Rozdział 4

### Obowiązki osób i podmiotów biorących udział w spisie

**Art. 28.** Przekazanie danych objętych:

- 1) spisem próbnym, spisem powszechnym, badaniami kontrolnymi, o których mowa w art. 22, i badaniami uzupełniającymi, o których mowa w art. 23 – przez osoby fizyczne, o których mowa w art. 3 pkt 1 i 2;
- 2) spisem próbnym i spisem powszechnym – przez podmioty, o których mowa w art. 13 ust. 1

– jest obowiązkowe i nieodpłatne.

**Art. 29.** 1 Osoby fizyczne przekazujące dane są obowiązane do udzielania dokładnych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi, związanych z informacjami określonymi w załączniku nr 1 ustawy.

2. Podmioty, o których mowa w art. 13 ust. 1, przekazujące w ramach spisu powszechnego dane określone w załączniku nr 2 do ustawy, są obowiązane do ich przekazywania z należyłą starannością.

**Art. 30.** 1 Osoby wykonujące prace spisowe są obowiązane do przestrzegania tajemnicy statystycznej określonej w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej i mogą być dopuszczone do wykonywania tych prac po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o treści określonej w art. 12 tej ustawy.

2. Pisemne przyrzeczenia, o których mowa w ust. 1, składane są właściwym komisarzom spisowym.

## Rozdział 5

### Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

**Art. 31.** 1. Administratorem danych osobowych jest Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, nie może być powierzone innemu podmiotowi.

**Art. 32.** 1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w celu przeprowadzenia spisu powszechnego przez służby statystyki publicznej nie stosuje się art. 15, 16, 18 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

2 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w celu przeprowadzenia spisu powszechnego przez służby statystyki publicznej, przepisy rozporządzenia 2016/679 stosuje się następująco:

- 1) art. 12 w ten sposób, że służby statystyki publicznej udzielają informacji osobie fizycznej, której dane dotyczą, na jej wniosek, nie częściej niż raz na sześć miesięcy;
- 2) wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2, następuje przez umieszczenie informacji, o których mowa w art. 13 w ust. 1 i 2, na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 34, następuje przez umieszczenie informacji, o której mowa w art. 34, na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego i na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Art. 33.** 1. Dane osobowe zebrane w spisie powszechnym nie mogą służyć za podstawę środków lub innych czynności dotyczących konkretnych osób fizycznych.

2. Dane te mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach, o których mowa w art. 7 ust. 1.

3. Dane osobowe zebrane w spisie powszechnym mogą być przetwarzane przez okres 100 lat od dnia zakończenia spisu powszechnego.

## Rozdział 6

### Organizacja aparatu spisowego

**Art. 34.** 1. Pracami spisowymi kieruje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego – jako Generalny Komisarz Spisowy. Zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są Dyrektor

Centralnego Biura Spisowego oraz osoby wyznaczone przez Generalnego Komisarza Spisowego.

2. Na terenie województwa pracami spisowymi kieruje wojewoda – jako wojewódzki komisarz spisowy. Zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego jest właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego.

3. Na terenie gminy pracami spisowymi kieruje odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta – jako gminny komisarz spisowy. Zastępcą gminnego komisarza spisowego jest osoba wyznaczona przez gminnego komisarza spisowego.

**Art. 35.** 1. Do wykonania prac spisowych Generalny Komisarz Spisowy, wojewódzcy komisarze spisowi oraz gminni komisarze spisowi tworzą, w drodze zarządzeń, odpowiednio:

- 1) Centralne Biuro Spisowe;
- 2) wojewódzkie biura spisowe;
- 3) gminne biura spisowe.

2. W skład biur spisowych wchodzi oddelegowani przez komisarzy spisowych pracownicy jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.

3. Pracą Centralnego Biura Spisowego kieruje Dyrektor Centralnego Biura Spisowego.

4. Pracą wojewódzkiego biura spisowego kieruje zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego.

5. Pracą gminnego biura spisowego kieruje gminny komisarz spisowy. Pracę gminnego biura spisowego nadzoruje zastępca właściwego miejscowo wojewódzkiego komisarza spisowego.

6. Nadzór, o którym mowa w ust. 5, jest sprawowany pod względem zgodności z prawem.

7. W razie stwierdzenia, że praca gminnego biura spisowego jest niezgodna z kryterium, o którym mowa w ust. 6, zastępca właściwego miejscowo wojewódzkiego komisarza spisowego nakazuje gminnemu komisarzowi spisowemu niezwłoczne podjęcie działań naprawczych, ustalając termin ich wykonania.

**Art. 36.** Rachmistrzów spisowych zbierających dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1, do pracy w ramach wojewódzkich biur spisowych, deleguje dyrektor urzędu statystycznego, spośród pracowników urzędu statystycznego:

**Art. 37.** 1. Nabór rachmistrzów spisowych zbierających dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, następuje spośród osób:

- 1) pełnoletnich;

- 2) zamieszkałych na terenie danej gminy;
- 3) cieszących się nieposzlakowaną opinią;
- 4) posiadających co najmniej średnie wykształcenie.

2. Do przeprowadzenia naboru rachmistrzów spisowych, o których mowa ust. 1, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).

3. Gminny komisarz spisowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) upowszechnia informację o naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych, o których mowa w ust. 1, w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu gminy lub na stronie podmiotowej urzędu gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W ramach szkolenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 6, kandydat na rachmistrza, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje informacje i wiedzę z zakresu funkcjonowania statystyki publicznej, w tym o istocie tajemnicy statystycznej, czynnościach objętych metodą zbierania danych, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, oraz o zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu powszechnego.

5. Szkolenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 6, kończy się egzaminem sprawdzającym wiedzę i przygotowanie do wykonywania czynności objętych metodą zbierania danych, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2.

6. Kandydaci na rachmistrzów spisowych, zbierających dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, którzy z egzaminu sprawdzającego uzyskają wynik pozytywny, są wpisywani na prowadzone przez gminnych komisarzy spisowych listy kandydatów na rachmistrzów.

**Art. 38.** 1. Rachmistrzów spisowych, zbierających dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, powołuje zastępca właściwego wojewódzkiego komisarza spisowego, spośród osób wpisanych na listy kandydatów na rachmistrzów spisowych, biorąc pod uwagę kryterium liczby punktów uzyskanych podczas egzaminu, o którym mowa w art. 37 ust. 5.

2. Rachmistrz spisowy, zbierających dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z dyrektorem urzędu statystycznego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2:

- 1) określa w szczególności:
  - a) miejsce, termin i zakres wykonywania czynności objętych metodą zbierania danych, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2,

- b) wynagrodzenie za wykonanie tych czynności,
  - c) warunki i tryb jej rozwiązania;
- 2) wskazuje urządzenia techniczne, powierzane rachmistrzowi spisowemu na czas realizacji czynności spisowych, a także zawiera postanowienia dotyczące udostępnienia rachmistrzowi spisowemu tych urządzeń oraz warunków i terminu ich zwrotu po zakończeniu czynności spisowych lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy.

4. Przy obliczaniu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, bierze się pod uwagę liczbę spisanych osób.

5. Przy zbieraniu danych rachmistrz spisowy zbierający dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, posługuje się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem, którego wzór określa Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

6. Rachmistrzowi spisowemu, zbierającemu dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

7. W razie wypadku powstałego przy wykonywaniu zleconych czynności, rachmistrzom spisowym, zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom ich rodzin, przysługują z tytułu wypadków przy pracy

- 1) w przypadku rachmistrzów spisowych będących studentami do 26 roku życia – świadczenia przewidziane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245);
- 2) w przypadku pozostałych rachmistrzów spisowych – świadczenia przewidziane w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1376 i 1669).

8. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 7, zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego właściwy dla miejsca wystąpienia zdarzenia ustala okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządza odpowiednią dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami i przekazuje terenowej jednostce organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**Art. 39. 1.** Za czas wykonywania prac spisowych:

- 1) rachmistrzowie spisowi, o których mowa w art. 36;
- 2) pracownicy jednostek służb statystyki publicznej, inni niż wskazani w pkt 1;
- 3) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, inni niż wskazani w pkt 1

- oddelegowani przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, zachowują prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy.

2. Osobom, o których mowa w ust. 1, komisarzom spisowym i ich zastępcom, a także innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, wykonującym prace spisowe, mogą być przyznawane dodatki spisowe lub nagrody, a komisarzom spisowym – nagrody.

3. Przy przyznawaniu dodatku spisowego lub nagrody bierze się pod uwagę:

- 1) funkcję pełnioną w spisie powszechnym;
- 2) zakres i złożoność wykonywanych zadań;
- 3) stopień odpowiedzialności za realizowane zadania;
- 4) liczbę podległych osób pracujących na rzecz spisu powszechnego;
- 5) inicjatywę i zaangażowanie w wykonywanie prac spisowych.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia sposób obliczania i wysokość:

- 1) wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2, uwzględniając kryteria, o których mowa w art. 38 ust. 4;
- 2) dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1, uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 3;
- 3) dodatków spisowych i nagród, o których mowa w ust. 2, uwzględniając kryteria, o których mowa w ust. 3

– oraz mając na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację spisu powszechnego.

## Rozdział 7

### Działania propagujące ideę spisu powszechnego

**Art. 40.** 1. W ramach propagowania idei spisu powszechnego mogą być prowadzone wszelkie działania promocyjne, informacyjne oraz edukacyjne zachęcające do udziału w spisie powszechnym, prezentujące korzyści dla gospodarki narodowej i społeczeństwa wynikające ze zbierania, łączenia, oceny, rozpowszechniania i analizy danych demograficznych, ekonomicznych, socjologicznych oraz danych o zasobach mieszkaniowych, w oznaczonym czasie, w odniesieniu do wszystkich osób na terenie całego kraju.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, w szczególności mogą polegać na:

- 1) prowadzeniu kampanii informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych;



- 2) wysyłaniu do respondentów na ich numery telefonów krótkich wiadomości tekstowych zawierających informacje o spisie powszechnym;
- 3) organizowaniu wydarzeń popularyzujących spis powszechny w kontekście wyzwań współczesnej statystyki publicznej oraz potrzeb informacyjnych państwa;
- 4) prowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych w instytucjach publicznych, kultury, systemu oświaty oraz szkolnictwa wyższego i nauki.

**Art. 41.** 1. Dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych nieodpłatnie wysyłają użytkownikom końcowym w rozumieniu art. 2 pkt 50 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, 2245 i 2354), na ich numery telefonów krótkie wiadomości tekstowe, zawierające informacje o terminie samospisu internetowego oraz o obowiązku określonym w art. 16, wskazując w tych informacjach podstawę prawną i termin przeprowadzania spisu powszechnego oraz podmioty objęte spisem powszechnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wysyłane są w odstępach dwutygodniowych, przy czym pierwsza informacja wysyłana jest w dniu 31 marca 2021 roku.

**Art. 42.** 1. W okresie 3 miesięcy przed rozpoczęciem spisu powszechnego, w trakcie jego trwania, do dnia zakończenia spisu powszechnego, wypełniając swoją misję publiczną, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414 i 2111 oraz z 2018 r. poz. 650 i 915), Telewizja Polska - Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio - Spółka Akcyjna i spółki radiofonii regionalnej, o których mowa w art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, są obowiązane do nieodpłatnego rozpowszechniania, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, propagujących ideę spisu powszechnego.

2. Opracowany corocznie, przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji w porozumieniu z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji, plan finansowo-programowy uwzględni środki niezbędne do realizacji i rozpowszechniania materiałów, o których mowa w ust. 1.

**Art. 43.** 1. Łączny czas rozpowszechniania audycji, o których mowa w art. 42 ust. 1, wynosi 200 godzin.

2. Ustala się następujący podział czasu antenowego, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 60 godzin w ogólnokrajowych programach telewizyjnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską – Spółka Akcyjna;

- 2) 80 godzin łącznie w regionalnych programach telewizyjnych rozpowszechnianych przez terenowe oddziały Telewizji Polskiej – Spółka Akcyjna;
- 3) 22 godziny rozpowszechniane w ogólnokrajowych programach radiowych Polskiego Radia – Spółka Akcyjna;
- 4) 38 godzin rozpowszechniane w programach radiowych spółek radiofonii regionalnej, o których mowa w art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób rozpowszechniania przekazów medialnych, o których mowa w art. 42 ust. 1, w tym godziny rozpowszechniania w ramach czasu antenowego, o którym mowa w ust. 1, mając na względzie rozpropagowanie wielowymiarowego znaczenia spisu powszechnego dla Polski i jej mieszkańców, sposobu jego przeprowadzenia oraz dotarcie do jak najszerszych kręgów społecznych, w celu zachęcenia mieszkańców Polski do udziału w spisie powszechnym, a w szczególności do weryfikacji i uzupełnienia danych za pośrednictwem Internetu.

## Rozdział 8

### Przepisy dostosowujące i końcowe

**Art. 44.** 1. Maksymalny limit wydatków z budżetu państwa na prace spisowe na lata 2019-2022 wynosi 386 mln zł, z tego w roku:

- 1) 2019 – 12 mln zł;
- 2) 2020 – 23 mln zł;
- 3) 2021 – 342 mln zł;
- 4) 2022 – 9 mln zł.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą wydatkowane w oparciu o plan rzeczowo-finansowy wydatków spisowych.

3. Plan rzeczowo-finansowy wydatków spisowych określa załącznik nr 3 do ustawy.

4. Organem właściwym do monitorowania wykorzystania limitu wydatków, o którym mowa w ust. 1, jest Generalny Komisarz Spisowy.

5. W ramach monitorowania wykorzystania limitu wydatków, o którym mowa w ust. 1, Generalny Komisarz Spisowy dokonuje oceny wykorzystania tego limitu według stanu na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego, a w przypadku czwartego kwartału – według stanu na dzień 30 listopada danego roku kalendarzowego.

6. W przypadku:

- 1) zagrożenia przekroczenia lub przekroczenia przyjętego na dany rok budżetowy maksymalnego limitu wydatków, o którym mowa w ust. 1, lub
  - 2) gdy w okresie od początku roku budżetowego do ostatniego dnia danego kwartału limit wydatków przypadający na ten okres zgodnie z planem rzeczowo-finansowym wydatków spisowych, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekroczony o co najmniej 15%
- stosuje się mechanizm korygujący.

7. Mechanizm korygujący, o którym mowa w ust. 6, polega na obniżeniu kosztów zadań przewidzianych do wykonania w następnych kwartałach, w szczególności przez weryfikację i wprowadzenie działań naprawczych.

8. Organem właściwym do wdrożenia mechanizmu korygującego, o którym mowa w ust. 6, jest Generalny Komisarz Spisowy.

**Art. 45.** Prace spisowe są finansowane z budżetu państwa.

**Art. 46.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Systemów Teleinformatycznych,  
Geostatystyki i Spisów  
*dr inż. Janusz Dygaszewicz*

**Za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**

DYREKTOR  
Gabinetu Prezesa  
*K. Cichonka*  
*Katarzyna Cichonka*

Dyrektor  
Departamentu Badań Demograficznych  
*Dorota Szarys*  
*Dorota Szarys*

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
Planowania i Usług  
*Stanisław Stankiewicz*  
*Stanisław Stankiewicz*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*Janusz Dygaszewicz*  
*Janusz Dygaszewicz*

## Uzasadnienie

### 1. Wprowadzenie

1.1. W świetle dynamicznych zmian w życiu społeczno-gospodarczym kluczowe znaczenie ma pozyskiwanie obiektywnych informacji, pozwalających na efektywne podejmowanie decyzji na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym. Dane te stanowią zarówno punkt wyjścia dla planowania i realizacji polityk długookresowych, jak i umożliwiają bieżące ich monitorowanie a także skuteczne działanie *ad-hoc*, często w warunkach sytuacji kryzysowych. W chwili obecnej podstawowym fundamentem dla uzyskania niezbędnych danych statystycznych jest regularne przeprowadzanie masowego badania, którym jest spis powszechny.

1.2. Spis powszechny to badanie statystyczne o unikalnym charakterze. Obejmuje swoim zakresem podmiotowym całą populację ludności i mieszkań. Oznacza to, że dane uzyskiwane w wyniku spisu powszechnego dotyczą wszystkich obywateli. Zadanie organizacji spisów powszechnych zostało powierzone Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w przepisach ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej określa zasady i tworzy podstawy rzetelnego, obiektywnego, profesjonalnego i niezależnego prowadzenia badań statystycznych, których wyniki mają charakter oficjalnych danych statystycznych oraz ustala organizację i tryb prowadzenia tych badań, a także zakres związanych z nimi obowiązków. W zakresie przepisów dotyczących spisów powszechnych ustanawia dwie istotne reguły. Ustawodawca w art. 9 ust. 1 tej ustawy zdecydował, że w przypadku przeprowadzania spisu powszechnego, w którym nakłada się obowiązek udzielania informacji na osoby fizyczne, konieczna jest odrębna ustawa. Tym samym przesądził o szczególnym znaczeniu i roli spisów powszechnych. Ponadto w przepisach ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej zostały uregulowane ogólne zasady dotyczące rachmistrzów spisowych, w tym obowiązek informowania o zakresie i sposobie przeprowadzenia spisu powszechnego z udziałem rachmistrzów spisowych (art. 11) oraz obowiązek bezwzględnej przestrzegania tajemnicy statystycznej, m.in. przez rachmistrzów spisowych (art. 12).

Obowiązek przeprowadzenia spisu powszechnego wynika również z międzynarodowych zobowiązań Polski. Na całym świecie spisy ludności i mieszkań są podstawowym instrumentem gromadzenia informacji o sytuacji społecznej i demograficznej kraju a także o jego zasobach mieszkaniowych.

1.3. Aktami prawnymi regulującymi szerokie spektrum kwestii związanych z przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku, zwanego dalej „spisem powszechnym”, są:

- 1) rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14), zwane dalej „rozporządzeniem nr 763/2008”;
- 2) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/543 z dnia 22 marca 2017 r. określające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 763/2008 w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań w zakresie specyfikacji technicznych tematów i dotyczących ich podziałów (Dz. Urz. L 78 z 23.3.2017, str. 13);
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „rozporządzeniem nr 2016/679”, w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych;
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 223/2009 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie statystyki europejskiej oraz uchylające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE, Euratom) nr 1101/2008 w sprawie przekazywania do Urzędu Statystycznego Wspólnot Europejskich danych statystycznych objętych zasadą poufności, rozporządzenie Rady (WE) nr 322/97 w sprawie statystyk Wspólnoty oraz decyzję Rady 89/382/EWG, Euratom w sprawie

ustanowienia Komitetu ds. Programów Statystycznych Wspólnot Europejskich (Tekst mający znaczenie dla EOG i Szwajcarii) (Dz. Urz. L 87 z 31.3.2009, str. 164), w zakresie zasad opracowywania, tworzenia i rozpowszechniania statystyk oraz poufności informacji statystycznych;

- 5) ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.);
- 6) projektowana ustawa o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku.

Projektowana ustawa ma na celu dopełnienie określonych powyżej ram prawnych i zasad przeprowadzania rzetelnego, obiektywnego, profesjonalnego i niezależnego prowadzenia spisu powszechnego, którego wyniki mają charakter oficjalnych danych statystycznych. Ustawa ta ustali również organizację i tryb przeprowadzenia tego spisu oraz zakres związanych z nimi obowiązków. Takie podejście jest zgodne z konstytucyjnymi standardami ochrony prawa do prywatności i poszanowania prawa jednostki do samookreślenia informacyjnego, podkreślanego w orzecznictwie i doktrynie. Tym samym jest odpowiedzią na wymóg pogodzenia konstytucyjnej ochrony praw i wolności człowieka oraz obywatela z obowiązkami statystyki publicznej, której zadaniem jest dostarczanie w interesie publicznym informacji o zachodzących zjawiskach demograficznych, społecznych i gospodarczych oraz stanie rozwoju społeczeństwa i państwa. Należy mieć na względzie, że nie jest zakazane zbieranie informacji, nawet bez wiedzy osoby, której te informacje dotyczą, jednak sposób i zakres pozyskiwanych informacji musi sprostać testowi „konieczności w demokratycznym państwie prawnym” (patrz: B. Banaszak, *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz*, Wyd. 2, Warszawa 2012).

Przedmiotowy projekt w tym zakresie został przygotowany w oparciu o dokonaną analizę obowiązków wynikających z rozporządzenia nr 763/2008 oraz konieczność zaspokojenia potrzeb krajowych pod kątem spełnienia przesłanek wskazanych w art. 51 Konstytucji. Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 13 grudnia 2011 r. sygn. akt K 33/08 wskazał, że prawidłowo funkcjonująca statystyka publiczna stanowi istotny element prawidłowo funkcjonującego państwa, określając jednocześnie, że „jak wynika z preambuły do Konstytucji, jedną z wartości jest zapewnienie rzetelności i sprawności działania instytucji publicznych. Dla efektywnego funkcjonowania państwa niezbędne jest oparcie działań organów państwowych na wiedzy o rzeczywistym obrazie społeczeństwa i gospodarki. Informacje te konieczne są również w celu realizacji określonych norm zawartych w Konstytucji, wyznaczających treść i sposób działania organów państwowych, takich jak zasada zrównoważonego rozwoju (art. 5) czy społeczna gospodarka rynkowa (art. 20)”.

#### 1.4. Zobowiązania międzynarodowe

Rozporządzenie nr 763/2008 jest aktem prawnym, ustanawiającym wspólne zasady dla wszystkich krajów członkowskich dotyczące dostarczania danych na temat ludności i mieszkań. Tym samym każde z państw członkowskich jest obowiązane, zgodnie z jego art. 1, do dostarczenia co dziesięć lat wyczerpujących danych objętych tematami spisu. Rozporządzenie określa również konkretne okresy referencyjne dla realizacji spisów, zakres pozyskiwanych w spisach informacji, jak również formy i zakres informacji wynikowych. Przyjęta regulacja dotycząca spisu ludności i mieszkań dopuszcza swobodny wybór źródeł danych i metod przeprowadzania spisów, zobowiązując jednocześnie wszystkie kraje do zagwarantowania wysokiej jakości i pełnej porównywalności wyników przeprowadzanych spisów.

Zgodnie z zaleceniami Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), przygotowanymi wspólnie z Unią Europejską, spisy ludności i mieszkań powinny odbywać się na przelocie poszczególnych dekad w roku kończącym się na „1”.

#### 1.5. Cel spisu

W świetle dynamicznych zmian w życiu społeczno-gospodarczym kluczowe znaczenie ma pozyskiwanie obiektywnych informacji pozwalających na efektywne podejmowanie decyzji strategicznych. Okresowe dane statystyczne na temat ludności oraz ogólna charakterystyka rodzinna, społeczna, gospodarcza i mieszkaniowa poszczególnych osób są niezbędne do badania i definiowania polityk regionalnych, społecznych i środowiskowych (zgodnie z motywem 2 rozporządzenia nr 763/2008), mających wpływ na Unię Europejską i poszczególne kraje członkowskie. Dane te stanowią zarówno punkt wyjścia dla planowania i realizacji polityk długookresowych, jak i umożliwiają bieżące ich monitorowanie, a także obserwowanie zdarzeń i zjawisk *ad-hoc*, często w warunkach niezwykle wymagających sytuacji, przed którymi państwa członkowskie zostały postawione w ostatnich latach. Posiadanie aktualnych, dobrej

jakości i porównywalnych danych pozwala na uchwycenie zachodzących procesów, określanie ich tendencji, a tym samym na adekwatną reakcję. Nie bez znaczenia jest również wartość zebranych informacji dla badań naukowych i historycznych. Spis ludności i mieszkań jest jedynym badaniem, które pozwala na pozyskanie szczegółowych informacji o liczbie ludności, jej terytorialnym rozmieszczeniu, strukturze demograficzno-społecznej i zawodowej, migracjach (w szczególności pracowniczych), o gospodarstwach domowych i rodzinach, a także ilościowym i jakościowym stanie zasobów mieszkaniowych i budynkowych. Informacje te są zbierane na wszystkich szczeblach podziału terytorialnego kraju: ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym. Dzięki takiemu podejściu, na podstawie zebranych w spisie powszechnym informacji, możliwe jest uchwycenie obrazu społeczeństwa, sporządzenie pewnego rodzaju fotografii aktualnego stanu i kondycji społeczeństwa.

Wobec powyższego, najważniejszymi założonymi celami spisu powszechnego są:

- 1) zaspokojenie potrzeb informacyjnych kraju, zwłaszcza zebranie informacji, których nie można uzyskać z innych źródeł, w szczególności ze źródeł administracyjnych;
- 2) dostarczenie informacji na poziomie jednostek podstawowego podziału administracyjnego kraju;
- 3) uzyskanie szerokiej charakterystyki zmian, jakie zaszły od narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2011 roku dotyczących przebiegu podstawowych procesów, w tym: o liczbie i strukturach demograficzno-społecznych i ekonomicznych ludności, gospodarstw domowych i rodzin zamieszkujących lub przebywających w Polsce, o rozmiarach i kierunkach mobilności ludności, aktywności ekonomicznej, a także o rozmiarach zasobów mieszkaniowych, ich jakości oraz efektywnym wykorzystaniu;
- 4) zebranie informacji niezbędnych do realizacji zobowiązań międzynarodowych Polski wobec Unii Europejskiej oraz ONZ.

Spis powszechny charakteryzuje się spisywaniem jednostek indywidualnych, równoczesnością, powszechnością na terytorium Polski, dostępnością danych dla małych obszarów oraz ustaloną okresowością.

## **2. Omówienie projektowanych zmian**

### **Art. 1**

W przepisie tym został określony zakres spraw regulowanych projektowaną ustawą, podstawowe zasady oraz termin przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku.

### **Art. 2**

Projektowany art. 2 zawiera słowniczek z objaśnieniami określeń użytych w ustawie.

### **Art. 3**

W projektowanym art. 3 wskazano zakres podmiotowy i przedmiotowy planowanego spisu. Spis powszechny obejmować będzie: osoby fizyczne stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i innych zamieszkałych pomieszczeniach niebędących mieszkaniami, osoby niemające miejsca zamieszkania oraz mieszkania, budynki, obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkane pomieszczenia niebędące mieszkaniami.

### **Art. 4.**

W przepisie tym zostały określone wyłączenia w zakresie podmiotowym i przedmiotowym projektowanej ustawy, tj. nie są objęte spisem:

- podmioty (szefowie oraz cudzoziemski personel przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych, członkowie ich rodzin oraz inne osoby korzystające z przywilejów i immunitetów na mocy umów, ustaw lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych),
- przedmioty (mieszkania, budynki, obiekty oraz pomieszczenia będące własnością przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych państw obcych).

### **Art. 5**

W projektowanym przepisie określono ramy prawne zakresu informacji zbieranych na potrzeby spisu powszechnego. Międzynarodowe wymagania i potrzeby informacyjne w stosunku do krajów członkowskich UE określone są w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008. Konsekwencją tych

wytucznych jest obowiązujące rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/543 z dnia 22 marca 2017 r. określające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 763/2008 w sprawie spisów ludności i mieszkań w zakresie specyfikacji technicznych tematów i dotyczących ich podziałów - określającego tematy do zbadania i podziały/kategorie danych dostarczanych obowiązkowo przez państwa członkowskie do Eurostatu. Dokument ten oparty jest również na rekomendacjach ONZ dla rundy spisów 2020 zawartych w zaleceniach "CES Recommendation for 2020 Census of Population and Housing" (publikacja z 2015 r.). Uwzględniono również zapotrzebowanie użytkowników krajowych, zgłoszone m.in. w ramach konsultacji społecznych w zakresie potrzeb informacyjnych Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.

W spisie powszechnym będą zebrane dane w ramach następujących tematów badawczych:

- 1) stan i charakterystyka demograficzna ludności;
- 2) aktywność ekonomiczna osób;
- 3) poziom wykształcenia;
- 4) niepełnosprawność;
- 5) migracje wewnętrzne i zagraniczne;
- 6) charakterystyka etniczno-kulturowa;
- 7) gospodarstwa domowe i rodziny;
- 8) stan i charakterystyka zasobów mieszkaniowych (mieszkania i budynki).

Szczegółowy zakres informacji zbieranych w ramach powyższych tematów określony został w załączniku nr 1.

#### Art. 6

Ustawa o statystyce publicznej określa, w jakich przypadkach i od kogo mogą być pozyskiwane dane osobowe i jakiej rangi akt prawny jest konieczny do określenia obowiązków w tym zakresie.

Uprawnienia statystyki publicznej do pozyskiwania i gromadzenia danych statystycznych, od i o podmiotach gospodarki narodowej i ich działalności oraz danych statystycznych od i o osobach fizycznych dotyczących ich życia i sytuacji, są zawarte w obowiązujących obecnie przepisach ustawy o statystyce publicznej (art. 5 ust. 1 ustawy o statystyce publicznej).

W art. 10 ustawy o statystyce publicznej została ustalona ochrona danych zbieranych przez statystykę publiczną. Zbierane i gromadzone w badaniach statystycznych statystyki publicznej dane indywidualne i dane osobowe są poufne i podlegają szczególnej ochronie. Dane te mogą być wykorzystywane wyłącznie do opracowań, zestawień i analiz statystycznych oraz do tworzenia przez służby statystyki publicznej operatu do badań statystycznych prowadzonych przez te służby. Udostępnianie lub wykorzystywanie danych indywidualnych i danych osobowych do innych niż podane celów jest zabronione (tajemnica statystyczna). Przewidziana w ustawie zasada tajemnicy statystycznej obejmuje wszystkie dane indywidualne i dane osobowe w sposób nieprzewidujący żadnych wyjątków i odstępstw. Równoznaczne jest to z zachowaniem powyższych unormowań również w stosunku do danych pozyskanych podczas spisu powszechnego.

#### Art. 7

Spisy powszechne – jako masowe badania statystyczne – dają możliwość zebrania szerokiego zakresu danych i zaprezentowania ich na poziomie samorządów lokalnych. Użytkownikami informacji statystycznych są nie tylko administracja publiczna, instytucje naukowe i badawcze, ośrodki analityczne, uczelnie wyższe, media, ale także osoby prywatne. Obserwowany jest przy tym wzrost zainteresowania odbiorców wynikowymi informacjami statystycznymi o zwiększonym zakresie szczegółowości oraz agregowanymi na niższych poziomach podziału terytorialnego kraju. Art. 7 reguluje sposób wykorzystania danych zebranych w spisie, z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (*vide* komentarz do art. 6).

#### Art. 8

Regulacja ust. 1 tego artykułu wskazuje na szczególną ochronę danych zebranych w spisie powszechnym. Dane jednostkowe identyfikowalne i dane jednostkowe nieidentyfikowalne nie są udostępniane, z wyjątkiem udostępniania danych jednostkowych nieidentyfikowalnych do celów naukowych. Uregulowanie to oparte jest na rozwiązaniach funkcjonujących na gruncie prawa europejskiego

w obszarze dotyczącym statystyki. Podstawowym aktem prawnym w tym zakresie jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 223/2009 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie statystyki europejskiej oraz uchylające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE, Euratom) nr 1101/2008 w sprawie przekazywania do Urzędu Statystycznego Wspólnot Europejskich danych statystycznych objętych zasadą poufności, rozporządzenie Rady (WE) nr 322/97 w sprawie statystyk Wspólnoty oraz decyzję Rady 89/382/EWG, Euratom w sprawie ustanowienia Komitetu ds. Programów Statystycznych Wspólnot Europejskich (Dz. Urz. UE L 87 z 31.03.2009, str. 164, z późn. zm.). Tematyce poufności danych statystycznych, ich ochronie, zasadom przetwarzania poświęcony został rozdział piąty „Poufność informacji statystycznych”. W motywach 23, 24, 27 ww. rozporządzenia prawodawca wskazuje, że wykorzystywanie poufnych danych do celów innych niż wyłącznie statystyczne, lub do kontroli jednostek statystycznych powinno być surowo zabronione. Poufne informacje, zbierane przez krajowe i wspólnotowe organy statystyczne do tworzenia statystyki europejskiej, powinny być chronione w celu zdobycia i utrzymania zaufania stron odpowiedzialnych za przekazywanie tych danych. Powyższe przepisy mają zastosowanie również w przypadku badania, jakim jest spis powszechny.

Przepis ust. 3 w art. 8 stanowi, że do udostępniania danych zebranych w spisie powszechnym do celów naukowych stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 557/2013 z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie wykonania rozporządzenia (WE) nr 223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie europejskiej statystyki w zakresie dostępu do poufnych danych do celów naukowych i uchylającego rozporządzenie Komisji (WE) nr 831/2002 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. L 164 z 18.6.2013, str. 16).

#### Art. 9

W ustawie o statystyce publicznej (art. 14 ust. 1) zostały ustalone zasady upubliczniania wyników obliczeń, opracowań i analiz dokonanych na podstawie zebranych w badaniach statystycznych statystyki publicznej danych statystycznych w tym ze spisu. Dane te nazywane „wynikowymi informacjami statystycznymi”, są powszechnie dostępne. Jednocześnie statystyka publiczna zapewnia równoprawny, równorzędny i równoczesny dostęp do wynikowych informacji statystycznych, a w szczególności do podstawowych wielkości i wskaźników. Termin i tryb rozpowszechnienia wynikowych informacji statystycznych zebranych w spisie powszechnym zostanie określony w harmonogramie publikowania wynikowych informacji statystycznych ze spisu powszechnego, który będzie podany do wiadomości publicznej.

Podstawowymi kanałami upowszechniania wyników spisu ludności i mieszkań 2021 r. będą publikacje danych: na stronie internetowej GUS za pośrednictwem platformy udostępniania danych, platformach społecznościowych (Facebook, Twitter, LinkedIn), organizowanych spotkaniach (konferencjach prasowych, briefingach), spotkaniach z różnymi grupami odbiorców (administracja, naukowcy, studenci, uczniowie i inne).

Jako podstawowe formy publikacji planowane są: tabele, wykresy, mapy, kostki wielowymiarowe, infografiki, publikacje analityczne, publikacje mieszane (kombinacje wyżej wymienionych).

Planuje się wydanie publikacji odpowiadających zapotrzebowaniu odbiorców krajowych:

- szczebla centralnego (dane dla kraju i województw),
- szczebla wojewódzkiego (wyniki dla województwa, podregionów, powiatów, a także ważniejsze informacje według gmin),
- szczebla gminnego (zestawy tablic prezentujące podstawowe informacje dla gminy).

W ramach prac analitycznych będą prowadzone: analizy rozwoju demograficznego w nawiązaniu do uwarunkowań zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych zachodzących w kraju, analizy sytuacji osób na rynku pracy, a w szczególności charakterystyki zasobów i podaży pracy, z uwzględnieniem cech demograficzno-społecznych i zawodowych ludności oraz stopnia ich wykorzystania (pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo), analizy przemian w tworzeniu i funkcjonowaniu gospodarstw domowych i rodzin ze szczególnym uwzględnieniem rodzin niepełnych, wielodzietnych, osób starszych – w nawiązaniu do sytuacji społeczno-ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych oraz ich warunków mieszkaniowych, analizy zmian w stanach i strukturach ludności powodowanych migracjami zagranicznymi oraz ich wpływu na perspektywę rozwoju demograficznego, społecznego i ekonomicznego kraju, analizy stanu ilościowego i jakościowego zasobów mieszkaniowych oraz dotyczące charakterystyki sytuacji mieszkaniowej ludności i gospodarstw domowych. Informacje te umożliwią oszacowanie potrzeb mieszkaniowych, wynikających



zarówno z fizycznego braku mieszkań, jak również z powodu konieczności wymiany zasobów substandardowych lub zasobów nienadających się do remontu.

Wiedza na temat stanu ilościowego i jakościowego zasobów mieszkaniowych jest istotna z punktu widzenia zadań państwa realizowanych w obszarze zaspokojenia potrzeb bytowych ludności, w tym jednej z podstawowych potrzeb dotyczącej mieszkalnictwa, która ujęta jest w Narodowym Programie Mieszkaniowym (NPM). W ramach NPM kształtowane są ramy prawne systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Informacje w zakresie zasobów mieszkaniowych wykorzystywane są również do prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa analiz związanych z sytuacją mieszkaniową.

Problem dostępności mieszkań, definiowany jako brak możliwości nabycia lub wynajęcia mieszkania na zasadach rynkowych, wiąże się przy tym ściśle z problemem demograficznym. Polityka mieszkaniowa państwa opisana w trzech głównych celach NPM wprowadza rozwiązania zwiększające dostępność mieszkań, zwłaszcza dla rodzin o przeciętnych i niskich dochodach oraz dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na niskie dochody lub szczególnie trudną sytuację życiową. Polityka ta ma na celu również poprawę warunków mieszkaniowych społeczeństwa, stanu technicznego zasobów mieszkaniowych oraz zwiększenie efektywności energetycznej.

#### Art. 10

Projektowany przepis wprowadza odesłanie do ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Przyjęcie takiego rozwiązania jest konieczne z uwagi na charakter spisu powszechnego. W związku z tym, że spis powszechny jest rodzajem badania statystycznego, mają do niego zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o statystyce publicznej w zakresie dotyczącym zasady niezbędności i minimalizacji danych, opracowywania danych z zastosowaniem środków bezpieczeństwa danych. Są to kwestie wspólne dla wszystkich badań statystycznych, a zatem projektodawca postanowił odstąpić od odrębnych regulacji odwołując się w tym zakresie do wieloletnich praktyk i wypracowanych mechanizmów stosowanych przy badaniach prowadzonych przez statystykę publiczną.

#### Art. 11

Regulacja tego artykułu wskazuje zadania Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego realizowane przez jednostki służb statystyki publicznej przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego niezbędne do realizacji spisu powszechnego począwszy od prac przygotowawczych i organizacyjnych złożonego przedsięwzięcia obejmującego swym zakresem podmiotowym ludność i mieszkania wymienione w art. 3, aż do opracowania i rozpowszechniania wyników, mających na celu zaspokojenie potrzeb informacyjnych licznych interesariuszy.

#### Art. 12

Przepis ten wskazuje przewidywane prace związane z organizacją i prowadzeniem spisu powszechnego. Prace przygotowawcze obejmują działania takie jak: przygotowanie i zatwierdzenie struktur zarządczych i wykonawczych, weryfikację przydatności rejestrów administracyjnych i systemów pozaadministracyjnych, opracowanie założeń spisu, określenie formuły realizacji spisu, wstępne prace metodologiczne i analityczne, zaplanowanie prac etapu inicjowania przedsięwzięcia.

W celu przetestowania przyjętych założeń realizacyjnych, przed właściwym spisem powszechnym przeprowadza się spisy próbne. Są one generalnym sprawdzianem przed spisem powszechnym. Ich celem jest weryfikacja przyjętych rozwiązań metodologicznych, organizacyjnych oraz technicznych, przewidzianych do zastosowania w spisie powszechnym.

W trakcie spisu powszechnego realizowane są działania związane z etapem pozyskiwania danych w na terenie całego kraju, czyli etapem, w którym bezpośrednio uczestniczą respondenci. Są to prace właściwe dla spisu (np. szkolenia do spisu, zadania poszczególnych organów spisowych, popularyzacja spisu itp.). Większość działań związanych z opracowaniem i udostępnianiem danych odbywać się będzie w bezpiecznym środowisku informatycznym, gdzie następuje kompleksowa praca w zakresie pozyskiwania, czyszczenia, integracji i przetwarzania danych oraz przygotowywania zaawansowanych analiz i prezentacji raportów.

Na końcu dane gromadzone przez Statystykę będą prezentowane oraz udostępniane i rozpowszechniane w postaci wyników informacji statystycznych dla szerokiego grona odbiorców. Kompleksowe

rozwiązanie w tym zakresie będą dostosowane do standardów europejskich, a wszystkie przetworzone dane zostaną przedstawione w formie odpersonalizowanej i zagregowanej, z zachowaniem tajemnicy statystycznej.

#### Art. 13

Przy przygotowywaniu podstaw do przeprowadzenia spisu powszechnego przyjęto strategię jak najszerszego wykorzystania rejestrów urzędowych oraz systemów informacyjnych zarówno administracji publicznej, jak i niepublicznych systemów informacyjnych, w tym dostawców publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych - jako źródeł danych do spisu. Oznacza to, że informacje zbierane w spisie pobrane zostaną przede wszystkim z dostępnych źródeł administracyjnych, jako bezpośredniego źródła danych spisowych. Wykaz podmiotów zobowiązanych do przekazania Prezesowi GUS danych w ramach prac spisowych, a także szczegółowy zakres tych danych i terminy ich przekazania określa załącznik nr 2 do ustawy. Przekazanie danych objętych spisem powszechnym jest obowiązkowe i nieodpłatne.

Prace przygotowawcze do spisów zostały już rozpoczęte i objęły w szczególności:

- 1) identyfikację systemów informacyjnych administracji publicznej, jako potencjalnych źródeł danych dla spisu,
- 2) analizę zawartości informacyjnej potencjalnych źródeł danych do spisu;
- 3) wstępną ocenę jakości wybranych źródeł danych z punktu widzenia przydatności ich wykorzystania.

Wykorzystanie w spisach powszechnych rejestrów publicznych jest ważne ze względu na konieczność zmniejszania obciążenia respondentów oraz zwiększanie wydajności procesów zbierania i opracowywania danych. Są to główne argumenty przemawiające za maksymalizacją użycia danych pochodzących z zewnętrznych źródeł.

Określenie jakości rejestrów publicznych oraz jakości danych pochodzących z tych rejestrów jest istotnym aspektem ich wykorzystania jako danych źródłowych w procesie tworzenia statystyk. Przyjęta w GUS metodyka oceny rejestrów publicznych z punktu widzenia ich przydatności jako źródeł danych do narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań (NSP) 2021 obejmuje trzy etapy. W pierwszym etapie dokonano identyfikacji rejestrów publicznych jako potencjalnych źródeł danych w oparciu o metainformacje zgromadzone w bazie wiedzy GUS – Repozytorium Standardów Informacyjnych. Spośród około 600 rejestrów ujętych w bazie wiedzy GUS wybrano 46 rejestrów.

W drugim etapie dokonano oceny wybranych rejestrów publicznych z uwzględnieniem standardowej metodyki wypracowanej w GUS.

Uzyskane rezultaty pozwoliły na zidentyfikowanie problemów, a także przygotowanie propozycji wprowadzenia zmian w rejestrze – sposobu rozwiązania zidentyfikowanych problemów. Działania te realizowane są w ramach prac przygotowawczych oraz podlegają również działaniom Rady Konsultacyjnej, powołanej zarządzeniem nr 204 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Rady Konsultacyjnej ds. Powszechnych Spisów Rolnych oraz Narodowych Spisów Ludności i Mieszkań (M. P. z 2018 r. poz. 13).

Trzeci etap, obejmujący ocenę danych w zbiorach z rejestrów publicznych, zostanie przeprowadzony po przekazaniu zbiorów danych do GUS w oparciu o zapisy w programie badań statystycznych statystyki publicznej 2019 i ustawie o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r

#### Art. 14

Przepis ust. 1 stanowi, że spis powszechny przeprowadza się z wykorzystaniem bezpiecznych technologii informatycznych i komunikacyjnych, w szczególności w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego spełniającego minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych w rozumieniu art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r, poz. 570, z późn. zm.) oraz zapewniającego interoperacyjność systemów na zasadach określonych w Krajowych Ramach Interoperacyjności, w sposób zapewniający poufność, integralność i dostępność informacji z uwzględnieniem ich autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.

W przepisie ust. 2 zawarto uregulowanie, że w zakresie zapobiegania lub przeciwdziałania zdarzeniom naruszającym ochronę poufności, integralności i dostępności danych zgromadzonych w spisie powszechnym przeprowadzanym z wykorzystaniem ww. systemu teleinformatycznego, z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności tych danych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560).

#### Art. 15

Przewidywany spis powszechny będzie przeprowadzony metodą obserwacji pełnej. Jest to możliwe dzięki wykorzystaniu danych z systemów informacyjnych administracji publicznej oraz dzięki zastosowaniu różnych kanałów zbierania danych. W najbliższej edycji spisu powszechnego bardzo duży nacisk zostanie położony na przygotowanie odpowiednich narzędzi informatycznych i popularyzacyjnych w celu wsparcia samospisu respondentów przez Internet. Jest to najtańsza metoda zbierania danych, a jednocześnie gwarantująca wysoką jakość wyników. Realizacja spisu w formie badania pełnego pozwoli na opracowanie wyników dla każdego poziomu podziału terytorialnego. Jednak w przypadku braku pełnego zakresu danych lub konieczności ponoszenia nadmiernych kosztów ich zbierania przewiduje się zastosowanie statystycznych metod szacowania danych.

#### Art. 16

Regulacja odnosi się do metody pozyskiwania informacji od respondentów poprzez obligatoryjny samospis internetowy (CAWI, ang. Computer Assisted Web Interview) polegający na zaakceptowaniu lub korekcie w określonym terminie danych pozyskanych z systemów informacyjnych.

Metoda samospisu internetowego w NSP 2021 zakłada zbudowanie dedykowanej aplikacji opartej o środowisko teleinformatyczne GUS realizujące funkcje przechowywania i udostępniania danych, monitorowania przebiegu badania oraz wymiany danych z otoczeniem systemowym, zapewniającej wydajność dostosowaną do wolumenów danych w badaniu pełnym.

Regulacja zakłada optymalizację czasu realizacji spisu tą metodą, tak aby w wyjątkowych sytuacjach umożliwić uzupełnienie spisu respondentów pozostałymi metodami realizowanymi przez rachmistrzów spisowych.

#### Art. 17

Regulacja ma na celu zapewnienie jak najwyższego wskaźnika odpowiedzi respondentów drogą samospisu internetowego. Osobom fizycznym nieposiadającym we własnym zakresie techniczno-materiałnych warunków umożliwiających dopełnienie obowiązku samospisu będzie zapewnione bezpłatny dostęp do pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego. Wspomniane pomieszczenie ze stanowiskami dostępne będzie w każdej gminie (np. w urzędzie gminy, szkole i innych miejscach publicznych). Lista wszystkich pomieszczeń, o których mowa w tym artykule na terenie całego kraju będzie dostępna na stronie internetowej GUS.

Pomieszczenia wyznaczone przez gminnych komisarzy spisowych powinny zapewniać swobodny dostęp poprzez oddzielne wejście do placówki, niezaburzający jej normalnej działalności.

Rozwiązania powinny również zapewniać swobodny i bezpieczny dostęp dla osób niepełnosprawnych.

#### Art. 18

Respondenci, którzy nie będą mogli skorzystać z możliwości samospisu Internetowego (CAWI), zostaną spisani metodami wywiadu telefonicznego wspieranego programem komputerowym (CATI) oraz wywiadu bezpośredniego prowadzonego przez rachmistrza spisowego i rejestrowanego na elektronicznym urządzeniu przenośnym (CAPI).

Poszczególne kanały uruchamiane będą w sposób gwarantujący uzyskanie maksymalnych efektów dla każdej z metod oraz eliminujący dublowanie adresów pomiędzy kanałami lub ich pominięcia. Optymalizacja wyboru metod będzie wyznaczona warunkami takimi jak liczba posiadanych numerów telefonów, czy ukształtowanie terenu itp. W przypadku jednostek posiadających numer telefonu w pierwszej kolejności zostanie zastosowana metoda wywiadu telefonicznego, co pozwoli na minimalizację kosztów realizacji i racjonalizację wydajności pracy rachmistrzów.

Osoba objęta spisem nie może odmówić udzielenia odpowiedzi w ramach czynności przeprowadzonych przez rachmistrza spisowego, jeśli nie dopełni obowiązku weryfikacji, aktualizacji, uzupełnienia danych za

pośrednictwem Internetu. Jednocześnie wychodząc naprzeciw obawom respondentów dotyczących rachmistrzów, na stronie internetowej GUS podane zostaną informacje o tym w jaki sposób weryfikować tożsamość rachmistrzów.

#### Art. 19

Przepis ten określa reguły pozyskiwania danych osób nieobecnych i osób małoletnich – dane tych osób przekazują osoby pełnoletnie wspólnie z nimi zamieszkałe.

#### Art. 20

Inny kategorią osób nieprzekazujących danych bezpośrednio są osoby przebywające w obiektach zbiorowego zakwaterowania, czyli w budynkach zajętych przez jeden odrębny zakład, świadczący usługi: opiekuńczo-wychowawcze, opiekuńczo-lecznicze, obiektach związanych z pracą lub nauką (domy studenckie, internaty, hotele pracownicze), bądź innych obiektach, w których zamieszkuje/przebywa zwykle większa liczba osób. Dane dotyczące tych osób zostaną pozyskane - w zakresie posiadanej dokumentacji - od właścicieli, administratorów lub zarządców obiektów przy wykorzystaniu aplikacji internetowej.

#### Art. 21

Wskazany w art. 3 pkt 3 obowiązek przekazania danych o mieszkaniach, budynkach, obiektach zbiorowego zakwaterowania oraz zamieszkałych pomieszczeniach niebędących mieszkaniami zostanie zrealizowany przez podmioty zarządzające obiektami – nie będzie to obowiązkiem zamieszkałych tam osób fizycznych. Natomiast w przypadku budynków stanowiących własność osób fizycznych, dane o tych budynkach przełożą ich właściciele, użytkownicy lub administratorzy.

#### Art. 22

Jednym z etapów prac spisowych będą badania kontrolne, przeprowadzane w okresie od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r, zatem rozpoczną się pierwszego dnia po zakończeniu spisu i trwać będą przez okres 5 miesięcy. Badania te będą miały na celu sprawdzenie jakości zakończonych badań spisowych.

#### Art. 23

W omawianym artykule zostały uregulowane badania uzupełniające, stanowiące jedną z kategorii prac spisowych (*vide* art. 12 pkt 6).

Badania uzupełniające będą miały na celu zebranie informacji określonych w załącznikach nr 1 i 2 do ustawy, które nie były przedmiotem spisu powszechnego.

Badania uzupełniające zostaną przeprowadzane w okresie 5 miesięcy następujących bezpośrednio po zakończeniu spisu powszechnego (tj. w okresie od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r.), na próbie wylosowanej z operatu do badań statystycznych, uzyskanego w wyniku przeprowadzonego spisu powszechnego.

#### Art. 24

W spisie ludności i mieszkań 2021 będą przetwarzane dane pozyskane metodą mieszaną, tj. z wykorzystaniem systemów informacyjnych administracji publicznej i rejestrów urzędowych, niepublicznych systemów informacyjnych oraz danych zebranych od osób fizycznych w następujący sposób:

- pobranie danych z systemów informacyjnych,
- samospis internetowy, polegający na weryfikacji, aktualizacji i uzupełnieniu danych dotyczących tej osoby,
- wywiad telefoniczny wspomagany programem komputerowym, prowadzony przez rachmistrza spisowego,
- wywiad bezpośredni prowadzony przez rachmistrza spisowego na przenośnym urządzeniu elektronicznym.

#### Art. 25

Projektowany przepis określa zadania zlecone gminom, niezbędne w celu prawidłowego przeprowadzenia spisu powszechnego.

Przewiduje się, że gminne biura spisowe (GBS) będą funkcjonowały przez okres 2 miesięcy w 2019 r. i 2020r. w czasie spisów próbnych oraz przez 5 miesięcy w 2021 r. w czasie spisu powszechnego. Do zadań gminnych biur spisowych będzie należało, m.in.:

- 1) weryfikacja, aktualizacja i uzupełnienie gminnych wykazów adresowo-mieszkaniowych – dokonywana w zakresie określonym przez Generalnego Komisarza Spisowego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
- 3) zapewnienie pomieszczeń wyposażanych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego, umożliwiającym osobom fizycznym nieposiadającym we własnym zakresie techniczno-materialnych warunków umożliwiających przeprowadzenie samospisu internetowego;
- 4) delegowanie pracowników urzędu gminy do prac spisowych;
- 5) organizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio w terenie;
- 6) współudział w szkoleniu kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio;
- 7) współudział w przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 8) monitorowanie i raportowanie zastępcom właściwych wojewódzkich komisarzy spisowych czynności spisowych na terenie gminy;
- 9) współudział przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

Do przeprowadzenia spisu powszechnego powołani zostaną rachmistrzowie spisowi; ich nabór, formę i sposób zatrudnienia oraz ochronę uregulowano w art 36 i 37 projektu ustawy.

#### Art. 26 i 27

Sformułowane w projektowanych art. 26 i 27 regulacje określają tryb przeprowadzania spisów próbnych. Jednostki podziału terytorialnego, w których będą realizowane spisy próbne zostały dobrane celowo, biorąc pod uwagę charakter gminy (miejska, miejsko-wiejska, wiejska), charakterystykę demograficzną i ekonomiczną ludności tam zamieszkałej i jej warunków mieszkaniowych oraz występowania specyficznych cech terenu. Na obszarze wskazanych jednostek podziału terytorialnego zostaną spisane wszystkie budynki i mieszkania oraz osoby według zasad przyjętych do spisu powszechnego. Sprawdzone zostaną rozwiązania metodologiczne i organizacyjne planowane do zastosowania w spisie powszechnym. Szczególny nacisk zostanie położony na metody zbierania danych, w tym efektywność samospisu internetowego i telefonicznego oraz czytelność aplikacji formularzowej. Równie istotne znaczenie będzie miało przetestowanie sprawności pozyskiwania danych na przenośnych urządzeniach elektronicznych, a także sprawdzenie rozwiązań technicznych dotyczących przesyłania wypełnionych formularzy elektronicznych do odpowiednich serwerów.

#### Art. 28

W przepisie tym podkreślono obligatoryjny charakter przekazywania danych objętych spisem próbnym i spisem powszechnym, zarówno w przypadku osób fizycznych, jak i w przypadku podmiotów prowadzących rejestry urzędowe oraz systemy informacyjne administracji publicznej, a także podmiotów prowadzących niepubliczne systemy informacyjne.

Przekazanie danych objętych spisem próbnym i spisem powszechnym jest obowiązkowe i nieodpłatne.

#### Art. 29

W projektowanym przepisie wskazano zasady przekazywania danych w spisie powszechnym.

W przypadku osób fizycznych, sformułowano obowiązek udzielania dokładnych, wyczerpujących i zgodnych z prawdą odpowiedzi określonych w załączniku nr 1 do ustawy.

W przypadku podmiotów prowadzących rejestry urzędowe oraz systemy informacyjne administracji publicznej, a także podmiotów prowadzących niepubliczne systemy informacyjne – wskazano zasadę przekazywania danych, określonych w załączniku nr 2 do projektowanej ustawy, z należytą starannością.

#### Art. 30

W przepisie tym zostało sformułowane zobowiązanie osoby wykonującej prace spisowe do przestrzegania tajemnicy statystycznej i do złożenia pisemnego przyrzeczenia do jej zachowania. Dane osobowe uzyskane podczas prac spisowych będą dostępne tylko i wyłącznie określonej grupie osób, w związku z wykonywaniem przez nie zadań służbowych.

Pisemne przyrzeczenia będą składane właściwym komisarzom spisowym.

#### Art. 31

W projektowanym przepisie wskazano wprost administratora danych osobowych zbieranych w ramach prowadzonego spisu powszechnego. Przesądzone również, że nie będzie miało miejsca powierzenie ich przetwarzania tzw. podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w art. 28 rozporządzenia 2016/679. W ocenie projektodawcy, wobec przyjętej w art. 33 ust. 1 projektu konstrukcji, która wskazuje, że pracami spisowymi kieruje Prezes Głównego Urzędu Statystycznego – jako Generalny Komisarz Spisowy. Ponieważ Zastępcami Generalnego Komisarza Spisowego są Dyrektor Centralnego Biura Spisowego oraz osoby wyznaczone przez Generalnego Komisarza Spisowego, zasadne wydaje się określenie administratora danych osobowych na poziomie projektowanych przepisów. Przyjęte rozwiązanie ma na celu uniknięcie ewentualnych wątpliwości związanych z określeniem kto jest administratorem danych gromadzonych w związku ze spisem powszechnym.

#### Art. 32

Projektowany przepis zawiera wyjątki od stosowania niektórych przepisów rozporządzenia 2016/679, tj.: art. 15, 16, 18, 21 oraz 12, 13 i 34. Zgodnie z motywem 162 rozporządzenia 2016/679, jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów statystycznych, ww. rozporządzenie powinno mieć zastosowanie do takiego przetwarzania. Niemniej jednak, ze względu na specyfikę takiego przetwarzania ustawodawca unijny postanowił w art. 89 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, że możliwe jest zastosowanie wyjątków od praw, o których mowa w art. 15, 16, 18 i 21, na poziomie prawa krajowego lub unijnego, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń dla praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Przy czym zabezpieczenia te mają polegać na wdrożeniu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poszanowanie zasady minimalizacji danych (art. 89 ust. 1, motyw 156). Zaznaczyć należy, że przesłanką do zastosowania takich wyjątków jest samo istnienie prawdopodobieństwa, że korzystanie z tych praw uniemożliwi lub poważnie utrudni przetwarzanie danych dla wskazanych celów, a wyjątki takie są konieczne – do realizacji tych celów. Należy mieć na względzie, że prawidłowo funkcjonująca statystyka publiczna stanowi istotny element prawidłowo funkcjonującego państwa (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 grudnia 2011 r. sygn. akt K 33/08). Ponadto w wyroku tym podniesiono, że „jak wynika z preambuły do Konstytucji, jedną z wartości jest zapewnienie rzetelności i sprawności działania instytucji publicznych. Dla efektywnego funkcjonowania państwa niezbędne jest oparcie działań organów państwowych na wiedzy o rzeczywistym obrazie społeczeństwa i gospodarki. Informacje te konieczne są również w celu realizacji określonych norm zawartych w Konstytucji, wyznaczających treść i sposób działania organów państwowych, takich jak zasada zrównoważonego rozwoju (art. 5) czy społeczna gospodarka rynkowa (art. 20)”. Zapewnienie prawidłowej realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, tj.: zapewnienie rzetelnego, obiektywnego i systematycznego informowania społeczeństwa, organów państwa i administracji publicznej oraz podmiotów gospodarki narodowej o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz środowiska naturalnego wymaga zbierania adekwatnych i niezbędnych danych, w tym danych osobowych. Rozpatrując projektowane przepisy należy wyjść od dyspozycji projektowanego art. 9, który stanowi, iż w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Zatem, gros instrumentów prawnych, które gwarantują ochronę przetwarzanych przez statystykę publiczną danych osobowych gromadzonych w spisie powszechnym, stanowią instrumenty i rozwiązania wykorzystywane w ramach prowadzonych przez statystykę publiczną badań statystycznych. Rozwiązania te są sprawdzone, ponadto w wyniku prowadzonego procesu legislacyjnego, którym było poprzedzone ich wprowadzenie do obowiązujących przepisów uzyskały pozytywną ocenę przez podmioty biorące w nim udział.

W ocenie projektodawcy niezbędna jest analiza nie tylko projektowanych przepisów, ale i obowiązujących przepisów ustawy o statystyce publicznej. I tak, przepis art. 35a ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej stanowi, że dane osobowe są zbierane dla celów statystycznych, wyłącznie w przypadku, gdy nie można tego celu osiągnąć za pomocą innych danych. Z kolei zamknięty katalog

danych, w tym danych osobowych, które będą przetwarzane na potrzeby spisu powszechnego zawiera załącznik nr 1 do projektu. Ponadto projektowany art. 33 gwarantuje, że dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach statystycznych. Podkreślenia wymaga, że „cel statystyczny”, nie tylko na gruncie projektowanych przepisów, oznacza każdą operację zbierania i przetwarzania danych osobowych niezbędnych do badań statystycznych lub do opracowywania wyników statystycznych, a wynikiem przetwarzania do celów statystycznych nie są dane osobowe, lecz dane zbiorcze, i że wynik ten lub te dane osobowe nie służą za podstawę środków, decyzji, czy innych działań dotyczących konkretnych osób fizycznych, analogicznie jak zostało to wskazane w motywie 162 rozporządzenia 2016/679.

Rozporządzenie 2016/679 w motywie 163 podkreśla konieczność ochrony informacji poufnych które organy statystyczne Unii i państw członkowskich gromadzą do celów opracowywania oficjalnych statystyk europejskich i krajowych, odwołując się do zasad wynikających z art. 338 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i zasad określonych w rozporządzeniu 223/2009. Na gruncie prawa krajowego wszystkie zebrane w celach statystycznych dane, w tym dane osobowe, są objęte tajemnicą statystyczną, która gwarantuje zachowanie danych w poufności i wykorzystywanie ich wyłącznie w celach określonych w ustawie o statystyce publicznej. W niniejszym projekcie, odwołanie do zasad poufności i objęcia przetwarzanych danych, w tym danych osobowych, bezwzględną ochroną zostało określone w projektowanym art. 6. Przepis art. 6 ust. 4 odwołuje się do tajemnicy statystycznej, która jest ukonstytuowana w art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Naruszenie tajemnicy statystycznej, a także wykorzystanie danych statystycznych w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej jest penalizowane na mocy art. 54 i 55 ustawy. Tajemnica statystyczna jest podstawowym instrumentem uzyskania i utrzymania zaufania respondentów do statystyki publicznej. Jej nieprzestrzeganie doprowadziłoby do trudnych do oszacowania skutków, a w konsekwencji do utraty rzetelności i wiarygodności oficjalnych danych statystycznych, wynikających z przekazywania przez respondentów nieprawdziwych danych lub odmowy ich przekazania. Tak rozumiana tajemnica określona w art. 10 ustawy jest jednym z elementów praktycznej realizacji zasady poszanowania prywatności jednostki.

Z kolei art. 6 ust. 1 odwołuje się do zasad przetwarzania danych określonych w rozporządzeniu 223/2009, które przez ustawodawcę unijnego w ww. motywie 163 wskazane jest jako źródło „dalszych szczegółowych informacji o statystycznej poufności statystyki europejskiej”.

W ocenie projektodawcy już istniejące oraz wprowadzane w projekcie rozwiązania w zakresie wdrożenia odpowiednich zabezpieczeń dla praw i wolności osoby, o których mowa w art. 89 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, uprawniają do zastosowania przewidzianych przez unijnego ustawodawcę wyjątków. Z uwagi na fakt, iż dane wykorzystywane są wyłącznie dla celów statystycznych, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane nie ponosi żadnych szkód w przypadku zastosowania wyjątków przewidzianych dla celów statystycznych w rozporządzeniu 2016/679. Nie spowoduje to również jakiegokolwiek uszczerbku dla ochrony danych osobowych przetwarzanych przez statystykę publiczną, i nie będzie miało jakiegokolwiek wpływu na sytuację jednostki gdyż dane osobowe są i nadal będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu statystycznym, tj. wyłącznie do opracowywania i tworzenia wyników oraz analiz statystycznych. Dane osobowe są i nadal będą dostępne tylko i wyłącznie dla określonego kręgu osób, w związku z wykonywaniem przez nie zadań służbowych, po złożeniu pisemnego oświadczenia o przestrzeganiu zasad poufności przetwarzanych danych i ich ochrony. Z kolei skuteczne realizowanie prawa dostępu osoby fizycznej, której dane dotyczą w przypadku statystyki publicznej jest trudne do wykonania ze względu na prowadzone w jej ramach duże badania wykorzystujące dane zebrane z kilku źródeł, w tym źródeł administracyjnych lub badania obejmujące całe społeczeństwo (spisy powszechne). Trzeba mieć również na uwadze fakt, że żądanie dostępu do danych, ich sprostowania lub sprzeciwu wobec ich przetwarzania (określone w art. 15, 16, 21 rozporządzenia 223/2009) przez podmiot może nastąpić po opracowaniu danych statystycznych, które zgodnie z art. 2 ustawy o statystyce publicznej następuje z odłączeniem lub zakodowaniem informacji pozwalających na zidentyfikowanie konkretnego podmiotu lub osoby fizycznej, oraz publikacji wyników informacji statystycznych, do których opracowania posłużyły. Tym samym dotarcie do danych konkretnego podmiotu tych danych będzie obiektywnie niemożliwe. Ponadto, należy podkreślić, że wyłączenie stosowania art. 15 nie zmienia faktu, że podmioty danych będą informowane o okolicznościach przetwarzania ich danych osobowych w przyjęty w projekcie sposób. Wyłączenie możliwości aktywnego sprostowania danych (art. 16 rozporządzenia 2016/679) nie oznacza, że służby

statystyki publicznej nie będą obowiązane do zachowania aktualności i poprawności danych. Nie przewiduje się bowiem wyłączenia zasady prawdziwości danych (art. 5 ust. 1 lit. d). W przypadku prawa do ograniczania przetwarzania danych (art. 18 ww. rozporządzenia), należy podnieść, że przedmiotowa nowelizacja umacnia podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy rozporządzenia 679/2016. Odnośnie art. 21 rozporządzenia 2016/679 (prawo sprzeciwu) należy wskazać, że miałby on ograniczone zastosowanie do służb statystyki publicznej z uwagi na to, iż zadania służb statystycznych oparte są o przepisy prawa. W zakresie w jakim prawo sprzeciwu miałoby jednak zastosowanie, korzystanie przez podmioty danych z tego uprawnienia utrudniłoby realizację zadań statystyki publicznej. Należałoby bowiem każdorazowo wskazać nadrzędność podstaw prawnych nad prawami i wolnościami podmiotów danych, co w przypadku badań statystycznych wydaje się niecelowe.

W art. 32 ust. 2 zawiera odmienne zastosowanie przepisów rozporządzenia 2016/679. Podkreślić należy, że projektodawca nie wyłącza ich stosowania, mając jednak na względzie brzmienie art. 23 ww. rozporządzenia i specyfikę spisu powszechnego, zarówno ze względu na jego zakres jak i precyzyjnie wskazane w art. 1 projektu ramy czasowe jego przeprowadzenia. Projektowane rozwiązania związane są z obowiązkiem stosowania przejrzystej i „wszelkiej” komunikacji z podmiotem danych oraz z przekazywaniem podstawowych informacji na temat procesów przetwarzania danych. Należy zauważyć, że motyw 62 preambuły rozporządzenia 2016/679 wyraźnie wskazuje, iż ograniczenie obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych jest w szczególności możliwe wtedy, kiedy przetwarzanie danych ma miejsce na podstawie przepisów prawa, podmiot danych dysponuje informacjami dotyczącymi szczegółów operacji przetwarzania danych lub wykonanie obowiązku wobec podmiotów danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. W motywie tym podkreśla się, że „sytuacja braku możliwości lub niewspółmiernie dużego wysiłku może zachodzić w szczególności przypadku, gdy przetwarzanie służy celom archiwalnym w interesie publicznym, celom badań naukowych lub historycznych lub celom statystycznym. Uwzględnić przy tym należy liczbę osób, których dane dotyczą, okres przechowywania danych oraz wszelkie przyjęte odpowiednie zabezpieczenia.”. Należy ponownie podkreślić, że art. 12 rozporządzenia 2016/679 dotyczy nie tyle prawa o charakterze „materialnym”, ile sposobu realizacji praw przewidzianych w art. 13-22. Konieczność prowadzenia wszelkiej komunikacji z podmiotem danych wymagałoby ogromnych nakładów ze środków publicznych, co uzasadnia ograniczenie tego prawa w ten sposób, że podmiot danych będzie mógł z niego skorzystać raz na 6 miesięcy.

Z kolei motyw 63 stwierdza, że „każda osoba fizyczna powinna mieć prawo dostępu do zebranych danych jej dotyczących oraz powinna mieć możliwość łatwego wykonywania tego prawa w rozsądnych odstępach czasu, by mieć świadomość przetwarzania i móc zweryfikować zgodność przetwarzania z prawem (...)”. Stąd w ocenie projektodawcy zasadne i celowe jest, by w przypadku statystyki publicznej zaproponować zmianę kwestii proceduralnych i terminów realizacji uprawnień jednostki, o którym mowa w art. 12 rozporządzenia 2016/679. Tym bardziej, że wobec osób fizycznych, udzielających bezpośrednio odpowiedzi w badaniach statystycznych obowiązek informacyjny, ciężący na administratorze będzie realizowany.

Przewiduje się, że informacje, do których przekazania jest obowiązany administrator zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP). Powyższa propozycja pozwala na zapewnienie pełnej informacji, a tym samym realizację obowiązku informacyjnego ciężącego na administratorze. Podkreślić należy, że obowiązek sprawozdawczy będzie realizowany przez respondentów albo w postaci elektronicznej albo udzielania odpowiedzi w ramach wywiadu przeprowadzanego przez rachmistrza spisowego – telefonicznie lub bezpośrednio, zgodnie z metodami przeprowadzenia spisu, o których mowa w projektowanym art. 16 i 18. Zatem, w przypadku przekazywania danych na cele statystyczne, co do zasady nie jest przewidziana możliwość realizacji tego obowiązku w urzędzie. Stąd projektodawca odstąpił od jego wykonania w drodze umieszczenia informacji w postaci papierowej w widocznym miejscu w budynku urzędu. Jednocześnie planowane jest, by informacja o sposobie realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 była przekazywana, w zależności od metody albo na stronie logowania do strony dedykowanej samospisowi albo przez rachmistrza spisowego. Art. 34 rozporządzenia 2016/679 będzie stosowany w ten sposób, że zawiadomienie o naruszeniu ochrony danych osobowych, powodującym wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych będzie



udostępniane w BIP Urzędu. Rozwiązanie takie związane jest ze specyfiką działalności statystyki publicznej, która operuje na dużych zbiorach danych. Zatem czysto teoretycznie, takie naruszenie mogłoby dotyczyć ilości osób, co do której uzasadnione byłoby twierdzenie, że indywidualne zawiadomienia, o których mowa w art. 34 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, o czym jest mowa w ust. 3 lit. c art. 34. Takie podejście do kwestii zawiadamiania osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych przesądziło o tym, że projektodawca zdecydował się, by każdorazowo o naruszeniu ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych administrator danych będzie zawiadamiał w drodze publicznego komunikatu, zamieszczanego w BIP. Jednocześnie ze względu na zaufanie respondentów do statystyki publicznej stosowane są wszelkie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne uniemożliwiające naruszenie ochrony danych statystycznych, w tym danych osobowych. Ponadto omówione wcześniej zasady przetwarzania danych osobowych, w tym sposób zabezpieczania tych danych oraz ich opracowywania, który zakłada wykorzystywanie nieidentyfikowanych danych, pozwala na zapewnienie minimalnego standardu ochrony danych osobowych.

Jednocześnie, ze względu na art. 14 ust. 5 lit. c rozporządzenia 2016/679, projektodawca nie zawarł w projekcie analogicznego rozwiązania w zakresie sposobu spełnienia obowiązku informacyjnego, jak ma to miejsce w odniesieniu do art. 13 ust. 1 i 2. Art. 14 ust. 5 lit. c stanowi, iż administrator danych osobowych, pozyskując dane osobowe nie od osoby, której dane dotyczą nie jest obowiązany spełniać obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i 2, gdy pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą. W przypadku spisu powszechnego obowiązek przekazania danych osobowych przez osoby fizyczne i podmioty obowiązane wynika wprost z art. 27, który stanowi, że przekazanie danych objętych spisem próbnym i spisem powszechnym jest obowiązkowe.

#### Art. 33

Dane gromadzone w spisie powszechnym są wykorzystywane jedynie do celów statystycznych. Jednostka, której dane są przetwarzane nie poniesie żadnej szkody również w przypadku wyłączeń dla statystyki publicznej, o których mowa w art. 32 projektu ustawy. Nie spowoduje to uszczerbku dla ochrony danych osobowych przetwarzanych przez służby statystyki publicznej i nie będzie miało wpływu na sytuację jednostki, gdyż dane osobowe są i nadal będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu statystycznym, tj.: do opracowywania i tworzenia wyników oraz analiz statystycznych.

Zakładany 100-letni okres przechowywania danych zgromadzonych w spisie powszechnym umożliwi dokonywanie przez służby statystyki publicznej na przestrzeni wielu lat ciągłej obserwacji populacji oraz porównywanie danych również w retrospekcji. Będzie to stanowiło bezcenne źródło dla badań, np. charakteryzujących rodziny, gospodarstwa domowe, wybrane grupy społeczne, w tym grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, imigrantów, w tym imigrantów zarobkowych oraz warunki życia ludności. Posiadanie takich informacji jest istotnym źródłem informacji służących tworzeniu nowych polityk społecznych (w tym mieszkaniowych), gospodarczych, migracyjnych i środowiskowych oraz ocenie ich skuteczności. Wpisuje się także w szeroko pojęte dziedzictwo narodowe, pozwalające na prowadzenie badań naukowych i historycznych. W wielu krajach dane statystyczne, w tym dane osobowe pochodzące ze spisów powszechnych są przechowywane przez kilkudziesięcioletnie okresy i udostępniane do publicznego użytku po 100 latach, jak to ma miejsce w przypadku Wielkiej Brytanii, a w przypadku USA – po 72 latach.

#### Art. 34

Regulacja tego artykułu kreuje organy aparatu spisowego. Z dniem wejścia w życie ustawy przewiduje się powołanie Generalnego Komisarza Spisowego (Prezes Głównego Urzędu Statystycznego), zastępców Generalnego Komisarza Spisowego, tj. Dyrektora Centralnego Biura Spisowego oraz osób wyznaczonych przez Generalnego Komisarza Spisowego.

Generalny Komisarz Spisowy na terenie poszczególnych województw powoła: wojewódzkiego komisarza spisowego (wojewoda) oraz zastępcę wojewódzkiego komisarza spisowego (właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego). Na terenie gminy organami spisowymi będą: gminny komisarz spisowy (wójt,

burmistrz, prezydenta miasta) oraz wyznaczony w razie potrzeby przez niego – zastępca gminnego komisarza spisowego.

#### Art. 35

W przepisie tym wskazano jednostki obsługujące organy spisowe. Z dniem wejścia ustawy w życie zostanie utworzone Centralne Biuro Spisowe (CBS).

Zadaniem CBS będzie:

- monitorowanie postępu spisu, w tym szczególnie metody samospisu internetowego,
- monitorowanie pracy wojewódzkich biur spisowych,
- monitorowanie pracy rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednio w terenie,
- prezentacja sytuacji w terenie na mapach cyfrowych,
- wspieranie wojewódzkich biur spisowych w sytuacjach kryzysowych.

Wojewódzkie biura spisowe (WBS) działać będą przez okres 2 miesięcy w 2019 i 2020 roku – w celu przygotowania i realizacji spisów próbnych w jednostkach podziału terytorialnego wskazanych do realizacji spisów próbnych, o których mowa w art. 26 i 27 projektu ustawy. Ponadto WBS będą działać w okresie od czerwca 2021 r. do końca stycznia 2022 r. przy realizacji spisu powszechnego. Członkami wojewódzkich biur spisowych będą wskazani przez kierownictwo urzędów statystycznych, pracownicy odpowiednich komórek w urzędach statystycznych. Stan osobowy wojewódzkich biur spisowych będzie dostosowany do stopnia natężenia prac w poszczególnych miesiącach.

Do zadań wojewódzkich biur spisowych należeć będzie, m.in.:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu na terenie województwa, polegający na podejmowaniu działań zapobiegawczych lub naprawczych, w razie wystąpienia jakichkolwiek czynników zagrażających realizacji spisu,
- bieżąca analiza postępów prac,
- przydział rachmistrzom wykazów jednostek spisowych obejmujących obszary ich działania, w postaci aktualnych elektronicznych wykazów adresowo-mieszaniowych uzupełnionych o lokalizację przestrzenną obiektów podlegających spisowi,
- organizacja zbierania danych przez rachmistrzów,
- nadzór i wspieranie rachmistrzów spisowych podczas wykonywania przez nich obowiązków spisowych,
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola pracy rachmistrzów,
- prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej.

#### Art. 36

W przepisie tym uregulowano nabór rachmistrzów spisowych, którzy będą zbierali dane metodą wywiadu telefonicznego. Rachmistrzami tymi będą pracownicy urzędów statystycznych, delegowani przez dyrektorów urzędów do wykonywania dodatkowych zadań tj. do realizacji telefonicznych wywiadów w ramach spisu powszechnego ludności i mieszkań oraz obsługi infolinii i umawiania wizyt rachmistrzów realizujących bezpośrednio wywiady u respondenta. Oprócz prac spisowych będą oni wykonywali swoje dotychczasowe zadania wynikające z zakresu obowiązków pracownika urzędu statystycznego.

#### Art. 37

Przepis ten reguluje kwestie naboru i szkolenia kandydatów na rachmistrzów spisowych zbierających dane metodą wywiadu bezpośredniego. Będzie to nabór publiczny prowadzony przez gminne biura spisowe. Ogłoszenia zostaną umieszczone w miejscach ogólnodostępnych oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy. W ogłoszeniu zostaną podane podstawowe wymagania wobec kandydata na rachmistrza. Sposób naboru ma charakter publiczny, nie ma zatem konieczności stosowania w tym zakresie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579, z późn zm.). Jest to tym bardziej uzasadnione, że procedury konieczne przy zamówieniach publicznych wydłużyłyby proces naboru rachmistrzów.

Kandydaci na rachmistrzów odbędą szkolenie, którego celem będzie przekazanie najważniejszych informacji i wiedzy o istocie i sposobie realizacji spisu oraz o ochronie danych respondentów. Szkolenia

zakończone będą egzaminem dla osób, które pozytywnie przeszły rekrutację. Wszyscy kandydaci na rachmistrzów zobligowani będą do wzięcia udziału w szkoleniu z zakresu metodologii i organizacji spisu oraz w warsztatach nt. postępowania się aplikacjami. Kandydat, który nie wzięł udziału w całości szkolenia, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie. Tylko osoby, które podczas egzaminu kończącego szkolenie wykażą się dostateczną wiedzą, zostaną zakwalifikowane na rachmistrzów spisowych. Pozytywny wynik obowiązkowego egzaminu umożliwi wpis osoby na listę kandydatów na rachmistrzów spisowych.

Rachmistrze spisowi powoływani zostaną przez zastępców właściwych wojewódzkich, spośród osób wpisanych na listy kandydatów na rachmistrzów spisowych, po złożeniu pisemnego przyrzeczenia.

W trakcie swojej pracy rachmistrze spisowi będą posługiwać się wyłącznie sprzętem elektronicznym, przy pomocy którego dokonywać będą spisu. W związku z koniecznością sprawdzenia umiejętności kandydatów w postępowaniu się ww. sprzętem oraz mając na uwadze dążenie do oszczędnego wydawania środków finansowych na spis, preferowane będą formy szkolenia w postaci odpowiednich aplikacji i materiałów audiowizualnych do nauki w systemie m-learning. Również egzamin będzie się odbywał poprzez system elektroniczny.

#### Art. 38

Rachmistrzów spisowych zbierających dane metodą wywiadu bezpośredniego na terenie województwa powoła zastępcę wojewódzkiego komisarza spisowego spośród osób, które przeszły pomyślnie szkolenie i pozytywnie zaliczyły egzamin końcowy. Z rachmistrem zostanie podpisana umowa, w której określone zostaną warunki pracy i wynagrodzenia.

W umowie z rachmistrem zawarte będą elementy precyzujące:

- 1) miejsce i termin wykonywania czynności spisowych,
- 2) wynagrodzenie za wykonywanie tych czynności,
- 3) warunki i tryb rozwiązania umowy,
- 4) urządzenia techniczne, powierzone rachmistrowi na czas realizacji czynności spisowych, a także określające warunki udostępnienia tych urządzeń rachmistrowi oraz ich zwrotu.

Zadaniem rachmistrza będzie odwiedzenie wszystkich przydzielonych mu adresów (mieszkań lub budynków) i spisanie zamieszkałych tam osób w sposób wskazany w instrukcji metodologicznej przy wykorzystaniu powierzonego mu sprzętu mobilnego (w ramach wspomnianej umowy). Za wykonaną pracę rachmistrz otrzyma wynagrodzenie będące pochodną ilości zrealizowanych wywiadów i pomnożone przez przyjętą stawkę jednostkową za każdy wywiad. Dodatkowo, jeśli rachmistrowi powierzone zostanie wykonanie badania kontrolnego, o którym mowa w art. 22, otrzyma za nie adekwatne do ilości wykonanej pracy wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy.

Rachmistrowi spisowemu w czasie wykonywania czynności spisowych, przysługiwać będzie ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

Rachmistrz jako funkcjonariusz publiczny będzie posługiwał się identyfikatorem, przygotowanym przez statystykę publiczną i stanowiącym jeden z elementów uwierzytelniających rachmistrza.

#### Art. 39

Regulacja tego przepisu określa zasady oraz sposób wynagradzania pracowników jednostek służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowanych przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, w tym rachmistrzów zbierających dane metodą wywiadu telefonicznego.

Wymienione osoby za czas wykonywania prac spisowych zachowają prawo do wynagrodzenia u swojego pracodawcy. Ponadto osobom tym, a także komisarzom spisowym i ich zastępcom a także innym pracownikom jednostek służb statystyki publicznej wykonującym prace spisowe mogą być przyznawane dodatki spisowe lub nagrody – kryteria ich przyznawania zostały określone w ust. 3.

Sposób obliczania i wysokość dodatków spisowych lub nagród przyznawanych wszystkim osobom wskazanym w tym artykule, a także wynagrodzenia należnego rachmistrowi spisowemu zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego (vide art. 38 projektowanej ustawy) zostaną określone przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia.

#### Art. 40

Spis powszechny to jedyne badanie na terenie Polski, realizowane co 10 lat, które dostarcza administracji publicznej, organom rządzącym, instytucjom naukowym i badawczym, ośrodkom analitycznym, szkołom wyższym, mediom, a także osobom prywatnym pełnych informacji opisujących stan i strukturę społeczno-demograficzną kraju. Na podstawie wyników spisu powszechnego obliczane są w następnych latach bilanse ludności, a w połączeniu z wynikami bieżących badań statystycznych realizowanych przez GUS publikowane są m.in. dane i wskaźniki, które są wykorzystywane do podejmowania strategicznych decyzji gospodarczych oraz wytyczania poziomu i zasad świadczeń socjalnych. Dlatego istotne jest, aby budować w społeczeństwie świadomość, jak ważnym badaniem jest spis powszechny dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Polski.

Doświadczenia z realizacji poprzednich spisów powszechnych pokazują, że w celu dotarcia z informacją o spisie, jego wadze, znaczeniu oraz konieczności uczestnictwa w badaniu, popularyzację działań spisowych należy rozpocząć z odpowiednim wyprzedzeniem. W ramach planowanego spisu przeprowadzone będą dwa spisy próbne, dlatego też działania informacyjno-promocyjne będą zainicjowane odpowiednio wcześniej (w szczególności w gminach wytypowanych do spisów próbnych). Jest to szczególnie ważne z uwagi na konieczność budowania w społeczeństwie świadomości o istocie i wykorzystaniu wyników spisu w polityce informacyjnej państwa oraz świadomości o spoczywającym na mieszkańcach Polski obowiązku spisowym.

Konieczne jest aby działania popularyzujące ideę spisu miały charakter kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych oraz były skierowane do zróżnicowanych grup odbiorców. Dlatego też projekt ustawy uwzględnia zaangażowanie w popularyzowanie spisu nie tylko mediów, ale również aktywność instytucji publicznych (w szczególności tych korzystających z danych statystycznych na co dzień), instytucji kultury, systemu oświaty, szkolnictwa wyższego oraz środowisk naukowych. Powyższe instytucje - odpowiedzialne również za funkcjonowanie, kształtowanie i edukowanie społeczeństwa również powinny być zaangażowane w działania dążące do budowania świadomości idei spisów.

#### Art. 41

Regulacja ma na celu zapewnienie jak największego wskaźnika realizacji spisu najtańszą dla budżetu państwa i priorytetową metodą samospisu (CAWI). Kluczowym dla powodzenia samospisu przez Internet jest przeprowadzenie bardzo intensywnej kampanii promocyjnej. Należy od początku założyć odpowiednio intensywną akcję informacyjną dotyczącą zarówno całego spisu, jego celów i wynikających z niego obowiązków obywatelskich, jak i udogodnień oferowanym obywatelom w celu dokonania samospisu. Art. 41 zawiera zapis regulujący wysyłkę bezpośrednio do respondentów wiadomości tekstowych, zawierających informacje o spisie powszechnym, w tym o samospisie internetowym. Wiadomości będą wysyłane w odstępach dwutygodniowych, począwszy od dnia 31 sierpnia 2021 roku.

#### Art. 42

Regulacja tego przepisu określa ogólne warunki rozpowszechniania informacji o spisie powszechnym z udziałem Telewizji Polskiej – Spółka Akcyjna oraz Polskiego Radia – Spółka Akcyjna. Narodowy spis powszechny ludności i mieszkań w 2021 r. należy do wydarzeń o wyjątkowym znaczeniu społecznym i gospodarczym. Konieczność jego przeprowadzenia wynika z międzynarodowych zobowiązań Polski wobec ONZ i jego agend, a także Unii Europejskiej, jak również z konieczności zaspokojenia potrzeb informacyjnych krajowych użytkowników spisu, w tym rządu Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządów terytorialnych, oraz środowisk naukowych. W tym celu niezbędne jest przeprowadzenie akcji propagującej ideę spisu – akcji informującej społeczeństwo o celu przeprowadzenia spisu, jego randze, nowatorskich metodach przeprowadzenia oraz niepodważalnym znaczeniu dla uzyskania pełnego i wiarygodnego obrazu polskiego społeczeństwa. Z racji ogromnej nośności informacji najbardziej właściwymi mediami do upowszechniania idei spisowych są radio i telewizja, a w szczególności publiczna radiofonia i publiczna telewizja - realizujące misję publiczną. Wsparcie i pomoc mediów publicznych są niezbędne dla rozpropagowania wśród społeczeństwa tego przedsięwzięcia.

Z uwagi na wyjątkowy charakter spisu powszechnego art. 42 projektu ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. nakłada na nadawców publicznych obowiązek

rozpowszechniania audycji propagujących idee spisu. Celem ich jest jak najlepsze zrozumienie przez społeczeństwo idei spisowych – im więcej osób będzie znać i rozumieć ideę spisu powszechnego – tym szerszy będzie udział i lepszy odbiór społeczny, co niewątpliwie wpłynie na kompletność i na jakość uzyskanych wyników.

#### Art. 43

W przepisie tym określono, że łączny czas rozpowszechniania przekazów medialnych propagujących idee spisu powszechnego wynosić będzie 200 godzin.

Szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania tych przekazów medialnych określi Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia.

Media publiczne były i są najcenniejszym i najskuteczniejszym środkiem dotarcia z przekazem do największej grupy użytkowników, w szczególności do osób w podeszłym wieku niepostępujących się biegle komunikacją elektroniczną. Popularyzacja spisów powszechnych to część misji publicznej realizowanej przez publiczną radiofonię i telewizję zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414, z późn. zm.).

Ze względu na fakt, że najbliższy spis będzie odbywał się w przeważającej mierze za pomocą komunikacji elektronicznej (Internet) celowe jest zwiększenie liczby godzin przeznaczonych na popularyzację spisu w mediach. W poprzednich spisach głównym źródłem pozyskiwania danych były bezpośrednio wizyty rachmistrzów spisowych u ankietowanych gospodarstw domowych. Wizyta rachmistrza stwarzała możliwość wyjaśnienia respondentom konieczności udziału w badaniu i ułatwiała możliwość pozyskania danych. W odróżnieniu do poprzednich edycji spisów, organizacja badania w 2021 r. przewiduje wizytę rachmistrza w gospodarstwie domowych wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli osoba fizyczna nie może dopełnić obowiązku samospisu. Z tego względu konieczne jest zwiększenie czasu antenowego w stosunku do potrzeb zgłaszanych przez statystykę publiczną w poprzednich edycjach spisu. Dlatego też niezbędna jest partnerska współpraca z Krajową Radą Radiofonii i Telewizji oraz z publiczną radiofonią i telewizją już na etapie prac nad rozporządzeniem określającym szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania przekazów medialnych dotyczących spisów powszechnych. Pozwoli to zadbać o wielowymiarowe popularyzowanie znaczenia spisu powszechnego dla kraju i jego mieszkańców.

#### Art. 44

Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przyjmowanych przez Radę Ministrów projektach ustaw, których skutkiem finansowym może być zmiana poziomu wydatków jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów, określa się w treści projektu maksymalny limit tych wydatków wyrażony kwotowo, na okres 10 lat budżetowych wykonywania ustawy, oddzielnie dla każdego roku, poczynając od pierwszego roku planowanego wejścia w życie ustawy, w podziale na:

- 1) budżet państwa;
- 2) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 3) pozostałe jednostki sektora finansów publicznych.

W corocznie uchwalanej ustawie budżetowej określana będzie, na podstawie zatwierdzonego przez Generalnego Komisarza Spisowego planu rzeczowo – finansowego określającego całkowite koszty narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań (NSP 2021), kwota wydatków na dany rok budżetowy. Oprócz kosztów spisu w planie rzeczowo – finansowym określone także zostały zadania do zrealizowania na każdym etapie prac spisowych: przygotowania i przeprowadzenia spisu, opracowania wyników i ich udostępnienia.

Kwoty z planu rzeczowo – finansowego znajdujące odzwierciedlenie w ustawie budżetowej stanowiąc będą maksymalny limit wydatków przyjęty na dany rok budżetowy. Nad realizacją narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań (NSP 2021) czuwać będzie Generalny Komisarz Spisowy, do którego obowiązków należeć będzie między innymi monitorowanie i w razie konieczności korygowanie limitów środków finansowych na przeprowadzenie spisu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W ustawie o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku określone zostały przypadki, w których konieczne będzie wprowadzenie mechanizmu korygującego polegającego na obniżeniu kosztów

realizacji wyznaczonych zadań. Wskazane zostało w jakich terminach Generalny Komisarz Spisowy dokonywać będzie oceny wykorzystania limitu wydatków, aby możliwe było wprowadzenie działań naprawczych, które doprowadzą do redukcji kosztów do wysokości maksymalnego limitu wydatków przyjętego na dany rok budżetowy.

Art. 45

W przepisie tym uregulowano finansowanie spisu powszechnego – prace spisu zostaną sfinansowane z budżetu państwa.

Art. 46

W omawianym przepisie określono, że projektowana ustawa wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

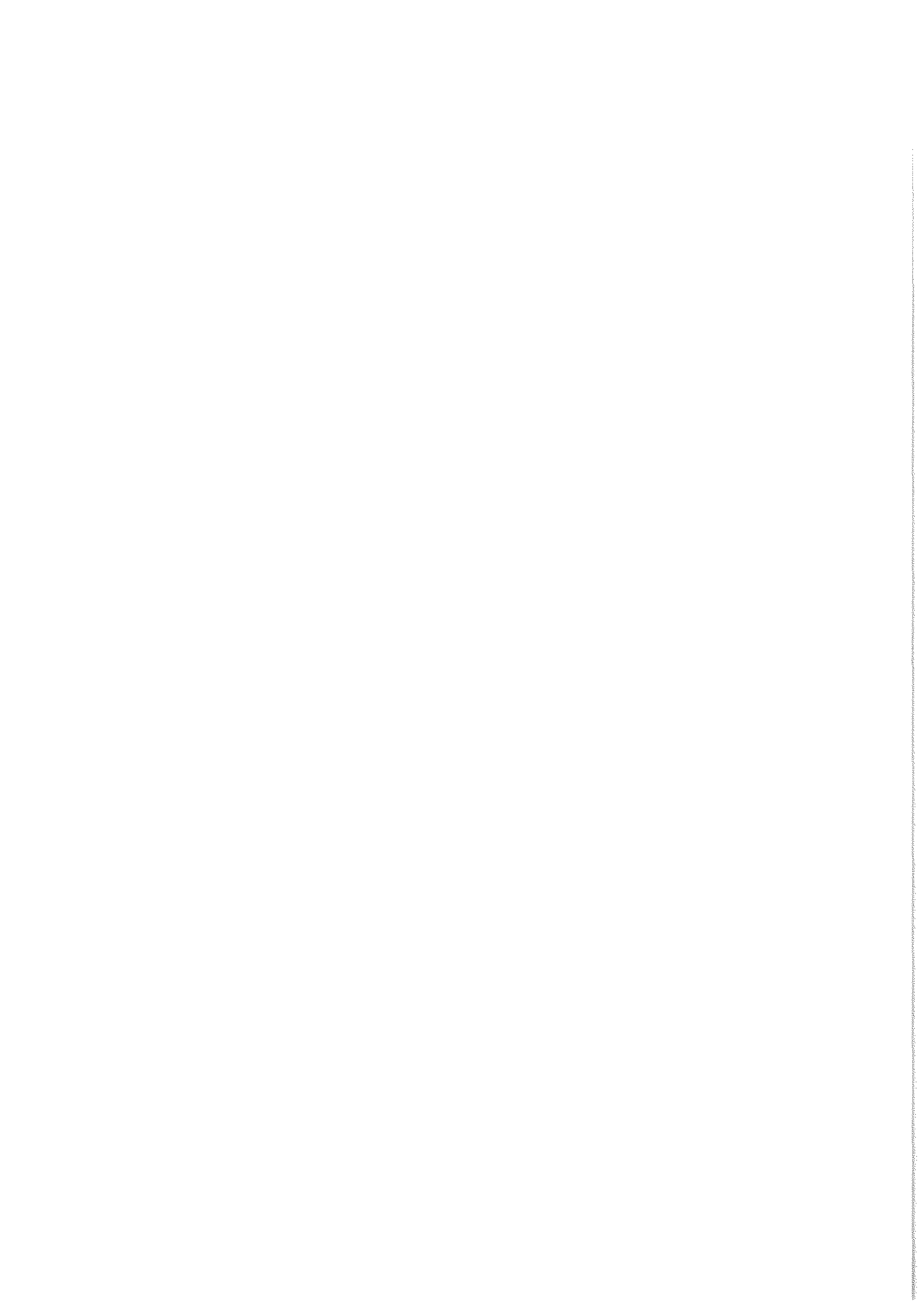
### **3. Informacje dodatkowe**

Projekt ustawy nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia projektu.

Projektowana ustawa nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt ustawy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, wobec czego każdy będzie miał możliwość zgłosić zainteresowanie pracami nad projektem.

Przedmiotowa regulacja ma wpływ na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w związku z przekazywaniem dla statystyki publicznej danych gromadzonych we własnych systemach związanych z prowadzoną działalnością.



<p><b>Nazwa projektu</b> ustawa o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Główny Urząd Statystyczny</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Dominik Rozkrut – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Janusz Dygaszewicz – Dyrektor Departamentu Systemów Teleinformatycznych, Geostatystyki i Spisów e-mai: <a href="mailto:J.Dygaszewicz@stat.gov.pl">J.Dygaszewicz@stat.gov.pl</a>; tel. (22) 608-33-41</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 02.01.2019 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Inne</p> <p><b>Nr w wykazie prac</b> UD 223</p>
--	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Na podstawie przepisów Unii Europejskiej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 763/ 2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. UE L 218 z 13.8.2008, str. 14)) państwa członkowskie są zobowiązane do przeprowadzania narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań raz na 10 lat. Celem ustawy jest stworzenie podstawy prawnej do przygotowania, zorganizowania oraz przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. Spis powszechny dostarcza najbardziej szczegółowych informacji o liczbie ludności, jej terytorialnym rozmieszczeniu, strukturze demograficzno-społecznej i zawodowej, a także o społeczno-ekonomicznej charakterystyce gospodarstw domowych i rodzin wraz z informacją o warunkach mieszkaniowych, a także o liczbie i stanie zasobów mieszkaniowych i budynkowych na wszystkich szczeblach podziału terytorialnego kraju: ogólnokrajowym, regionalnym i lokalnym.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.) przeprowadzenie spisu powszechnego, w którym nakłada się obowiązek udzielania informacji na osoby fizyczne wymaga odrębnej ustawy. Działania inne niż legislacyjne nie są możliwe w przedmiotowym zakresie. Oczekiwany efekt jest ogłoszenie ustawy regulującej kwestie przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w roku 2021.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 763/ 2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej. Niemniej niezbędne są regulacje zapewniające zaspokojenie również potrzeb krajowych w zakresie informacji statystycznych.

Prawodawstwo innych krajów członkowskich wskazuje na regulowanie zagadnień związanych z prowadzeniem spisów w formie aktów prawa powszechnie obowiązującego.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Osoby zamieszkujące na terytorium RP	100% populacji	Rejestr PESEL	Przekazanie informacji spisowych
Organy administracji rządowej prowadzące rejestry urzędowe i systemy informacyjne administracji publicznej	13	Baza wiedzy o administracyjnych źródłach danych - źródło GUS	Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych, uzupełnienie, modyfikacja prowadzonych rejestrów urzędowych i systemów informacyjnych administracji publicznej
Organy administracji	314 starostów, 66	Krajowy rejestr urzędowy	Przygotowanie i przekazanie do



samorządowej prowadzące rejestry urzędowe i systemy informacyjne administracji publicznej	prezydentów miast na prawach powiatu 2478 wójtów, burmistrzów, prezydentów miast	podziału terytorialnego kraju (TERYT) - źródło GUS	GUS zbiorów danych Uzupełnienie, modyfikacja prowadzonych rejestrów urzędowych i systemów informacyjnych administracji publicznej
Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży energii elektrycznej	Okolo 8	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON – źródło GUS	Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych
Dostawcy publicznych dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1907, z późn. zm.)	Okolo 6	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON – źródło GUS	Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych
Operator pocztowy wyznaczony – operator pocztowy obowiązany do świadczenia usług powszechnych	1		Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych
Spółdzielnie mieszkaniowe	Okolo 3600	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON – źródło GUS	Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych
Podmioty prowadzące działalność w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę	Okolo 9680	Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej REGON – źródło GUS	Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych
Pozostałe podmioty wymienione w załączniku nr 2 do ustawy.			Przygotowanie i przekazanie do GUS zbiorów danych

#### **5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Projekt ustawy został zamieszczony w BIP Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny; przekazany do uzgodnień z członkami Rady Ministrów oraz dodatkowo skierowany do zaopiniowania i konsultacji publicznych do: Prokuratora Krajowego, Prezesa Narodowego Banku Polskiego, Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Prezesa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Prezesa Głównego Urzędu Miar, Prezesa Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego, Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Cywilnej, Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców, Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego, Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Przewodniczącego Rządowej Rady Ludnościowej, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Głównego Inspektora Pracy, Głównego Lekarza Weterynarii, Rzecznika Praw Dziecka, Polskiego Towarzystwa Statystycznego, Instytutu Statystyki Kościoła Katolickiego, Związku Miast Polskich, Unii Metropolii Polskich, Unii Miasteczek Polskich, Wojewodów, Marszałków Województw, Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki, Prezesa Polskiej

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Prezesa Wód Polskich, Polskiego Związku Windykacji, Krajowej Rady Komorniczej, Ogólnopolskiej Federacji Stowarzyszeń Syndyków i Likwidatorów, Stowarzyszenia Syndyków, Likwidatorów i Sanatorów, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Rady Działalności Pożytku Publicznego, Krajowej Rady Spółdzielczej, Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, Krajowej Rady Doradców Podatkowych, Związku Powiatów Polskich, Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, Federacji Związków i Stowarzyszeń Gmin i Powiatów Rzeczypospolitej Polskiej, Związku Województw RP, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, NSZZ Rolników Indywidualnych „Solidarność”, Krajowego Związku Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych, Krajowej Rady Izb Rolniczych, Krajowej Izby Gospodarczej, Zarządu Polskiej Rady Biznesu, Rady Dialogu Społecznego, Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Forum Związków Zawodowych, Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, Konfederacji „Lewiatan”, Związku Rzemiosła Polskiego, Związku Pracodawców Business Centre Club, Związku, Związku Przedsiębiorców i Pracodawców.

Z uwagi na fakt, iż uregulowania zawarte w projekcie ustawy dotyczą funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, przedmiotowy projekt został przekazany do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, celem zgłoszenia ewentualnych uwag.

Podsumowanie wyników konsultacji zostanie przedstawione w załączonym do projektu raporcie z konsultacji po ich przeprowadzeniu.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2015 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>				78									78
budżet państwa													
JST				78									78
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Wydatki ogółem</b>		12	23	342	9								386
budżet państwa		12	23	342	9								386
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Saldo ogółem</b>		-12	-23	-342	-9								-386
budżet państwa		-12	-23	-264	-9								-308
JST				78									78
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	Budżet Państwa
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Ze środków budżetu państwa przewidziane są dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego

## 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, a także osoby niepełnosprawne i osoby starsze

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu	duże przedsiębiorstwa								

pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Poszukując nowych rynków dla rozwoju firm, przedsiębiorcy analizują szczegółowo dane statystyczne pochodzące ze spisów dla konkretnych lokalizacji w celu ustalenia, czy w poszczególnych regionach pozyskają np. odpowiednią kadrę pracowników. Stąd tak istotne jest znaczenie spisu dla pozyskania informacji demograficznych i społeczno-ekonomicznych na poziomie lokalnym.							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedsiębiorcy rozpoczynający i prowadzący działalność gospodarczą sporządzają biznes plany na podstawie informacji, których dostarcza spis powszechny. Ponadto ubiegając się o dofinansowania z Unii Europejskiej wykorzystają oni również dane statystyczne konieczne do złożenia wniosków i sporządzenia studiów wykonalności projektów w ramach RPO. Rzetelna informacja służy zatem racjonalnemu rozwojowi mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Spis powszechny korzystnie wpływa na aktualizację i weryfikację statystyk w zakresie rynku pracy, które są wykorzystywane, m.in. przy planowaniu zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków opiekuńczych, przy tworzeniu nowych miejsc pracy. Dane dotyczące struktury demograficznej ludności, liczby i wieku dzieci kształtują z kolei politykę w zakresie oświaty. Wiedza zdobyta w ramach NSP pozwala tworzyć „plany zdrowotne województwa” będące podstawą dla ustalenia zabezpieczenia medycznego mieszkańców. Informacje w zakresie liczby mieszkań pozwolą na określenie wielkości statystycznego deficytu mieszkaniowego – podstawowego problemu polskiego mieszkalnictwa, o którym mowa w Narodowym Programie Mieszkaniowym.							
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń									

#### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie  
wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli  
zgodności).

tak  
 nie  
 nie dotyczy

zmniejszenie liczby dokumentów  
 zmniejszenie liczby procedur  
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

zwiększenie liczby dokumentów  
 zwiększenie liczby procedur  
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich  
elektronizacji.

tak  
 nie  
 nie dotyczy

Komentarz:

### 9. Wpływ na rynek pracy

Wzrost zatrudnienia na czas realizacji prac spisowych w terenie – zatrudnienia rachmistrzów spisowych.

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

środowisko naturalne  
 sytuacja i rozwój regionalny  
 inne:

demografia  
 mienie państwowe

informatyzacja  
 zdrowie

Omówienie wpływu

Wyniki spisu, jako obrazujące kompleksowo obraz społeczeństwa staną się podstawowym narzędziem analizy problemów społecznych i reakcji na nie, a w konsekwencji umożliwią wzmocnienie prowadzonych przez organy państwa różnego szczebla polityk o charakterze społecznym i demograficznym. Dane mogą być wykorzystywane przez inne podmioty publiczne do tworzenia innowacyjnych usług dla obywateli. Wpłyne to pozytywnie na ocenę administracji jako bardziej przyjaznej i efektywnej, ukierunkowanej na potrzeby obywatela. Wartością dodaną jest również redukcja kosztów i obciążeń biurokratycznych po stronie administracji publicznej, wynikających z przygotowania danych – od momentu ich wytworzenia w postaci umożliwiającej ponowne wykorzystywanie, zamiast wtórnego ich przekształcenia do otwartych formatów.

Zastosowanie w spisie nowoczesnych metod i narzędzi zbierania danych wpisuje się w Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, którego celem jest stworzenie spójnego, logicznego i sprawnego systemu informacyjnego państwa, dostarczającego e-usługi na poziomie krajowym i europejskim w sposób efektywny pod względem jakości i kosztów. Tym samym działania służb statystyki publicznej wpisują się w działania zmierzające do wzmocnienia i rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Projekt ustawy wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

### 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Realizacja projektu będzie monitorowana w całym okresie jego trwania. Po zakończeniu spisu zostanie dokonana analiza zebranych danych spisowych.

### 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Obliczenia zostały dokonane na podstawie kosztu realizacji spisu w 2011 r. przeprowadzonego z wykorzystaniem danych z rejestrów urzędowych i systemów informacyjnych oraz informacji uzyskanych od respondentów różnymi metodami (przez Internet, wywiad telefoniczny oraz wywiad bezpośredni prowadzony przez rachmistrzów w terenie). Koszt rachmistrzów spisowych dla NSP 2021 został wyliczony przy założeniu, że 60% odpowiedzi uzyskanych zostanie drogą samospisu przez Internet, a ich nabór zostanie zwolniony ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

ZAKRES INFORMACJI ZBIERANYCH W SPISIE POWSZECHNYM  
LUDNOŚCI I MIESZKAŃ

1. Temat – charakterystyka demograficzna osób:
  - 1) płeć;
  - 2) wiek;
  - 3) adres zamieszkania;
  - 4) stan cywilny;
  - 5) kraj urodzenia;
  - 6) kraj posiadanego obywatelstwa.
  
2. Temat – aktywność ekonomiczna osób:
  - 1) bieżący status aktywności zawodowej – pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo;
  - 2) lokalizacja miejsca pracy;
  - 3) rodzaj działalności zakładu pracy;
  - 4) zawód wykonywany;
  - 5) status zatrudnienia;
  - 6) wymiar czasu pracy;
  - 7) rodzaj źródła utrzymania osób;
  - 8) rodzaje pobieranych świadczeń.
  
3. Temat – poziom wykształcenia.
  
4. Temat – niepełnosprawność:
  - 1) samoocena niepełnosprawności;
  - 2) prawne orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy;
  - 3) stopień niepełnosprawności;
  - 4) grupy schorzeń powodujące trudności w wykonywaniu codziennych czynności.
  
5. Temat – migracje wewnętrzne i zagraniczne:
  - 1) okres zamieszkania w obecnej miejscowości;
  - 2) miejsce poprzedniego zamieszkania w kraju;
  - 3) miejsce zamieszkania rok przed spisem;
  - 4) fakt przebywania kiedykolwiek za granicą;
  - 5) rok przyjazdu /powrotu do Polski;
  - 6) miejsce zamieszkania za granicą – kraj (dla osób przebywających kiedykolwiek za granicą);

- 7) kraj przebywania i rok wyjazdu z Polski (dla osób przebywających czasowo za granicą).
6. Temat – charakterystyka etniczno-kulturowa:
    - 1) narodowość – przynależność narodowa lub etniczna;
    - 2) język, którym posługują się osoby w kontaktach domowych;
    - 3) wyznanie – przynależność do wyznania religijnego.
  7. Temat – gospodarstwa domowe i rodziny:
    - 1) stopień pokrewieństwa z reprezentantem gospodarstwa domowego;
    - 2) tytuł prawny gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania.
  8. Temat – stan i charakterystyka zasobów mieszkaniowych (mieszkania i budynki):
    - 1) rodzaj pomieszczeń mieszkalnych;
    - 2) stan zamieszkania mieszkania;
    - 3) własność mieszkania;
    - 4) liczba osób w mieszkaniu;
    - 5) powierzchnia użytkowa mieszkania;
    - 6) liczba izb w mieszkaniu;
    - 7) wyposażenie mieszkania w urządzenia techniczno-sanitarne;
    - 8) rodzaj stosowanego paliwa do ogrzewania mieszkania;
    - 9) tytuł prawny zamieszkiwania mieszkania przez gospodarstwo domowe;
    - 10) rodzaj budynku, w którym znajduje się mieszkanie;
    - 11) stan zamieszkania budynku;
    - 12) wyposażenie budynku w urządzenia techniczne;
    - 13) powierzchnia użytkowa mieszkań w budynku;
    - 14) liczba izb w budynku;
    - 15) własność budynku;
    - 16) liczba mieszkań w budynku;
    - 17) rok wybudowania budynku.

PODMIOTY OBOWIĄZANE DO PRZEKAZANIA PREZESOWI GŁÓWNEGO URZĘDU  
STATYSTYCZNEGO DANYCH W RAMACH PRAC SPISOWYCH, A TAKŻE  
SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DANYCH I TERMINY ICH PRZEKAZANIA

1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane jednostkowe:
  - 1) o osobach fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą i nieprowadzących jej, w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) na podstawie ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji podatników i płatników (Dz. U. z 2017 r. poz. 869, z późn. zm.):
    - a) numer identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika (jeżeli został nadany),
    - b) numer PESEL (jeżeli został nadany),
    - c) imię lub imiona i nazwisko,
    - d) data urodzenia,
    - e) miejsce urodzenia,
    - f) płeć,
    - g) kod kraju obywatelstwa,
    - h) numer identyfikacyjny REGON,
    - i) nazwa pełna lub firma przedsiębiorcy,
    - j) data rozpoczęcia działalności,
    - k) kod PKD rodzaju działalności,
    - l) adresy: zamieszkania, głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, miejsc prowadzenia działalności gospodarczej poza głównym, do korespondencji:
      - kod kraju,
      - kod TERYT województwa,
      - kod TERYT powiatu,
      - kod TERYT gminy,
      - nazwa miejscowości,
      - nazwa miejscowości poczty,
      - kod pocztowy,
      - nazwa ulicy,
      - numer domu,
      - numer lokalu,
      - numer telefonu, jeżeli został podany;
  - 2) o osobach fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą i nieprowadzących jej, uzyskujących przychód w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

(za rok podatkowy 2017), do dnia 29 maja 2020 r. (za rok podatkowy 2018), do dnia 26 lutego 2021 r. (za rok podatkowy 2019) oraz do dnia 10 września 2022 r. (za rok podatkowy 2020 i 2021) na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.):

- a) numer PESEL,
- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- c) imię lub imiona i nazwisko,
- d) data urodzenia,
- e) numer identyfikacji podatkowej (NIP) płatnika zaliczek od dochodów,
- f) informacja o kosztach uzyskania przychodów (od jednego zakładu pracy, od więcej niż jednego zakładu pracy, od jednego zakładu pracy podwyższone w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy, od więcej niż jednego zakładu pracy podwyższone w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy),
- g) znacznik najwyższego przychodu z wynagrodzenia,
- h) koszty uzyskania przychodów z należności ze stosunku: pracy, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłków pieniężnych z ubezpieczenia społecznego wypłaconych przez zakład pracy, rodzaj źródeł przychodów od każdego płatnika w danym roku podatkowym,
- i) rodzaj źródeł przychodów od każdego płatnika w danym roku podatkowym,
- j) numer PESEL małżonka, w przypadku wspólnego rozliczania się z podatnikiem,
- k) numer identyfikacji podatkowej (NIP) małżonka, w przypadku wspólnego rozliczania się z podatnikiem,
- l) numer PESEL dziecka, na które przysługuje ulga rodzinna w powiązaniu z numerem PESEL podatnika, a w przypadku braku PESEL – imię, nazwisko i data urodzenia dziecka,
- m) wybór sposobu opodatkowania:
  - indywidualnie,
  - wspólnie z małżonkiem,
  - dla osób wychowujących samotnie dzieci;

3) o osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej, w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji podatników i płatników (Dz. U. z 2017 r. poz. 869, z późn. zm.):

- a) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- b) numer identyfikacyjny REGON,
- c) nazwa pełna lub firma,
- d) data rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- e) data ustania bytu prawnego,
- f) kod PKD rodzaju działalności gospodarczej, w tym przeważającej,
- g) numer identyfikacji podatkowej (NIP) jednostki macierzystej,
- h) adresy: siedziby, do korespondencji, miejsc prowadzenia działalności:
  - kod kraju,
  - kod TERYT województwa,
  - kod TERYT powiatu,
  - kod TERYT gminy,



- nazwa miejscowości,
  - nazwa miejscowości poczty,
  - kod pocztowy,
  - nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu;
- 4) o podatnikach podatku dochodowego od osób fizycznych dotyczące osób prowadzących działy specjalne produkcji rolnej w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (dane za rok 2018), do dnia 29 maja 2020 r. (dane za rok 2019), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za rok 2020), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (dane za rok 2021), na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych:
- a) imię lub imiona i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) dane adresowe i terytorialne miejsc prowadzenia działów specjalnych:
    - kod kraju,
    - kod TERYT województwa,
    - kod TERYT powiatu,
    - kod TERYT gminy,
    - nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - nazwa miejscowości poczty,
    - nazwa ulicy,
    - numer budynku,
    - numer lokalu,
  - d) dane identyfikacyjne (w tym numer NIP i numer PESEL),
  - e) numery działów specjalnych produkcji rolnej, rozmiar produkcji,
  - f) działalność rolnicza w gospodarstwie rolnym podatnika i małżonka podatnika, jeżeli rozliczają się wspólnie (numery działów specjalnych produkcji rolnej, rozmiar produkcji).
2. Minister właściwy do spraw informatyzacji przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) z rejestru PESEL następujące dane jednostkowe o osobach żyjących, na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382, z późn. zm.) w zakresie:
- 1) imię lub imiona i nazwisko;
  - 2) nazwisko rodowe;
  - 3) imiona i nazwiska rodowe rodziców;
  - 4) data urodzenia;
  - 5) miejsce urodzenia;
  - 6) kraj urodzenia;
  - 7) stan cywilny;
  - 8) płeć;
  - 9) numer PESEL;
  - 10) numery PESEL rodziców;

- 11) kraj obywatelstwa lub status bezpaństwowca;
- 12) imię i nazwisko rodowe małżonka;
- 13) numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany;
- 14) data zawarcia związku małżeńskiego;
- 15) data rozwiązania związku małżeńskiego przez sąd;
- 16) forma ustania związku małżeńskiego;
- 17) data zgonu małżonka;
- 18) adres i data zameldowania na pobyt stały:
  - a) kod TERYT i nazwa województwa,
  - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
  - c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) kod TERYT i nazwa ulicy,
  - f) numer domu,
  - g) numer lokalu;
- 19) kraj miejsca zamieszkania;
- 20) kraj poprzedniego miejsca zamieszkania;
- 21) data wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- 22) poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały i czasowy wraz z datą zameldowania oraz datą wymeldowania:
  - a) kod TERYT i nazwa województwa (w przypadku zagranicy – kraj),
  - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
  - c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) kod TERYT i nazwa ulicy,
  - f) numer domu,
  - g) numer lokalu;
- 23) adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu i data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego:
  - a) kod TERYT i nazwa województwa,
  - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
  - c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) kod TERYT i nazwa ulicy,
  - f) numer domu,
  - g) numer lokalu;

Informacje o osobie wyjeżdżającej poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt trwający dłużej niż 6 miesięcy:

- 24) data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu;
- 25) przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy;
- 26) data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy;
- 27) seria, numer i data ważności ostatniego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo;

Informacje dotyczące statusu i dokumentu tożsamości cudzoziemca:

- 28) status cudzoziemca oznaczony, jako:

- a) UE – w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej,
  - b) CUE – w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa w lit. a, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej,
  - c) NUE – w przypadku cudzoziemca niewymienionego w lit. a i b.
3. Minister właściwy do spraw rodziny przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) następujące dane jednostkowe:
- 1) o osobach występujących o przyznanie świadczenia wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) następujące dane jednostkowe:
    - a) numer PESEL,
    - b) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - c) imię lub imiona i nazwisko,
    - d) płeć,
    - e) data urodzenia,
    - f) stan cywilny,
    - g) nazwa instytucji, do której uczęszcza dziecko,
    - h) adres siedziby instytucji, do której uczęszcza dziecko:
      - kod TERYT województwa,
      - kod TERYT powiatu,
      - kod TERYT gminy,
    - i) informacja o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
    - j) kraj obywatelstwa,
    - k) identyfikator rodziny,
    - l) kod stopnia pokrewieństwa,
    - m) adres miejsca zamieszkania lub pobytu:
      - nazwa kraju,
      - nazwa województwa,
      - nazwa powiatu,
      - nazwa gminy,
      - nazwa miejscowości,
      - kod pocztowy,
      - nazwa miejscowości poczty,
      - nazwa ulicy,
      - numer domu,
      - numer lokalu,
    - n) identyfikator wniosku,
    - o) data wpłynięcia wniosku,
    - p) data wydania decyzji przyznającej świadczenie,
    - q) okres, na który zostało przyznane świadczenie;

2) z centralnego rejestru danych o świadczeniobiorcach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554, z późn. zm.):

a) o osobach pobierających świadczenia:

- imię lub imiona i nazwisko,
- numer PESEL,
- rodzaj, numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób bez numeru PESEL,
- adres zamieszkania lub pobytu:
  - - nazwa kraju,
  - - nazwa województwa,
  - - nazwa powiatu,
  - - nazwa gminy,
  - - nazwa miejscowości,
  - - kod pocztowy,
  - - nazwa miejscowości poczty,
  - - nazwa ulicy,
  - - numer domu,
  - - numer lokalu,
- stan cywilny,
- kod instytucji, do której uczęszcza dziecko,
- nazwa instytucji, do której uczęszcza dziecko,
- adres siedziby instytucji, do której uczęszcza dziecko:
  - - kod TERYT województwa,
  - - kod TERYT powiatu,
  - - kod TERYT gminy,
- kraj obywatelstwa,
- informacja o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- stopień pokrewieństwa członka rodziny z osobą ubiegającą się o świadczenie,
- data wydania decyzji przyznającej świadczenia,
- okres, na który świadczenie zostało przyznane,

b) o członkach rodziny niepłacących alimentów:

- stopień pokrewieństwa członka rodziny z osobą ubiegającą się o świadczenie,
- imię i nazwisko,
- numer PESEL,
- adres zamieszkania:
  - - nazwa województwa,
  - - nazwa powiatu,
  - - nazwa gminy,
  - - nazwa miejscowości,
  - - nazwa ulicy,
  - - nazwa miejscowości poczty,
  - - numer budynku,
  - - numer lokalu,
- stan cywilny,

- kraj obywatelstwa,
  - kod wykształcenia,
  - zawód;
- 3) o członkach rodzin wielodzietnych, którym została przyznana Karta Dużej Rodziny, na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832, z późn. zm.):
- a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) rodzaj, numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość dla osób bez numeru PESEL,
  - d) imiona i nazwiska rodowe rodziców dziecka,
  - e) miejsce zamieszkania lub pobytu:
    - nazwa województwa,
    - nazwa powiatu,
    - nazwa gminy,
    - nazwa miejscowości,
    - nazwa ulicy,
    - kod pocztowy,
    - nazwa miejscowości poczty,
    - numer budynku,
    - numer lokalu,
  - f) stopień pokrewieństwa z członkami rodziny,
  - g) termin obowiązywania Karty Dużej Rodziny,
  - h) posiadanie orzeczenia,
  - i) data ważności orzeczenia;
- 4) z systemów świadczeń rodzinnych do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.) na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.):
- a) dotyczące zasiłków rodzinnych:
    - o osobie ubiegającej się o przyznanie zasiłku rodzinnego:
      - – imię i nazwisko,
      - – numer PESEL,
      - – stan cywilny,
      - – obywatelstwo,
      - – adres zamieszkania:
        - – – nazwa miejscowości,
        - – – kod pocztowy,
        - – – nazwa ulicy,
        - – – numer domu,
        - – – numer lokalu,
    - o dziecku, na które wnioskuje się o zasiłek rodzinny:
      - – imię i nazwisko,
      - – numer PESEL,
      - – miejsce zamieszkania:
        - – – nazwa miejscowości,
        - – – kod pocztowy,
        - – – nazwa ulicy,

- – – numer domu,
  - – – numer lokalu,
  - – obywatelstwo,
  - – rodzaj dodatku do zasiłku,
  - o pozostałych członkach rodziny:
    - – imię i nazwisko,
    - – numer PESEL,
    - – stopień pokrewieństwa z osobą ubiegającą się o świadczenie,
- b) dotyczące zasiłków pielęgnacyjnych:
  - o osobie ubiegającej się o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego:
    - – imię i nazwisko,
    - – numer PESEL,
    - – obywatelstwo,
    - – miejsce zamieszkania:
      - – – nazwa miejscowości,
      - – – kod pocztowy,
      - – – nazwa ulicy,
      - – – numer domu,
      - – – numer lokalu,
  - o osobie, której dotyczy wniosek o przyznanie zasiłku pielęgnacyjnego:
    - – imię i nazwisko,
    - – data urodzenia,
    - – numer PESEL,
    - – obywatelstwo,
    - – miejsce zamieszkania:
      - – – nazwa miejscowości,
      - – – kod pocztowy,
      - – – nazwa ulicy,
      - – – numer domu,
      - – – numer lokalu,
- c) dotyczące świadczeń pielęgnacyjnych:
  - o osobie ubiegającej się o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego:
    - – imię i nazwisko,
    - – numer PESEL,
    - – obywatelstwo,
    - – miejsce zamieszkania:
      - – – nazwa miejscowości,
      - – – kod pocztowy,
      - – – nazwa ulicy,
      - – – numer domu,
      - – – numer lokalu,
  - o osobie, nad którą sprawowana jest opieka:
    - – imię i nazwisko,
    - – data urodzenia,
    - – numer PESEL,
    - – obywatelstwo,
    - – miejsce zamieszkania:

- – – nazwa miejscowości,
  - – – kod pocztowy,
  - – – nazwa ulicy,
  - – – numer domu,
  - – – numer lokalu,
  - o pozostałych członkach rodziny:
    - – imię i nazwisko,
    - – numer PESEL;
4. Minister właściwy do spraw pracy przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane jednostkowe:
- 1) o cudzoziemcach, którym udzielono zezwolenie na pracę w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz. U. z 2017 r. poz. 2345) będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.):
    - a) imię lub imiona i nazwisko cudzoziemca,
    - b) płeć cudzoziemca,
    - c) data urodzenia cudzoziemca,
    - d) kod kraju obywatelstwa cudzoziemca,
    - e) kod województwa urzędu wojewódzkiego udzielającego zezwolenia na pracę, kod urzędu wojewódzkiego udzielającego zezwolenia na pracę,
    - f) identyfikator zezwolenia na pracę,
    - g) data początku ważności zezwolenia,
    - h) data końca ważności zezwolenia,
    - i) adres miejsca wykonywania pracy:
      - kod TERYT i nazwa województwa,
      - kod TERYT i nazwa powiatu,
      - kod TERYT i nazwa gminy,
      - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - j) przedłużenie,
    - k) typ zezwolenia na pracę,
    - l) kod PKD rodzaju działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
    - m) kod TERYT gminy siedziby podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
    - n) nazwa podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
    - o) NIP, REGON i PESEL podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
    - p) data wydania decyzji,
    - q) wymiar czasu pracy,
    - r) kod wykonywanego zawodu,
    - s) adres do korespondencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
      - kod TERYT i nazwa województwa,
      - kod TERYT i nazwa powiatu,

- kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - nazwa ulicy,
  - numer budynku,
  - numer lokalu;
- 2) o wnioskach o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (typ zezwolenia S) w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
- a) identyfikator wniosku,
  - b) kod urzędu pracy rejestrującego wniosek,
  - c) kod powiatu urzędu pracy rejestrującego wniosek,
  - d) nazwa/imię lub imiona i nazwisko podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
  - e) NIP, REGON lub PESEL podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
  - f) adres siedziby/miejsca zamieszkania podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - nazwa ulicy,
    - numer budynku,
    - numer lokalu,
  - g) symbol PKD działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy sezonowej przez cudzoziemca,
  - h) imię/imiona cudzoziemca,
  - i) nazwisko cudzoziemca,
  - j) płeć cudzoziemca,
  - k) data urodzenia cudzoziemca,
  - l) kod kraju obywatelstwa cudzoziemca,
  - m) miejsce wykonywania pracy sezonowej:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - n) okres/y, na jaki/e podmiot powierzający wykonywanie pracy powierzy cudzoziemcowi wykonywanie pracy sezonowej w poszczególnych latach kalendarzowych (od – do);
- 3) o oświadczeniach podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej w terminie do



dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.), oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) identyfikator oświadczenia,
  - b) identyfikator wniosku,
  - c) kod urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
  - d) kod powiatu urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
  - e) imię/imiona i nazwisko cudzoziemca,
  - f) data urodzenia cudzoziemca,
  - g) kod kraju obywatelstwa cudzoziemca,
  - h) seria i numer dokumentu podróży cudzoziemca,
  - i) data ważności dokumentu podróży cudzoziemca,
  - j) data zgłoszenia się do wykonywania pracy cudzoziemca,
  - k) rodzaj dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa w Polsce (wiza, ruch bezwizowy, inne),
  - l) adres zakwaterowania cudzoziemca w Polsce:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - nazwa ulicy,
    - numer budynku,
    - numer lokalu,
  - m) okresy, na jakie podmiot powierzy cudzoziemcowi wykonanie pracy sezonowej roku kalendarzowym (od-do),
  - n) wymiar czasu pracy,
  - o) minimalne wynagrodzenie brutto,
  - p) adres zamieszkania/siedziba podmiotu powierzającego cudzoziemcowi pracę:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - nazwa ulicy,
    - numer budynku,
    - numer lokalu,
  - q) nazwa podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;
- 4) o cudzoziemcach, którym udzielono zezwolenie na pracę sezonową (typ zezwolenia S) w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń będącego aktem

wykonawczym do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) identyfikator oświadczenia,
- b) identyfikator wniosku,
- c) kod urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
- d) kod powiatu urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
- e) imię/imiona i nazwisko cudzoziemca,
- f) data urodzenia cudzoziemca,
- g) kod kraju obywatelstwa cudzoziemca,
- h) seria i numer dokumentu podróży cudzoziemca,
- i) data ważności dokumentu podróży cudzoziemca,
- j) okresy, na jakie podmiot powierzy cudzoziemcowi wykonanie pracy sezonowej roku kalendarzowym (od-do),
- k) nazwa podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- l) NIP, REGON i PESEL podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- m) adres zamieszkania/siedziba podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - nazwa ulicy,
  - numer budynku,
  - numer lokalu;

5) o cudzoziemcach, dla których podmiot powierzający im wykonywanie pracy złożył oświadczenie w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) identyfikator oświadczenia,
- b) imię lub imiona i nazwisko cudzoziemca,
- c) płeć cudzoziemca,
- d) data urodzenia cudzoziemca,
- e) kod kraju obywatelstwa cudzoziemca,
- f) kod urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
- g) kod powiatu urzędu pracy rejestrującego oświadczenie,
- h) nazwa podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- i) NIP, REGON i PESEL podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,
- j) symbol PKD działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca,
- k) adres siedziby podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi,:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,

- kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - l) data oświadczenia,
  - m) okres/y, na jaki/e podmiot powierzający wykonywanie pracy powierzy cudzoziemcowi wykonywanie pracy w poszczególnych latach kalendarzowych (od – do),
  - n) podstawa prawna wykonywania pracy,
  - o) adres miejsca wykonywania pracy:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - p) kod wykonywanego zawodu,
  - q) potwierdzenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca do pracy;
- 6) o osobach bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.) oraz do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.), na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
- a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) informacja o posiadaniu prawa do zasiłku,
  - d) okres uprawniający do zasiłku,
  - e) data ostatniej rejestracji bezrobotnego,
  - f) liczba rejestracji,
  - g) informacja o rejestracji bezrobotnego po:
    - pracach interwencyjnych,
    - robotach publicznych,
    - szkoleniu,
    - stażu,
    - innych,
  - h) data urodzenia,
  - i) adresy: zameldowania na pobyt stały, zameldowania na pobyt czasowy, zamieszkania lub inne:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu,
  - j) kraj obywatelstwa,
  - k) płeć,
  - l) stan cywilny,
  - m) poziom wykształcenia,
  - n) zawód wyuczony,
  - o) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
  - p) stopień niepełnosprawności,

- q) informacje o ostatnim miejscu pracy:
    - nazwa ostatniego pracodawcy,
    - podstawowy rodzaj działalności według PKD z wyszczególnieniem sekcji i klasy,
  - r) sposób rozwiązania stosunku pracy,
  - s) informacja czy osoba jest właścicielem lub posiadaczem gospodarstwa rolnego o powierzchni użytków rolnych nie przekraczającej 2 ha przeliczeniowych;
5. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 15 kwietnia 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) dane jednostkowe z Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym prowadzonego w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym „POL-on”, następujące dane jednostkowe gromadzone na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.):
- 1) z ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych:
    - a) imię lub imiona i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości,
    - c) rok urodzenia,
    - d) płeć,
    - e) kraj pochodzenia, jeśli dostępne,
    - f) tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy,
    - g) podstawowe miejsce pracy i miejsce dodatkowego zatrudnienia w systemie szkolnictwa wyższego i nauki:
      - nazwa,
      - numer identyfikacyjny REGON;
  - 2) z ogólnopolskiego wykazu doktorantów:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości,
    - c) kraj pochodzenia, jeśli dostępne,
    - d) rok urodzenia,
    - e) płeć,
    - f) podstawowe miejsce pracy i miejsce dodatkowego zatrudnienia w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, jeśli dostępne:
      - nazwa,
      - numer identyfikacyjny REGON,
    - g) ostatnie zajmowane stanowisko pracy wraz z datą rozpoczęcia pracy, jeśli dostępne;
  - 3) z ogólnopolskiego wykazu studentów:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz kraj wydania dokumentu tożsamości,
    - c) kraj pochodzenia, jeśli dostępne,
    - d) rok urodzenia,
    - e) płeć,

- f) datę ukończenia studiów i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów;
6. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, z Systemu Informacji Oświatowej, przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) gromadzone na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1900, z późn. zm.):
- 1) następujące dane jednostkowe ze zbiorów danych uczniów:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer PESEL,
    - c) informację o posiadaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
    - d) w przypadku ucznia nieposiadającego numeru PESEL:
      - imię (imiona), nazwisko,
      - płeć,
      - data urodzenia,
      - typ dokumentu potwierdzającego tożsamość,
      - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
      - nazwa i symbol kraju pochodzenia, jeżeli uczeń nie jest obywatelem polskim,
      - status ucznia, który nie jest obywatelem polskim;
  - 2) dane dziedzinowe w związku z nauką ucznia w szkole:
    - a) adres zamieszkania ucznia,
      - kod TERYT i nazwa województwa,
      - kod TERYT i nazwa powiatu,
      - kod TERYT i nazwa gminy,
      - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - b) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
  - 3) dane dziedzinowe w związku z nauką ucznia w kolegium pracowników służb społecznych:
    - a) adres zamieszkania ucznia,
      - kod TERYT i nazwa województwa,
      - kod TERYT i nazwa powiatu,
      - kod TERYT i nazwa gminy,
      - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - b) specjalność kształcenia,
    - c) ukończenie albo nieukończenie kolegium;
  - 4) dane dziedzinowe w związku z uczęszczaniem ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego:
    - a) miejsce zamieszkania ucznia:
      - kod TERYT i nazwa województwa,
      - kod TERYT i nazwa powiatu,
      - kod TERYT i nazwa gminy,
      - kod TERYT i nazwa miejscowości;

- 5) następujące dane jednostkowe ze zbiorów danych nauczycieli (w tym dane dyrektorów szkół i placówek oświatowych niebędących nauczycielami):
- a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:
    - imię lub imiona i nazwisko,
    - płeć,
    - data urodzenia,
    - typ dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - nazwa i symbol kraju pochodzenia, jeżeli osoba nie jest obywatelem polskim,
  - d) wykształcenie,
  - e) forma i wymiar zatrudnienia;
7. Minister Sprawiedliwości przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 28 lutego 2020 r., do dnia 30 kwietnia 2021 r. z systemu informacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (aktualna treść KW) następujące dane jednostkowe:
- 1) oznaczenie nieruchomości:
    - a) rubryka 1.2 „numer nieruchomości”,
    - b) rubryka 1.3 „położenie”,
    - c) podrubryka 1.4.1 „działka ewidencyjna”, podrubryka 1.4.2 „budynek”, podrubryka 1.4.4 „lokal”,
    - d) rubryka 1.5 „obszar”;
  - 2) spis spraw związanych z własnością:
    - a) podrubryka 1.11.1 „spis praw związanych z własnością”,
    - b) podrubryka 1.11.2 „prawo użytkowania wieczystego”,
    - c) podrubryka 1.11.3 „opis spółdzielni mieszkaniowej”;
  - 3) własność:
    - a) właściciel,
      - podrubryka 2.2.1 „udział”,
      - podrubryka 2.2.2 „Skarb Państwa”,
      - podrubryka 2.2.3 „jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)”,
      - podrubryka 2.2.4 „inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną”,
      - podrubryka 2.2.5 „osoba fizyczna”:
        - – pole 2.2.5.1 „udział w prawie”,
        - – pole 2.2.5.2 „imię pierwsze”,
        - – pole 2.2.5.3 „imię drugie”,
        - – pole 2.2.5.4 „nazwisko/pierwszy człon nazwisk złożonego”,
        - – pole 2.2.5.5 „drugi człon nazwiska złożonego”,
        - – pole 2.2.5.6 „imię ojca”,
        - – pole 2.2.5.7 „imię matki”,
        - – pole 2.2.5.8 „PESEL”,
    - b) rubryka 2.3 „właściciel wyodrębnionego lokalu”,
    - c) użytkownik wieczysty,

- podrubryka 2.4.2 „udział”,
  - podrubryka 2.4.3 „Skarb Państwa”,
  - podrubryka 2.4.4 „jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)”,
  - podrubryka 2.4.5 „inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną”,
  - podrubryka 2.4.6 „osoba fizyczna”,
    1. pole 2.4.6.1 „udział w prawie”,
    2. pole 2.4.6.2 „imię pierwsze”,
    3. pole 2.4.6.3 „imię drugie”,
    4. pole 2.4.6.4 „nazwisko/pierwszy człon nazwisk złożonego”,
    5. pole 2.4.6.5 „drugi człon nazwiska złożonego”,
    6. pole 2.4.6.6 „imię ojca”,
    7. pole 2.4.6.7 „imię matki”,
    8. pole 2.4.6.8 „PESEL”,
- d) uprawniony,
- podrubryka 2.5.1 „udział”,
  - podrubryka 2.5.2 „Skarb Państwa”,
  - podrubryka 2.5.3 „jednostka samorządu terytorialnego (związek międzygminny)”,
  - podrubryka 2.5.4 „inna osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną”,
  - podrubryka 2.5.5 „osoba fizyczna”,
    1. pole 2.5.5.1 „udział w prawie”,
    2. pole 2.5.5.2 „imię pierwsze”,
    3. pole 2.5.5.3 „imię drugie”,
    4. pole 2.5.5.4 „nazwisko/pierwszy człon nazwisk złożonego”,
    5. pole 2.5.5.5 „drugi człon nazwiska złożonego”,
    6. pole 2.5.5.6 „imię ojca”,
    7. pole 2.5.5.7 „imię matki”,
    8. pole 2.5.5.8 „PESEL”;
8. Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) z krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, następujące dane jednostkowe o cudzoziemcach, którzy posiadali ważny dokument, wydany w Polsce, uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) identyfikator cudzoziemca;
  - 2) imię i nazwisko;
  - 3) data urodzenia;
  - 4) płeć;
  - 5) miejsce urodzenia;
  - 6) kraj urodzenia;
  - 7) obywatelstwo lub obywatelstwa;
  - 8) narodowość;
  - 9) stan cywilny;

- 10) poziom wykształcenia;
  - 11) nazwa dokumentu;
  - 12) adnotacja w dokumencie;
  - 13) status cudzoziemca;
  - 14) numer PESEL, o ile został nadany;
  - 15) organ wydający;
  - 16) data wydania dokumentu;
  - 17) data ważności do;
  - 18) ostatni deklarowany adres zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) miejscowość,
    - e) ulica,
    - f) numer domu,
    - g) numer lokalu;
9. Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane jednostkowe:
- 1) z konta płatnika składek, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.) oraz Centralnego Rejestru Płatników Składek, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w centralnych rejestrach prowadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 219), w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (dane za miesiąc marzec 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (dane za miesiąc grudzień 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za miesiąc grudzień 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (dane za miesiąc marzec 2021 r.) oraz do dnia 22 kwietnia 2022 r. (dane za miesiąc marzec 2022 r.):
    - a) kod numeru deklaracji określający rodzaj płatnika składek,
    - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - c) numer PESEL, o ile został nadany,
    - d) numer identyfikacyjny REGON,
    - e) imię lub imiona i nazwisko,
    - f) nazwa skrócona,
    - g) nazwa pełna lub firma zgodna z aktem konstytuującym podmiotu,
    - h) data urodzenia,
    - i) obywatelstwo,
    - j) adresy: siedziby, zamieszkania, do korespondencji, prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek:
      - symbol państwa,
      - nazwa gminy,
      - nazwa miejscowości,
      - kod pocztowy,
      - zagraniczny kod pocztowy,
      - nazwa ulicy,
      - numer domu,
      - numer lokalu,
    - k) data powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,



- l) liczba osób objętych ubezpieczeniem, za które płatnik rozliczył składki należne na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - m) numer oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych płatnika składek;
- 2) z konta ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz Centralnego Rejestru Ubezpieczonych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w centralnych rejestrach prowadzonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (dane za miesiąc marzec 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (dane za miesiąc grudzień 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (dane za miesiąc czerwiec 2020 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za miesiąc grudzień 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (dane za miesiąc marzec 2021 r.) oraz do dnia 22 kwietnia 2022 r. (dane za miesiąc marzec 2022 r.):
- a) dane dotyczące płatnika lub płatników składek:
    - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - numer REGON,
    - numer PESEL,
  - b) dane dotyczące ubezpieczonego:
    - numer PESEL, o ile został nadany,
    - imię lub imiona i nazwisko,
    - data urodzenia,
    - płeć,
    - obywatelstwo,
    - wymiar czasu pracy,
    - kod świadczenia lub przerwy w opłacaniu składek,
    - okres od/do za jaki nastąpiła wypłata świadczenia lub przerwa w opłacaniu składki,
    - kod tytułu ubezpieczenia,
    - podstawa wymiaru składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
    - podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - podstawa wymiaru składki na ubezpieczenia chorobowe i wypadkowe,
    - kod informacji o przekroczeniu rocznej podstawy składki,
    - rodzaj ubezpieczenia,
    - data objęcia ubezpieczeniem,
    - adresy: zameldowania, zamieszkania, do korespondencji:
      - – symbol państwa,
      - – nazwa gminy lub dzielnicy,
      - – nazwa miejscowości,
      - – kod pocztowy,
      - – zagraniczny kod pocztowy,
      - – nazwa ulicy,
      - – numer domu,
      - – numer lokalu,
      - – numer telefonu;
- 3) dotyczące osób zgłoszonych przez ubezpieczonego do ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczonego zgłaszającego do ubezpieczenia zdrowotnego te osoby w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (dane za miesiąc marzec 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (dane za miesiąc grudzień 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za

miesiąc grudzień 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (dane za miesiąc marzec 2021 r.) oraz do dnia 22 kwietnia 2022 r. (dane za miesiąc marzec 2022 r.):

- a) dane identyfikacyjne ubezpieczonego zgłaszającego do ubezpieczenia zdrowotnego te osoby:
  - numer PESEL, o ile został nadany,
  - imię i nazwisko,
  - płeć,
  - data urodzenia,
  - obywatelstwo,
- a) dane identyfikacyjne dotyczące osób zgłoszonych przez ubezpieczonego do ubezpieczenia zdrowotnego:
  - numer PESEL, o ile został nadany,
  - imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z ubezpieczonym,
  - stopień niepełnosprawności,
  - pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubezpieczoną,
- c) dane adresowe dotyczące osób zgłoszonych przez ubezpieczonego do ubezpieczenia zdrowotnego:
  - symbol państwa,
  - nazwa gminy,
  - nazwa miejscowości,
  - gminy lub dzielnicy,
  - nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu;
- 4) dotyczące osób uprawnionych do świadczeń z ubezpieczeń społecznych, o których mowa w lit. f oraz dane osób pobierających te świadczenia w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (dane za miesiąc marzec 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (dane za miesiąc grudzień 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za miesiąc grudzień 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (dane za miesiąc marzec 2021 r.) oraz do dnia 22 kwietnia 2022 r. (dane za miesiąc marzec 2022 r.):
  - a) imię lub imiona i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) numer PESEL, o ile został nadany,
  - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - e) adresy: zameldowania, zamieszkania, do korespondencji:
    - symbol państwa,
    - nazwa województwa,
    - nazwa powiatu,
    - nazwa gminy,
    - kod pocztowy,
    - nazwa miejscowości poczty,
    - nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu,
  - f) rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych oraz świadczeń ustalanych i wypłacanych przez Zakład na podstawie odrębnych przepisów: emerytura,

- renta z tytułu niezdolności do pracy, renta rodzinna, renta socjalna, emerytura pomostowa, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, zasiłki przedemerytalne, świadczenia przedemerytalne,
- g) stopień niezdolności do pracy,
  - h) data wydania orzeczenia,
  - i) okres na jaki wydano orzeczenie o niezdolności do pracy,
  - j) informacja o zawieszeniu lub zmniejszeniu świadczenia z powodu uzyskiwania przychodów przez świadczeniobiorcę;
- 5) z rejestru obsługi spraw unijnych o osobach, które posiadają ważne zaświadczenie o ustawodawstwie dotyczącym zabezpieczenia społecznego mającym zastosowanie do osoby uprawnionej, w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.):
- a) imię lub imiona i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) płeć,
  - d) numer PESEL, o ile został zarejestrowany,
  - e) obywatelstwo,
  - f) miejsce urodzenia,
  - g) kraj wykonywania pracy,
  - h) okres oddelegowania: data rozpoczęcia, data zakończenia,
  - i) status,
  - j) rodzaj działalności pracodawcy wg PKD,
  - k) adres w państwie miejsca zamieszkania;
- 6) z konta ubezpieczonego i konta płatnika składek, o których mowa odpowiednio w art. 40 i 45 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych dane o cudzoziemcach, którzy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego oraz dane o płatnikach składek, którzy ich zgłosili do ubezpieczenia: w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.):
- a) dane dotyczące cudzoziemca zgłoszonego do ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego:
    - numer PESEL, o ile został nadany,
    - imię lub imiona i nazwisko,
    - data urodzenia,
    - płeć,
    - obywatelstwo,
    - kod tytułu ubezpieczenia,
    - rodzaj ubezpieczenia,
    - data objęcia ubezpieczeniem,
    - adresy: zameldowania, zamieszkania, do korespondencji:
      - – symbol państwa,
      - – nazwa gminy lub dzielnicy,
      - – nazwa miejscowości,
      - – kod pocztowy,
      - – zagraniczny kod pocztowy,

- - nazwa ulicy,
- - numer domu,
- - numer lokalu,
- - numer telefonu,

b) dane dotyczące płatnika składek, który zgłosił do ubezpieczenia cudzoziemca:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer REGON,
- numer PESEL;

10. Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.) z systemu informacyjnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego następujące dane jednostkowe, na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.):

1) o ubezpieczonych i płatnikach:

- a) imię lub imiona i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) miejsce urodzenia,
- d) obywatelstwo,
- e) płeć,
- f) numer PESEL,
- g) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- h) typ konta płatnika składek,
- i) numer konta płatnika składek,
- j) adresy zamieszkania, do korespondencji i działalności gospodarstwa rolnego:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - nazwa miejscowości,
  - kod pocztowy,
  - nazwa miejscowości poczty,
  - nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
- k) rodzaj prowadzonej działalności:
  - wyłącznie gospodarstwo rolne,
  - gospodarstwo rolne i dział specjalny,
  - wyłącznie dział specjalny produkcji rolnej,
- l) data zgonu,
- m) wskaźnik płatnika,
- n) wskaźnik pomocnika rolnika,
- o) wskaźnik opieki nad dzieckiem,
- p) status osoby ubezpieczonej (podleganie ubezpieczeniu na wskazany dzień, podleganie ubezpieczeniu w ciągu 12 m-cy, ubezpieczanie innych osób),
- q) stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z rolnikiem,
- r) wskaźnik ubezpieczenia na wniosek, w tym w zakresie ograniczonym,
- s) liczba osób ubezpieczonych na koncie płatnika:

- które podlegają ubezpieczeniu na wskazany dzień,
- które nie podlegały ubezpieczeniu na wskazany dzień, ale podlegały ubezpieczeniu w ciągu 12 poprzedzających miesięcy,
- t) wskaźnik podlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu,
- u) wskaźnik podlegania ubezpieczeniu wypadkowemu, chorobowemu i macierzyńskiemu,
- v) okres podlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu,
- w) okres podlegania ubezpieczeniu wypadkowemu, chorobowemu i macierzyńskiemu,
- x) podleganie innemu ubezpieczeniu,
- za) okres podlegania innemu ubezpieczeniu,
- zb) powierzchnia użytków rolnych w ha przeliczeniowych i ha fizycznych,
- zc) data rozpoczęcia działalności rolniczej przez płatnika,
- zd) wskaźnik prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- ze) data rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- zf) okres prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;

2) o świadczeniobiorcach:

- a) imię lub imiona i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) miejsce urodzenia,
- d) obywatelstwo lub obywatelstwa,
- e) numer PESEL,
- f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- g) płeć,
- h) adres zamieszkania:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - nazwa miejscowości,
  - kod pocztowy,
  - nazwa miejscowości poczty,
  - nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
- i) stopień niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,
- j) niezdolność do pracy: trwała, okresowa,
- k) data obowiązywania świadczenia,
- l) rodzaje świadczeń,
- m) data przyznania świadczenia,
- n) informacja o zawieszeniu lub zmniejszeniu świadczenia z powodu uzyskiwania przychodów przez świadczeniobiorcę,
- o) stopień pokrewieństwa;

11. Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych, dane jednostkowe osób zarejestrowanych w

Centralnym Wykazie Ubezpieczonych prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.):

- 1) imię lub imiona i nazwisko;
  - 2) data urodzenia;
  - 3) płeć;
  - 4) numer PESEL, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – seria i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - 5) wskaźnik poprawności numeru PESEL;
  - 6) obywatelstwo;
  - 7) numer oddziału funduszu;
  - 8) adresy zamieszkania, zameldowania, do korespondencji:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu;
  - 9) informacja o potwierdzeniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnej albo informacja o jego braku;
  - 10) dane dotyczące płatnika:
    - a) typ płatnika,
    - b) numer identyfikacyjny REGON,
    - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - d) numer PESEL,
    - e) nazwa skrócona;
  - 11) informacja o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu pobierania emerytury lub renty;
  - 12) kod stopnia niepełnosprawności w przypadku członka rodziny osoby ubezpieczonej;
  - 13) kod stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w przypadku członka rodziny osoby ubezpieczonej;
  - 14) informacja o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie w przypadku członka rodziny osoby ubezpieczonej;
  - 15) informacja o wydaniu dokumentu typu E;
12. Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekaże Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 31 maja 2019 r. (dane za miesiąc marzec 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (dane za miesiąc grudzień 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (dane za miesiąc grudzień 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (dane za miesiąc marzec 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (dane za miesiąc grudzień 2021 r.), dane jednostkowe z systemu informacyjnego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.):
- 1) o pracodawcach i osobach zatrudnionych przez pracodawców, którzy ubiegają się o dofinansowanie z PFRON:
    - a) numer PESEL,
    - b) imię lub imiona i nazwisko,

- c) adres zamieszkania:
    - nazwa województwa,
    - nazwa powiatu,
    - nazwa gminy,
    - nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - nazwa miejscowości poczty
    - nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu,
  - d) stopień niepełnosprawności,
  - e) przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej,
  - f) dane identyfikacyjno-adresowe pracodawcy:
    - numer identyfikacyjny REGON,
    - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
    - numer w rejestrze PFRON,
    - nazwa pracodawcy,
    - adres siedziby pracodawcy:
      - – siedmiocyfrowy kod TERYT gminy,
      - adres wykazany przez pracodawcę:
        - – nazwa miejscowości,
        - – kod pocztowy,
        - – nazwa ulicy,
        - – numer domu,
        - – numer lokalu;
- 2) o osobach niepełnosprawnych wykonujących działalność gospodarczą, którzy uzyskują refundację z PFRON:
- a) numer PESEL,
  - b) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - c) numer w rejestrze PFRON,
  - d) numer REGON,
  - e) imię i nazwisko,
  - f) stopień niepełnosprawności,
  - g) adres siedziby:
    - siedmiocyfrowy kod TERYT gminy,
  - h) adres wykazany przez osobę:
    - nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu;
- 3) o niepełnosprawnych rolnikach lub rolnikach zobowiązanych do opłacania składek za niepełnosprawnego domownika, którzy uzyskują refundację z PFRON:
- a) numer PESEL,
  - b) numer w rejestrze PFRON,
  - c) imię i nazwisko,
  - d) adres zamieszkania:
    - siedmiocyfrowy kod TERYT gminy,

- e) adres wykazany przez osobę:
  - nazwa miejscowości,
  - kod pocztowy,
  - nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
- f) stopień niepełnosprawności rolnika,
- g) numery PESEL niepełnosprawnych domowników,
- h) stopnie niepełnosprawności domowników;

13. Główny Geodeta Kraju przekaze Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, następujące dane:

- 1) ortofotomapę – dla obszaru kraju w formie dedykowanego dostępu online do usługi WMTS;
- 2) zintegrowane kopie baz danych obiektów topograficznych (BDOT 10k) – dla obszaru kraju, w pełnym zakresie tematycznym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. poz. 1642), będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.), w terminach do dnia 31 lipca 2019 r., (stan na 30 czerwca 2019 r.) oraz do dnia 31 lipca 2020 r., (stan na 30 czerwca 2020 r.);
- 3) zestawienie punktów adresowych – z Państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 199), będącego aktem wykonawczym do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, w terminach do dnia 31 lipca 2019 r., (stan na 30 czerwca 2019 r.), do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 1 stycznia 2020 r.) oraz do dnia 31 stycznia 2021 r. (stan na 1 stycznia 2021 r.), dane jednostkowe w zakresie:
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - kod TERYT i nazwa części miejscowości (jeśli występuje),
  - kod TERYT i nazwa ulicy (jeśli występuje),
  - numer porządkowy,
  - współrzędne X i Y;

14. Starostowie przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane:

- 1) w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) dane jednostkowe z ewidencji gruntów i budynków w części opisowej oraz części opisowej i geometrycznej, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia wykonawczego Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034, z późn. zm.):
  - a) o budynkach:
    - identyfikator budynku,



- adres budynku:
    - - gmina,
    - - kod pocztowy,
    - - kraj,
    - - miejscowość,
    - - nazwa własna,
    - - numer porządkowy,
    - - powiat,
    - - identyfikator TERYT miejscowości,
    - - identyfikator TERYT ulicy,
    - - ulica,
    - - województwo,
  - numer księgi wieczystej,
  - numer elektronicznej księgi wieczystej,
  - status budynku,
  - rok zakończenia budowy budynku,
  - wiek zakończenia budowy budynku,
  - data oddania do użytkowania budynku w całości,
  - stopień pewności ustalenia daty zakończenia budowy,
  - stan użytkowania budynku,
  - informacja dotycząca części budynku oddanej do użytkowania,
  - rodzaj budynku według KŚT,
  - klasa budynku według PKOB,
  - główna funkcja budynku,
  - inna funkcja budynku,
  - łączna powierzchnia użytkowa lokali niewyodrębnionych,
  - łączna powierzchnia użytkowa lokali stanowiących odrębne nieruchomości,
  - liczba kondygnacji nadziemnych,
  - liczba kondygnacji podziemnych,
  - rodzaj materiału, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku,
  - liczba ujawnionych samodzielnych lokali,
  - powierzchnia użytkowa budynku z obmiarów,
  - dodatkowe informacje o budynku,
  - łączne pole powierzchni użytkowej wszystkich pomieszczeń przynależnych do lokali w m<sup>2</sup>,
  - liczba lokali o określonej liczbie izb,
  - łączna liczba izb w budynku mieszkalnym,
  - numer jednostki rejestrowej budynków do której przyporządkowany został budynek stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności,
- b) o właścicielach i osobach władających budynkiem:
- rodzaj podmiotu ewidencyjnego:
    - - osoba fizyczna,
    - - instytucja,
    - - małżeństwo,
    - - inny podmiot grupowy,
  - status podmiotu ewidencyjnego,

- rodzaj uprawnienia,
- udział we własności,
- udział we władaniu nieruchomością,
- udział w gospodarowaniu nieruchomością,
- nazwa pełna,
- nazwa skrócona,
- nazwisko i imię,
- płeć,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- obywatelstwo,
- adres miejsca pobytu stałego lub adres siedziby:
  - - gmina,
  - - kod pocztowy,
  - - kraj,
  - - miejscowość,
  - - nazwa własna,
  - - numer lokalu,
  - - numer porządkowy,
  - - powiat,
  - - identyfikator TERYT miejscowości,
  - - identyfikator TERYT ulicy,
  - - ulica,
  - - województwo,

c) o lokalach:

- identyfikator lokalu,
- numer lokalu,
- adres budynku:
  - - gmina,
  - - kod pocztowy,
  - - kraj,
  - - miejscowość,
  - - nazwa własna,
  - - numer porządkowy,
  - - powiat,
  - - identyfikator TERYT miejscowości,
  - - identyfikator TERYT ulicy,
  - - ulica,
  - - województwo,
- numer księgi wieczystej,
- numer elektronicznej księgi wieczystej,
- rodzaj lokalu,
- liczba izb wchodzących w skład lokalu,
- pole powierzchni użytkowej lokalu w m<sup>2</sup>,
- liczba pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu w m<sup>2</sup>,

- dodatkowe informacje o lokalu,
  - numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal stanowiący odrębną nieruchomość,
- d) o właścicielach i osobach władających lokalem:
- rodzaj podmiotu ewidencyjnego:
    - – osoba fizyczna,
    - – instytucja,
    - – małżeństwo,
    - – inny podmiot grupowy,
  - status podmiotu ewidencyjnego,
  - rodzaj uprawnienia,
  - udział we własności,
  - udział we władaniu nieruchomością,
  - udział gospodarowania nieruchomością,
  - nazwa pełna,
  - nazwa skrócona,
  - imię i nazwisko,
  - płeć,
  - numer PESEL,
  - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - numer identyfikacyjny REGON,
  - obywatelstwo lub obywatelstwa,
  - adres miejsca pobytu stałego lub adres siedziby:
    - – gmina,
    - – kod pocztowy,
    - – kraj,
    - – miejscowość,
    - – nazwa własna,
    - – numer lokalu,
    - – numer porządkowy,
    - – powiat,
    - – identyfikator TERYT miejscowości,
    - – identyfikator TERYT ulicy,
    - – ulica,
    - – województwo,
- e) o pomieszczeniach przynależnych do lokalu:
- adres pomieszczenia przynależnego do lokalu:
    - – numer lokalu,
  - adres budynku:
    - – gmina,
    - – kod pocztowy,
    - – kraj,
    - – miejscowość,
    - – nazwa własna,
    - – numer porządkowy,
    - – powiat,
    - – identyfikator TERYT miejscowości,

- - identyfikator TERYT ulicy,
- - ulica,
- - województwo,
- rodzaj pomieszczenia przynależnego,
- powierzchnia użytkowa pomieszczenia przynależnego,
- dodatkowe informacje o pomieszczeniu przynależnym;

15. Powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.) z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności, następujące dane jednostkowe gromadzone na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.):

1) o osobach, które nie ukończyły 16 roku życia, którym wydano orzeczenie o niepełnosprawności:

- imię lub imiona i nazwisko,
- numer PESEL,
- obywatelstwo w przypadku cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL,
- data urodzenia,
- płeć,
- adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu,
- data wydania ostatniego orzeczenia,
- ustalenie niepełnosprawności,
- symbol przyczyny niepełnosprawności,
- okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność,
- dane o przedstawicielu ustawowym dziecka:
  - - imię lub imiona i nazwisko,
  - - numer PESEL,
- adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu:
  - - kod TERYT i nazwa województwa,
  - - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - - kod TERYT i nazwa gminy,
  - - nazwa miejscowości,
  - - nazwa ulicy,
  - - numer budynku,
  - - numer lokalu;

2) o osobach, które ukończyły 16 rok życia, którym wydano orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

- imię lub imiona i nazwisko,
- numer PESEL,
- obywatelstwo w przypadku cudzoziemca nieposiadającego numeru PESEL,
- data urodzenia,
- płeć,
- adresy: miejsca zameldowania, miejsca pobytu:
  - - kod TERYT i nazwa województwa,
  - - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - - kod TERYT i nazwa gminy,

- – nazwa miejscowości,
- – nazwa ulicy,
- – numer budynku,
- – numer lokalu,
- wykształcenie,
- zawód,
- data wydania ostatniego orzeczenia,
- ustalenie stopnia niepełnosprawności,
- symbol przyczyny niepełnosprawności,
- okres, na jaki orzeczono stopień niepełnosprawności;

16. Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) prześlą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego następujące dane jednostkowe:

1) z ewidencji podatkowej nieruchomości w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 1 stycznia 2020 r.), 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.):

a) o podatnikach podatku od nieruchomości dotyczącego budynków lub ich części:

- rodzaj płatnika:
  - – osoba fizyczna,
  - – osoba prawna,
  - – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,
- imię i nazwisko,
- nazwa pełna, nazwa skrócona lub firma,
- numer PESEL,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- adres zamieszkania lub siedziby:
  - – nazwa kraju,
  - – kod TERYT i nazwa województwa,
  - – kod TERYT i nazwa powiatu,
  - – kod TERYT i nazwa gminy,
  - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - – kod pocztowy,
  - – kod pocztowy - miejscowość,
  - – kod TERYT i nazwa ulicy,
  - – numer domu,
  - – numer lokalu,
- rodzaj podmiotu:
  - – właściciel,
  - – posiadacz samoistny,
  - – użytkownik wieczysty lub posiadacz zależny przedmiotów opodatkowania,

b) o budynkach i ich częściach:

- położenie nieruchomości,
- tytuł prawny,
- powierzchnia użytkowa,
- identyfikator geodezyjny budynku,

- identyfikator geodezyjny lokalu,
  - funkcja użytkowa budynku,
  - samodzielny lokal:
    - – mieszkalny,
    - – o innym przeznaczeniu,
  - powierzchnia mieszkania lub budynku przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - numer księgi wieczystej, jeżeli budynek stanowi odrębny od gruntu przedmiot własności,
  - numer księgi wieczystej, jeżeli w budynku znajdują się wydzielone samodzielne lokale mieszkalne lub lokale o innym przeznaczeniu, w rozumieniu przepisów o własności lokali;
- 2) z systemów pomocy społecznej o świadczeniobiorcach, osobach ubiegających się o przyznanie świadczeń do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.) na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.):
- a) imię i nazwisko,
  - b) numer PESEL,
  - c) rodzaj, numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d) obywatelstwo,
  - e) stan cywilny,
  - f) adresy zamieszkania, pobytu czasowego z zameldowaniem, bez zameldowania:
    - nazwa województwa,
    - nazwa powiatu,
    - nazwa gminy,
    - nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu,
  - g) rola w rodzinie,
  - h) pokrewieństwo z głową rodziny,
  - i) poziom uzyskanego wykształcenia,
  - j) zawód wykonywany,
  - k) pozycja na rynku pracy,
  - l) rodzaj źródła dochodu,
  - m) nazwa miejsca pracy,
  - n) adres miejsca pracy:
    - kod TERYT i nazwa województwa,
    - kod TERYT i nazwa powiatu,
    - kod TERYT i nazwa gminy,
    - kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - kod pocztowy,
    - kod TERYT i nazwa ulicy,
    - numer domu,
    - numer lokalu,
  - o) nazwa miejsca nauki,
  - p) adres miejsca nauki:

- kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - kod pocztowy,
  - kod TERYT i nazwa ulicy,
  - numer domu,
  - numer lokalu,
- q) rodzaje świadczeń uzyskanych,
- r) rejestracja w urzędzie pracy,
- s) pobieranie zasiłku lub innego świadczenia,
- t) brak lub utrata prawa do zasiłku,
- u) orzeczenie o niepełnosprawności,
- v) informacje o rodzinie:
- wielkość rodziny,
  - skład rodziny,
  - liczba hektarów przeliczeniowych,
- w) informacje o członkach rodziny:
- imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - płeć,
  - stan cywilny,
  - pokrewieństwo,
  - poziom uzyskanego wykształcenia,
  - zawód wykonywany,
  - nazwa miejsca pracy,
  - adres miejsca pracy:
    - – kod TERYT i nazwa województwa,
    - – kod TERYT i nazwa powiatu,
    - – kod TERYT i nazwa gminy,
    - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - – kod pocztowy,
    - – kod TERYT i nazwa ulicy,
    - – numer domu,
    - – numer lokalu,
    - – nazwa miejsca nauki,
  - adres miejsca nauki:
    - – kod TERYT i nazwa województwa,
    - – kod TERYT i nazwa powiatu,
    - – kod TERYT i nazwa gminy,
    - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - – kod pocztowy,
    - – kod TERYT i nazwa ulicy,
    - – numer domu,
    - – numer lokalu,
  - pozycja na rynku pracy,
  - rodzaje źródła dochodu,
  - orzeczenie o niepełnosprawności,

- rejestracja w urzędzie pracy,
  - pobieranie zasiłku lub innego świadczenia,
  - brak lub utrata prawa do zasiłku;
- 3) w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) dane o:
- a) zamieszkałych pomieszczeniach mieszkalnych niebędących mieszkaniami wraz z liczbą osób zamieszkujących te pomieszczenia:
    - imię i nazwisko osoby zamieszkującej pomieszczenie,
    - PESEL osób zamieszkujących pomieszczenia,
    - adres budynku, w którym znajduje się pomieszczenie lub adres pomieszczenia:
      - – kod TERYT i nazwa województwa,
      - – kod TERYT i nazwa powiatu,
      - – kod TERYT i nazwa gminy,
      - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
      - – kod pocztowy,
      - – kod TERYT i nazwa ulicy,
      - – numer domu,
      - – numer lokalu,
    - liczba osób w pomieszczeniu,
  - b) lokalizacji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków:
    - adres nieruchomości na której znajduje się zbiornik bezodpływowy/przydomowa oczyszczalnia ścieków:
      - – kod TERYT i nazwa województwa,
      - – kod TERYT i nazwa powiatu,
      - – kod TERYT i nazwa gminy,
      - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
      - – kod pocztowy,
      - – kod TERYT i nazwa ulicy,
      - – numer domu,
  - c) mieszkaniowym zasobie gminy:
    - adres lokalu mieszkalnego:
      - – kod TERYT i nazwa województwa,
      - – kod TERYT i nazwa powiatu,
      - – kod TERYT i nazwa gminy,
      - – kod TERYT i nazwa miejscowości,
      - – kod pocztowy,
      - – kod TERYT i nazwa ulicy,
      - – numer domu,
      - – numer lokalu;
- 4) w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.) i do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 sierpnia 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), następujący zakres informacji gromadzonych w bazach danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz. 125) będącego aktem wykonawczym do wyżej wymienionej ustawy:
- a) wykaz adresów budynków dla gminy, zawierający następujące informacje:



- kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości o statusie miasta lub wsi,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości stanowiącej część miasta lub wsi,
  - kod pocztowy,
  - rodzaj i nazwa jednostki pomocniczej (np. dzielnica, osiedle),
  - kod TERYT i nazwa ulicy lub placu,
  - numer porządkowy,
- b) wraz z przyporządkowanym do każdego numeru porządkowego punktem adresowym opisanym następującymi danymi:
- para współrzędnych x, y określająca położenie punktu adresowego w przestrzeni,
  - status budynku, z którym związany jest punkt adresowy (istniejący, w trakcie budowy, prognozowany),
  - usytuowanie budynku związanego z punktem adresowym (naziemny, podziemny),
  - identyfikator działki ewidencyjnej, na której usytuowany jest punkt adresowy,
  - informacja o elemencie budynku reprezentującym punkt adresowy (środek ściany budynku, środek wejścia budynku, środek ciężkości budynku),
- c) identyfikator infrastruktury informacji przestrzennej, na który składa się:
- przestrzeń nazw na podstawie identyfikatora zbioru danych przestrzennych,
  - identyfikator lokalny,
  - identyfikator wersji obiektu,
- d) mapa punktów adresowych, na którą składają się:
- kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - granice miejscowości/współrzędne X, Y (w przypadku braku ściśle określonych granic miejscowości),
  - punkty adresowe i ich numery porządkowe,
  - osie ulic i granice zewnętrzne placów,
  - kod TERYT i nazwa ulic i placów,
  - kontury budynków istniejących i w budowie,
  - granice i numery działek ewidencyjnych;
17. Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży lub dystrybucji energii elektrycznej przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r. (stan na 31 grudnia 2018 r.), do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 31 lipca 2020 r. (stan na 30 czerwca 2020 r.), do dnia 31 stycznia 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 lipca 2021 r. (stan na 30 czerwca 2021 r.) oraz do dnia 31 stycznia 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), następujące dane jednostkowe o odbiorcach energii elektrycznej wykorzystujących energię elektryczną na potrzeby mieszkaniowe:
- 1) imię lub imiona i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) adres lokalu, do którego dostarczana jest energia elektryczna:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,

- c) kod TERYT i nazwa gminy,
  - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - e) kod pocztowy,
  - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
  - g) numer domu,
  - h) numer lokalu;
- 4) zużycie energii elektrycznej w okresie rozliczeniowym wskazanym w punkcie 5 wyrażone w kWh;
- 5) data rozpoczęcia i data zakończenia okresu rozliczeniowego;
- 6) długość trwania okresu rozliczeniowego w miesiącach;
18. Spółdzielnie mieszkaniowe działające na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 845, z późn. zm.) oraz innych ustaw dotyczących działalności spółdzielni, przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r. (stan na 1 stycznia 2020 r.), do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31.03.2021 r.), dane jednostkowe o osobach, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego:
- 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer PESEL,
  - 3) adres lokalu mieszkalnego:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu;
  - 4) rodzaj spółdzielczego prawa do lokalu:
    - a) własnościowe,
    - b) lokatorskie;
19. Podmioty prowadzące działalność w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia 31 marca 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.), następujące dane jednostkowe:
- 1) rodzaj prowadzonej działalności (z wyszczególnieniem rodzaju świadczonej usługi);
  - 2) adres punktu odprowadzenia/dostarczenia usługi dla użytkownika indywidualnego:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu;
20. Podmioty, których podstawową lub drugorzędną działalnością jest dystrybucja lub obrót paliwami gazowymi, dla których odbiorcą końcowym dokonującym zakupu paliwa gazowego z sieci są gospodarstwa domowe przekażą Prezesowi Głównego Urzędu

Statystycznego, w terminie do dnia 31 marca 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.), następujące dane jednostkowe:

- 1) imię i nazwisko odbiorcy;
  - 2) numer PESEL odbiorcy;
  - 3) adres poboru gazu z sieci:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu;
21. Podmioty, których podstawową lub drugorzędną działalnością jest obrót, przesył i wytwarzanie energii cieplnej, dla których odbiorcą końcowym dokonującym zakupu są gospodarstwa domowe przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 30 kwietnia 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.), następujące dane jednostkowe według rodzaju potrzeb ciepłych:
- 1) adres poboru ciepła:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu.
  - 2) adres poboru ciepłej wody użytkowej:
    - a) kod TERYT i nazwa województwa,
    - b) kod TERYT i nazwa powiatu,
    - c) kod TERYT i nazwa gminy,
    - d) kod TERYT i nazwa miejscowości,
    - e) kod pocztowy,
    - f) kod TERYT i nazwa ulicy,
    - g) numer domu,
    - h) numer lokalu;
22. Dostawcy publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U z 2017 r. poz. 1907 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 106, 138 i 650) wraz z późniejszymi zmianami przekażą Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego, w terminie do dnia do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan na 31 grudnia 2021 r.), następujące dane jednostkowe o abonentach, na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne:
- 1) imię lub imiona i nazwisko;
  - 2) numer PESEL;
  - 3) miejsce i data urodzenia;

- 4) numer telefonu kontaktowego;
- 5) adres zamieszkania i adres korespondencyjny, jeżeli jest on inny niż adres zamieszkania:
- kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - kod TERYT i nazwa ulicy,
  - numer budynku,
  - numer lokalu;
23. Operator wyznaczony w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), przekaze w terminie do dnia 31 maja 2019 r. (stan na 31 marca 2019 r.), do dnia 28 lutego 2020 r. (stan na 31 grudnia 2019 r.), do dnia 26 lutego 2021 r. (stan na 31 grudnia 2020 r.), do dnia 31 maja 2021 r. (stan na 31 marca 2021 r.) oraz do dnia 25 lutego 2022 r. (stan 31 grudnia 2021 r.) Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego dane adresowe w zakresie:
- 1) pocztowe numery adresowe:
- kod pocztowy,
  - kod TERYT i nazwa województwa,
  - kod TERYT i nazwa powiatu,
  - kod TERYT i nazwa gminy,
  - kod TERYT i nazwa miejscowości,
  - kod TERYT i nazwa ulicy,
  - numer budynku.

Specyfikacja kosztów Narodowego Spisu Powszechnego (w cenach 2018 r.) wg głównych grup wydatków

Termin spisu - kwiecień- czerwiec 2021

Załącznik nr 3 do ustawy z dnia..... (poz.....)

L.p.	Grupy wydatków	Koszt ogółem brutto w zł	Koszt brutto wg lat wydatkowania w zł			
			2019	2020	2021	2022
<b>1.</b>	<b>Przygotowanie operatów spisowych, wykazów adresowych, w tym zasobów mapowych</b>					
	Oprogramowanie tworzenia operatu na podstawie rejestrów administracyjnych	147 900,00	147 900,00	0,00	0,00	0,00
	Aktualizacja wojewódzkiego operatu spisowego w urzędach statystycznych (US)	111 780,00	0,00	111 780,00	0,00	0,00
	Pozyskanie map cyfrowych i przystosowanie ich do potrzeb statystyki publicznej	100 000,00	100 000,00			
	<b>Razem</b>	<b>359 680,00</b>	<b>247 900,00</b>	<b>111 780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>Szkolenia rachmistrzów i personelu specjalistycznego</b>					
	Szkolenia centralne do spisu dla pracowników GUS i koordynatorów w US	27 532,80	0,00	27 532,80	0,00	0,00
	Szkolenia pracowników biur spisowych i call center	432 500,00	0,00	0,00	432 500,00	0,00
	Szkolenia rachmistrzów (organizacja, metodologia, system informacji geograficznej - GIS)	390 500,00	0,00	0,00	390 500,00	0,00
	Informatyczne	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>1 050 532,80</b>	<b>0,00</b>	<b>27 532,80</b>	<b>1 023 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>Rachmistrze spisowi, personel specjalistyczny oraz GBS - wydatki bezosobowe i osobowe z funduszu wynagrodzeń</b>					
	Rachmistrze spisowi, personel specjalistyczny oraz GBS - wydatki osobowe i bezosobowe z funduszu wynagrodzeń	206 323 340,00	3 985 718,25	5 640 246,04	192 795 375,71	3 902 000,00
	<b>Razem</b>	<b>206 323 340,00</b>	<b>3 985 718,25</b>	<b>5 640 246,04</b>	<b>192 795 375,71</b>	<b>3 902 000,00</b>
<b>4.</b>	<b>Aplikacje spisowe i materiały wspierające działania spisowe, w tym zapowiedni list Prezesa GUS do respondentów</b>					
	Opracowanie aplikacji elektronicznej do zbierania danych	91 890,00	30 630,00	61 260,00	0,00	0,00
	Opracowanie centralnej aplikacji do zarządzania rachmistrzami w terenie, przy wykorzystaniu GIS	306 300,00	91 890,00	214 410,00	0,00	0,00
	Opracowanie materiałów do nauki i testowania drogą elektroniczną (e-learning)	306 300,00	91 890,00	214 410,00	0,00	0,00

L.p.	Grupy wydatków	Koszt ogółem brutto w zł	Koszt brutto wg lat wydatkowania w zł			
			2019	2020	2021	2022
	Opracowanie i druk instrukcji, wytycznych, materiałów szkoleniowych, materiałów popularyzacyjnych oraz opracowanie i wysyłka listów Prezesa do respondentów	34 132 960,00	66 560,00	1 216 400,00	32 850 000,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>34 837 450,00</b>	<b>280 970,00</b>	<b>1 706 480,00</b>	<b>32 850 000,00</b>	<b>0,00</b>

5. Urządzenia mobilne do masowego zebrania danych spisowych oraz dostosowanie infrastruktury na potrzeby spisu						
	Urządzenia mobilne do masowego zebrania danych spisowych oraz dostosowanie infrastruktury (inwestycje)	12 026 200,00	1 094 200,00	1 332 000,00	9 600 000,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>12 026 200,00</b>	<b>1 094 200,00</b>	<b>1 332 000,00</b>	<b>9 600 000,00</b>	<b>0,00</b>

6. Popularyzacja spisu						
	Popularyzacja - materiały informacyjne, popularyzacja	50 000 000,00	3 300 000,00	5 500 000,00	41 000 000,00	200 000,00
	<b>Razem</b>	<b>50 000 000,00</b>	<b>3 300 000,00</b>	<b>5 500 000,00</b>	<b>41 000 000,00</b>	<b>200 000,00</b>

7. Opracowanie, analiza i udostępnianie wyników spisu						
	Prace w GUS i US - opracowanie, analiza i udostępnianie wyników	4 595 232,00	0,00	0,00	2 816 800,00	1 778 432,00
	<b>Razem</b>	<b>4 595 232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 816 800,00</b>	<b>1 778 432,00</b>

8. Inne prace i wydatki						
	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla wojewódzkiego - wydatki rzeczowe	6 250 000,00	0,00	1 250 000,00	4 375 000,00	625 000,00
	Utworzenie i działanie biur spisowych szczebla gminnego - wydatki rzeczowe	2 000 000,00	0,00	600 000,00	1 400 000,00	0,00
	Działanie Call Center - wydatki rzeczowe, telefony	56 000,00	0,00	16 800,00	39 200,00	0,00
	Spis próbny (szkolenia, zebranie informacji, opracowanie wyników)	4 000 000,00	1 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00
	Delegacje (krajowe i zagraniczne), tłumaczenia, transport itp.	3 000 000,00	400 000,00	800 000,00	1 800 000,00	0,00
	Środki na wydatki trudne do przewidzenia w chwili obecnej	18 756 996,00	1 629 000,00	3 783 202,00	10 894 794,00	2 450 000,00
	Badania kontrolne i okołospisowe	42 881 260,00	0,00	0,00	42 881 260,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>76 944 256,00</b>	<b>3 529 000,00</b>	<b>8 950 002,00</b>	<b>61 390 254,00</b>	<b>3 075 000,00</b>
	<b>OGOŁEM</b>	<b>386 136 690,80</b>	<b>12 437 788,25</b>	<b>23 268 040,84</b>	<b>341 475 429,71</b>	<b>8 955 432,00</b>

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie wynagrodzenia, nagród i dodatków za wykonywanie czynności związanych  
z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia ..... 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób obliczania i wysokość:

- 1) wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym, zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia ..... 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r., zwaną zwanej dalej "metodą wywiadu bezpośredniego";
- 2) dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu telefonicznego, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w pkt 1, zwaną dalej "metodą wywiadu telefonicznego";
- 3) dodatków spisowych przyznawanych pracownikom jednostek służb statystyki publicznej, wykonującym prace spisowe;
- 4) dodatków spisowych przyznawanych pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe;
- 5) nagród przyznawanych osobom, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 ustawy wskazanej w pkt 1.

**§ 2.** Przy obliczaniu wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego, na podstawie zawartych z nimi umów zlecenia, stosuje się stawkę 7 zł brutto za każdą spisaną osobę.

**§ 3.** Stawka dodatku spisowego przyznawanego osobom, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3, wynosi:

- 1) w przypadku dodatku za udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii – 500 zł, w formie ryczałtu, za cały okres spisywania;
- 2) w przypadku dodatku za umawianie z respondentami wizyt rachmistrzów spisowych w celu zebrania danych metodą wywiadu bezpośredniego – 350 zł, w formie ryczałtu, za cały okres spisywania;
- 3) w przypadku dodatku za wypełnianie formularzy spisowych – 4 zł brutto za każdą spisaną osobę.

**§ 4.** 1. Stawka dodatku spisowego za wykonywanie prac spisowych, przyznawanego pracownikom, o których mowa w § 1 pkt 3 i 4, oddelegowanym przez komisarzy spisowych do pracy w biurach spisowych, wynosi od 20% do 120% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 i 2245), zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” – za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania tych prac.

2. W przypadku okresowego niewykonywania prac spisowych stawka dodatku spisowego, o której mowa w ust. 1, ustalana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu.

**§ 5.** 1. Maksymalna wysokość nagród, które mogą być przyznane za wykonanie prac spisowych osobom, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 pkt 1, określana jest jako krotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wyższe niż:

- 1) w przypadku zastępców Generalnego Komisarza Spisowego – 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) w przypadku wojewódzkich komisarzy spisowych i ich zastępców – 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) w przypadku gminnych komisarzy spisowych i ich zastępców – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 4) w przypadku pracowników jednostek służb statystyki publicznej wykonujących prace spisowe – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;



5) w przypadku pracowników jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanych przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych i gminnych biurach spisowych – przeciętne wynagrodzenie.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 39 ust. 4 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku. Zgodnie z tym przepisem upoważniającym, Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób obliczania i wysokość:

- 1) wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (tj. metodą wywiadu bezpośredniego);
- 2) dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (tj. metodą wywiadu telefonicznego).

Wskazówkami wyznaczającymi treść rozporządzenia lub sposób ukształtowania jego treści są wytyczne dotyczące treści tego aktu, zawarte w przepisie upoważniającym. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi treści projektowanego rozporządzenia:

- 1) przy określaniu sposobu obliczania i wysokości wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego należy uwzględnić kryterium określone w art. 38 ust. 4 projektowanej ustawy, tj. liczbę spisanych osób;
- 2) przy określaniu sposobu obliczania i wysokości dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu telefonicznego, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy, należy uwzględnić
  - a) liczbę spisanych osób,
  - b) obsługę Infolinii,
  - c) umawianie rachmistrzów realizujących spis metodą wywiadu bezpośredniego

- mając ponadto na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację spisu powszechnego.

W celu pełnej realizacji ww. zakresu spraw przekazanych do uregulowania w projektowanym rozporządzeniu, a także uwzględniając wytyczne dotyczące treści tego rozporządzenia, zaproponowano w projektowanym rozporządzeniu następujące rozwiązania:

### **1. Wynagrodzenie należne rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego (§ 2)**

Nabór tych rachmistrzów będzie miał charakter publiczny, tj. będzie prowadzony przez gminne biura spisowe. Rachmistrzów spisowych zbierających dane metodą wywiadu bezpośredniego na terenie województwa powoła zastępcą wojewódzkiego komisarza spisowego spośród osób, które przeszły pomyślnie szkolenie i pozytywnie zaliczyły egzamin końcowy. Z rachmistrem zostanie podpisana umowa, w której określone zostaną warunki pracy i wynagrodzenia.

W umowie z rachmistrem zawarte będą elementy precyzujące:

- 1) miejsce i termin wykonywania czynności spisowych,
- 2) wynagrodzenie za wykonywanie tych czynności,
- 3) warunki i tryb rozwiązania umowy,
- 4) urządzenia techniczne, powierzone rachmistrzowi na czas realizacji czynności spisowych, a także określające warunki udostępnienia tych urządzeń rachmistrzowi oraz ich zwrotu.

Zadaniem rachmistrza będzie odwiedzenie wszystkich przydzielonych mu adresów (mieszkań lub budynków) i spisanie zamieszkałych tam osób w sposób wskazany w instrukcji metodologicznej przy wykorzystaniu powierzonego mu sprzętu mobilnego (w ramach wspomnianej umowy). Za wykonaną pracę rachmistrz otrzyma wynagrodzenie będące pochodną ilości zrealizowanych wywiadów i pomnożone przez przyjętą stawkę jednostkową za każdy wywiad.

Przy obliczaniu wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego, na podstawie zawartych z nimi umów zlecenia, zostanie zastosowana stawka 7 zł brutto za każdą spisaną osobę (§ 2).

## **2. Dodatek spisowy przyznawany rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu telefonicznego (§ 3)**

Zgodnie z art. 36 projektowanej ustawy, rachmistrzami tymi będą pracownicy urzędów statystycznych, delegowani do pracy w ramach wojewódzkich biur spisowych przez dyrektorów urzędów statystycznych, tj. do wykonywania dodatkowych zadań. Do zadań spisowych tych osób należeć będzie: realizacja telefonicznych wywiadów oraz obsługi infolinii i umawianie wizyt rachmistrzów realizujących bezpośrednie wywiady u respondenta. Oprócz prac spisowych będą oni wykonywali swoje dotychczasowe zadania wynikające z zakresu obowiązków pracownika urzędu statystycznego. Za czas wykonywania prac spisowych wymienione osoby zachowają prawo do wynagrodzenia

u swojego pracodawcy, a ponadto przysługiwać im będzie dodatek spisowy. Stawka tego dodatku uzależniona będzie od wykonywanych przez rachmistrzów czynności i wynosić będzie:

- 1) w przypadku dodatku za udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii – 500 zł, w formie ryczałtu, za cały okres spisywania;
- 2) w przypadku dodatku za umawianie z respondentami wizyt rachmistrzów spisowych w celu zebrania danych metodą wywiadu bezpośredniego – 350 zł, w formie ryczałtu, za cały okres spisywania;
- 3) w przypadku dodatku za wypełnianie formularzy spisowych – 4 zł brutto za każdą spisaną osobę.

## **3. Dodatek spisowy przyznawany pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe (§ 4)**

Zgodnie z art. 35 ust. 2 projektowanej ustawy, w skład Centralnego Biura Spisowego, wojewódzkich biur spisowych oraz gminnych biur spisowych wchodzi pracownicy służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego.

Z dniem wejścia ustawy w życie zostanie utworzone Centralne Biuro Spisowe.

Zadaniem Centralnego Biura Spisowe będzie:

- monitorowanie postępu spisu, w tym szczególnie metody samospisu internetowego,
- monitorowanie pracy wojewódzkich biur spisowych,
- monitorowanie pracy rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednie w terenie,
- prezentacja sytuacji w terenie na mapach cyfrowych,
- wspieranie wojewódzkich biur spisowych w sytuacjach kryzysowych,
- prowadzenie działalności popularyzacyjnej.

Wojewódzkie biura spisowe działać będą przez okres 2 miesięcy w 2019 i 2020 roku – w celu przygotowania i realizacji spisów próbnych w jednostkach podziału terytorialnego wskazanych do realizacji spisów próbnych, o których mowa w art. 26 i 27 projektu ustawy. Ponadto WBS będą działać w okresie od czerwca 2021 r. do końca stycznia 2022 r. przy realizacji spisu powszechnego. Członkami wojewódzkich biur spisowych będą wskazani przez kierownictwo urzędów statystycznych, pracownicy odpowiednich komórek w urzędach statystycznych. Stan osobowy wojewódzkich biur spisowych będzie dostosowany do stopnia natężenia prac w poszczególnych miesiącach.

Do zadań wojewódzkich biur spisowych należeć będzie, m.in.:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu na terenie województwa, polegający na podejmowaniu działań zapobiegawczych lub naprawczych, w razie wystąpienia jakichkolwiek czynników zagrażających realizacji spisu,
- bieżąca analiza postępów prac,
- przydział rachmistrzom wykazów jednostek spisowych obejmujących obszary ich działania, w postaci aktualnych elektronicznych wykazów adresowo-mieszkaniowych uzupełnionych o lokalizację przestrzenną obiektów podlegających spisowi,
- organizacja zbierania danych przez rachmistrzów,

- nadzór i wspieranie rachmistrzów spisowych podczas wykonywania przez nich obowiązków spisowych,
- zarządzanie, monitorowanie i kontrola pracy rachmistrzów,
- prowadzenie działalności informacyjno-popularyzacyjnej.

Z kolei zadania gminnych biur spisowych będą miały na celu realizację zadań gminy w ramach prac spisowych, o których mowa w art. 25 projektowanej ustawy, tj.:

- organizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednie w terenie,
- współudział w szkoleniu kandydatów na rachmistrzów spisowych realizujących wywiady bezpośrednie,
- współudział w przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- monitorowanie i raportowanie zastępcom właściwych wojewódzkich komisarzy spisowych czynności spisowych na terenie gminy,
- współudział przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

Za wykonywanie ww. prac spisowych, pracownikom służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowanym przez właściwych komisarzy spisowych do Centralnego Biura Spisowego, wojewódzkich biur spisowych oraz gminnych biur spisowych, przysługiwać będzie comiesięczny dodatek spisowy.

Stawka tego dodatku wynosić będzie od 20% do 120% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 i 2245) – za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania tych prac. W przypadku okresowego niewykonywania prac spisowych stawka tego dodatku spisowego ustalana będzie w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu.

#### **4. Nagrody przyznawane komisarzom spisowym i ich zastępcom, a także pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe (§ 5)**

Z dniem wejścia w życie ustawy przewiduje się powołanie Generalnego Komisarza Spisowego (Prezes Głównego Urzędu Statystycznego), zastępców Generalnego Komisarza Spisowego, tj. Dyrektora Centralnego Biura Spisowego oraz osób wyznaczonych przez Generalnego Komisarza Spisowego.

Generalny Komisarz Spisowy na terenie poszczególnych województw powoła: wojewódzkiego komisarza spisowego (wojewoda) oraz zastępcę wojewódzkiego komisarza spisowego (właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego). Na terenie gminy organami spisowymi będą: gminny komisarz spisowy (wójt, burmistrz, prezydenta miasta) oraz wyznaczony w razie potrzeby przez niego – zastępca gminnego komisarza spisowego.

Ww. organom spisowym, a także pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe, oddelegowanym przez właściwych komisarzy spisowych do Centralnego Biura Spisowego, wojewódzkich biur spisowych oraz gminnych biur spisowych, mogą być przyznane nagrody.

Maksymalna wysokość tych nagród określana jest jako krotność przeciętnego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie nagrody, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Nagrody te nie mogą być wyższe niż:

- 1) w przypadku zastępców Generalnego Komisarza Spisowego – 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) w przypadku wojewódzkich komisarzy spisowych i ich zastępców – 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia;

- 3) w przypadku gminnych komisarzy spisowych i ich zastępców – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 4) w przypadku pracowników jednostek służb statystyki publicznej wykonujących prace spisowe – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 5) w przypadku pracowników jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanych przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych i gminnych biurach spisowych – przeciętne wynagrodzenie.

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Według wstępnej oceny, projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia projektu.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o *działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, wobec czego każdy będzie miał możliwość zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem w trybie art. 7 tej ustawy.

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa regulacja nie odnosi się do związków zawodowych lub organizacji pracodawców, odstąpiono od przekazania projektu do zaopiniowania tym podmiotom.

Projekt został umieszczony w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów - pozycja RD.....

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagrodzenia, nagród i dodatków za wykonywanie czynności związanych z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Główny Urząd Statystyczny</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Dominik Rozkrut – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Janusz Dygaszewicz – dyrektor Departamentu Teleinformatyki, Geostatystyki i Spisów, tel. (22) 608 3341 e-mail: <a href="mailto:Sekretariat-SR@stat.gov.pl">Sekretariat-SR@stat.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 28.12.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> upoważnienie ustawowe z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia ..... 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz. ....)</p> <p><b>Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów: RD.....</b></p>
---	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów ma celu wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 39 ust. 4 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku. Zgodnie z tym przepisem upoważniającym, Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób obliczania i wysokość:

- 1) wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (tj. metodą wywiadu bezpośredniego);
- 2) dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (tj. metodą wywiadu telefonicznego), oraz nagród, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy.

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi treści projektowanego rozporządzenia:

- 1) przy określaniu sposobu obliczania i wysokości wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego należy uwzględnić kryterium określone w art. 38 ust. 4 projektowanej ustawy, tj. liczbę spisanych osób;
  - 2) przy określaniu sposobu obliczania i wysokości dodatków spisowych przyznawanych rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu telefonicznego, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy, należy uwzględnić
    - a) liczbę spisanych osób,
    - b) obsługę Infolinii,
    - c) umawianie rachmistrzów realizujących spis metodą wywiadu bezpośredniego
- mając ponadto na uwadze prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację spisu powszechnego.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W celu pełnej realizacji ww. zakresu spraw przekazanych do uregulowania w projektowanym rozporządzeniu, a także uwzględniając wytyczne dotyczące treści tego rozporządzenia, zaproponowano w projektowanym rozporządzeniu następujące rozwiązania:

#### 1. Wynagrodzenie należne rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego (§ 2)

Przy obliczaniu wynagrodzenia należnego rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu bezpośredniego, na podstawie zawartych z nimi umów zlecenia, zostanie zastosowana stawka 7 zł brutto za każdą spisaną osobę (§ 2).

#### 2. Dodatek spisowy przyznawany rachmistrzom spisowym zbierającym dane metodą wywiadu telefonicznego

### (§ 3)

Stawka tego dodatku uzależniona będzie od wykonywanych przez rachmistrzów czynności i wynosić będzie:

- 1) w przypadku dodatku za udzielanie informacji o spisie w trybie infolinii – 500 zł, w formie ryczału, za cały okres spisywania;
- 2) w przypadku dodatku za umawianie z respondentami wizyt rachmistrzów spisowych w celu zebrania danych metodą wywiadu bezpośredniego – 350 zł, w formie ryczału, za cały okres spisywania;
- 3) w przypadku dodatku za wypełnianie formularzy spisowych – 4 zł brutto za każdą spisaną osobę.

### **3. Dodatek spisowy przyznawany pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe (§ 4)**

Za wykonywanie prac spisowych, pracownikom służb statystyki publicznej i jednostek samorządu terytorialnego, oddelegowanym przez właściwych komisarzy spisowych do Centralnego Biura Spisowego, wojewódzkich biur spisowych oraz gminnych biur spisowych, przysługiwać będzie comiesięczny dodatek spisowy.

Stawka tego dodatku wynosić będzie od 20% do 120% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie dodatku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 i 2245) – za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania tych prac. W przypadku okresowego niewykonywania prac spisowych stawka tego dodatku spisowego ustalana będzie w wysokości proporcjonalnej do czasu przepracowanego na rzecz spisu.

### **4. Nagrody przyznawane komisarzom spisowym i ich zastępcom, a także pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe (§ 5)**

Z dniem wejścia w życie ustawy przewiduje się powołanie Generalnego Komisarza Spisowego (Prezes Głównego Urzędu Statystycznego), zastępców Generalnego Komisarza Spisowego, tj. Dyrektora Centralnego Biura Spisowego oraz osób wyznaczonych przez Generalnego Komisarza Spisowego.

Generalny Komisarz Spisowy na terenie poszczególnych województw powoła: wojewódzkiego komisarza spisowego (wojewoda) oraz zastępcę wojewódzkiego komisarza spisowego (właściwy miejscowo dyrektor urzędu statystycznego).

Na terenie gminy organami spisowymi będą: gminny komisarz spisowy (wójt, burmistrz, prezydenta miasta) oraz wyznaczony w razie potrzeby przez niego – zastępca gminnego komisarza spisowego.

Ww. organom spisowym, a także pracownikom jednostek służb statystyki publicznej oraz pracownikom jednostek samorządu terytorialnego, wykonującym prace spisowe, oddelegowanym przez właściwych komisarzy spisowych do Centralnego Biura Spisowego, wojewódzkich biur spisowych oraz gminnych biur spisowych, mogą być przyznane nagrody.

Maksymalna wysokość tych nagród określana jest jako krotność przeciętnego wynagrodzenia w kwartale poprzedzającym przyznanie nagrody, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Nagrody te nie mogą być wyższe niż:

- 1) w przypadku zastępców Generalnego Komisarza Spisowego – 3-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 2) w przypadku wojewódzkich komisarzy spisowych i ich zastępców – 2-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) w przypadku gminnych komisarzy spisowych i ich zastępców – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 4) w przypadku pracowników jednostek służb statystyki publicznej wykonujących prace spisowe – 1,5-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 5) w przypadku pracowników jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanych przez komisarzy spisowych do pracy w wojewódzkich biurach spisowych i gminnych biurach spisowych – przeciętne wynagrodzenie.

### **3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Gminy	2478	www.stat.gov.pl	1. Konieczność delegowania pracowników do pracy w biurach spisowych 2. Konieczność wykonywania zadań określonych w art. 24 projektowanej ustawy,
Województwa	16	www.stat.gov.pl	Konieczność delegowania pracowników do pracy w biurach spisowych.

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji – każdy będzie miał możliwość zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem w trybie art. 7 tej ustawy.

Podsumowanie wyników konsultacji zostanie przedstawione w załączonym do projektu raporcie z konsultacji po ich przeprowadzeniu.

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa regulacja nie odnosi się do związków zawodowych lub organizacji pracodawców, odstąpiono od przekazania projektu do zaopiniowania tym podmiotom.

Z uwagi na fakt, iż uregulowania zawarte w projekcie ustawy dotyczą funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, przedmiotowy projekt został przekazany do Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, celem zgłoszenia ewentualnych uwag.

Podsumowanie wyników konsultacji zostanie przedstawione w załączonym do projektu raporcie z konsultacji po ich przeprowadzeniu.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>				<b>76</b>								<b>76</b>
budżet państwa												
JST				76								76
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>193</b>	<b>4</b>							<b>206</b>
budżet państwa		4	5	193	4							206
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>		-4	-5	-193	-4							<b>-206</b>
budżet państwa		-4	-5	-117	-4							-130
JST				76								76
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Nie dotyczy											



Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie ma wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie ma wpływu						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Nie ma wpływu						
	osoby niepełnosprawne i osoby starsze	Nie ma wpływu						
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	

### 9. Wpływ na rynek pracy

Nie ma wpływu
---------------

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie ma wpływu	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Nie planuje się ewaluacji efektów projektu.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie szczegółowego zakresu danych na potrzeby wykazu adresowo-  
mieszkaniowego, przewidzianych do weryfikacji, aktualizacji i uzupełnienia przez  
gminy w związku z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku**

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia ..... 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Szczegółowy zakres danych na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego, które podlegają weryfikacji, aktualizacji lub uzupełnieniu przez gminy, w związku z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku, określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do rozporządzenia Rady  
Ministrów z dnia .....2019 r.  
(poz. ...)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DANYCH NA POTRZEBY WYKAZU ADRESOWO-  
MIESZKANIOWEGO, PODLEGAJĄCYCH WERYFIKACJI, AKTUALIZACJI LUB  
UZUPEŁNIENIU PRZEZ GMINY, W ZWIĄZKU Z NARODOWYM SPISEM  
POWSZECHNYM LUDNOŚCI I MIESZKAŃ W 2021 ROKU

W wykazie adresowo-mieszkaniowym weryfikacji, aktualizacji lub uzupełnieniu przez gminy podlegają informacje dotyczące:

1) budynków:

- a) nazwa miejscowości,
- b) nazwa ulicy,
- c) numer porządkowy budynku,
- d) dodatkowa numeracja budynków położonych na tej samej nieruchomości i oznaczonych tym samym numerem porządkowym,
- e) rodzaj budynku: mieszkalny, niemieszkalny<sup>1)</sup>, obiekt zbiorowego zakwaterowania,
- f) opis budynku niemieszkalnego (bliższe określenie budynku np. szkoła, biuro, magazyn),
- g) opis adresu (dodatkowa informacja ułatwiająca identyfikację budynku w terenie),
- h) lokalizacja budynku na mapie cyfrowej;

2) mieszkań:

- a) typ: mieszkanie, część mieszkania zajmowana na podstawie umowy najmu, mieszkanie położone w obiekcie zamkniętym<sup>2)</sup>, zamieszkane pomieszczenie niebędące mieszkaniem,
- b) numer mieszkania,
- c) przyczyna niezamieszkania mieszkania będącego własnością gminy;

3) obiektów zbiorowego zakwaterowania:

---

<sup>1)</sup> Budynek niemieszkalny jest to obiekt budowlany przeznaczony dla potrzeb niemieszkalnych, który nie jest klasyfikowany jako budynek mieszkalny. Dla potrzeb narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. dane zbierane są o tych budynkach niemieszkalnych, w których znajduje się przynajmniej jedno mieszkanie.

<sup>2)</sup> Za mieszkanie w budynku położonym w obiekcie zamkniętym uważa się mieszkanie w budynku będącym w dyspozycji lub trwałym zarządzie Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub podległych im jednostek organizacyjnych.

- a) nazwa obiektu,
- b) liczba budynków zajmowanych przez obiekt,
- c) liczba mieszkań zlokalizowanych na terenie obiektu nieprzeznaczonych dla pensjonariuszy tego obiektu.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie ma celu wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 25 ust. 4 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku. Zgodnie z tym przepisem upoważniającym, Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres danych na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego, przewidzianych do weryfikacji, aktualizacji lub uzupełnienia przez gminy, mając na względzie konieczność zapewnienia jego kompletności i aktualności, niezbędnej do przeprowadzenia bezpośredniego wywiadu z osobą fizyczną objętą spisem powszechnym.

Wykaz adresowo-mieszkaniowy zostanie przekazany do gmin w postaci elektronicznej. Lokalizacja adresów zostanie udostępniona za pomocą internetowej aplikacji mapowej. Dane wykazu adresowo-mieszkaniowego, wskazane w załączniku do projektowanego rozporządzenia zostaną zweryfikowane, zaktualizowane lub uzupełnione przez gminy, w celu umożliwienia przeprowadzenia spisu powszechnego. Dane te obejmują dane adresowe: budynków, mieszkań i obiektów zbiorowego zakwaterowania oraz dodatkowe informacje opisujące te obiekty i ułatwiające ich identyfikację w terenie. Celem tych prac jest ustalenie ostatecznej zbiorowości obiektów podlegających spisaniu i poprawności ich adresów. Na podstawie danych ujętych w wykazie adresowo-mieszkaniowym oraz danych przekazanych z rejestrów urzędowych, z systemów informacyjnych administracji publicznej, a także z niepublicznych systemów informacyjnych zostanie przygotowany operat spisowy, a sam wykaz posłuży do zarządzania pracami spisowymi – wykorzystany zostanie m. in. do monitorowania postępów spisu, zarządzania rachmistrzami spisowymi, a przede wszystkim jako narzędzie kontrolne w zakresie kompletności spisanych obiektów.

Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania.

Według wstępnej oceny, projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia projektu.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o *działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, wobec czego każdy będzie miał możliwość zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem w trybie art. 7 tej ustawy.

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa regulacja nie odnosi się do związków zawodowych lub organizacji pracodawców, odstąpiono od przekazania projektu do zaopiniowania tym podmiotom.

Projekt został umieszczony w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów - pozycja RD.....

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu danych na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego, przewidzianych do weryfikacji, aktualizacji i uzupełnienia przez gminy w związku z narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Główny Urząd Statystyczny</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Dominik Rozkrut – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Ireneusz Budzyński – dyrektor Departamentu, Standardów i Rejestrów, tel. (22) 608 3115 e-mail: <a href="mailto:Sekretariat-SR@stat.gov.pl">Sekretariat-SR@stat.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 28.12.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> upoważnienie ustawowe z art. 25 ust. 4 ustawy z dnia ..... 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz. ....)</p> <p><b>Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów: RD.....</b></p>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów ma celu wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 25 ust. 4 projektowanej ustawy o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku. Zgodnie z tym przepisem upoważniającym, Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres danych na potrzeby wykazu adresowo-mieszkaniowego, przewidzianych do weryfikacji, aktualizacji lub uzupełnienia przez gminy, mając na względzie konieczność zapewnienia jego kompletności i aktualności, niezbędnej do przeprowadzenia bezpośredniego wywiadu z osoba fizyczną objętą spisem powszechnym.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Dane wykazu adresowo-mieszkaniowego obejmujące dane adresowe: budynków, mieszkań i obiektów zbiorowego zakwaterowania oraz dodatkowe informacje opisujące te obiekty i ułatwiające ich identyfikację w terenie, wskazane w załączniku do projektowanego rozporządzenia zostaną zweryfikowane, zaktualizowane lub uzupełnione przez gminy, w celu ustalenia ostatecznej zbiorowości obiektów podlegających spisaniu i poprawności ich adresów, a tym samym umożliwienia przeprowadzenia spisu powszechnego. Na podstawie tych danych oraz danych przekazanych z rejestrów urzędowych, z systemów informacyjnych administracji publicznej, a także z niepublicznych systemów informacyjnych zostanie przygotowany operat spisowy, a sam wykaz posłuży do zarządzania pracami spisowymi, tj. do monitorowania postępów spisu, zarządzania rachmistrzami spisowymi i kontroli w zakresie kompletności spisanych budynków, mieszkań i obiektów zbiorowego zakwaterowania. Wykaz adresowo-mieszkaniowy zostanie przekazany do gmin w postaci elektronicznej. Lokalizacja adresów zostanie udostępniona za pomocą internetowej aplikacji mapowej.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

**Uwaga - uzasadnione było wskazanie podobnych rozwiązań przyjętych w omawianym zakresie w innych krajach (OECD, UE)**

**Brak danych**

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

Służby statystyki publicznej	16 urzędów statystycznych i Główny Urząd Statystyczny	Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej	Przygotowanie wykazu adresowo-mieszkaniowego i analiza zmian wnoszonych przez gminy w wykazie
Gminy	2478	Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju TERYT	Weryfikacja, aktualizacja i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkaniowego

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji – każdy będzie miał możliwość zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem w trybie art. 7 tej ustawy.

Podsumowanie wyników konsultacji zostanie przedstawione w załączonym do projektu raporcie z konsultacji po ich przeprowadzeniu.

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa regulacja nie odnosi się do związków zawodowych lub organizacji pracodawców, odstąpiono od przekazania projektu do zaopiniowania tym podmiotom.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>0,25</b>	<b>0,11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								<b>0,36</b>
budżet państwa		0,25	0,11	0	0								0,36
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Saldo ogółem</b>		<b>-0,25</b>	<b>-0,11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								<b>-0,36</b>
budżet państwa		-0,25	-0,11	0	0								-0,36
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	Nie dotyczy
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

#### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu	duże przedsiębiorstwa							



pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	osoby niepełnosprawne i osoby starsze							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe							

### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak  
 nie  
 nie dotyczy

- zmniejszenie liczby dokumentów  
 zmniejszenie liczby procedur  
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

- zwiększenie liczby dokumentów  
 zwiększenie liczby procedur  
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy  
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.

- tak  
 nie  
 nie dotyczy

Komentarz:

### 9. Wpływ na rynek pracy

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne  
 sytuacja i rozwój regionalny  
 inne:

- demografia  
 mienie państwowe

- informatyzacja  
 zdrowie

Omówienie wpływu

### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Nie planuje się ewaluacji efektów projektu.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

projekt z dnia 28.12. 2018 r.

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **RADY MINISTRÓW**

**z dnia <data wydania aktu> r.**

#### **w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania audycji propagujących ideę narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia ..... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz.U. poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Audycje propagujące ideę spisu powszechnego ludności i mieszkań, zwane dalej „audycjami” są rozpowszechniane w postaci:

- 1) materiałów promocyjnych, informacyjnych lub bieżących informacji spisowych o czasie trwania do 2 minut;
- 2) wywiadów o czasie trwania do 10 minut;
- 3) wątków w formach fabularnych o czasie trwania do 5 minut.

**§ 2.** Audycje są rozpowszechniane w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 3. 1.** W okresie, o którym mowa w § 2, czas emisji audycji w podziale na miesiące oraz w podziale na godziny w poszczególnych miesiącach wynosi:

- 1) styczeń 2021 r. – 18 godzin, w tym: 5 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 1 godzinę w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 4 godziny w programach regionalnych spółek radiofonii regionalnej, o których mowa w art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414 i 2111 oraz z 2018 r. poz. 650 i 915), zwanych dalej „spółkami radiofonii regionalnej”;
- 2) luty 2021 r. – 22 godziny, w tym: 8 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 1 godzinę w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 5 godzin w programach regionalnych spółek radiofonii regionalnej;

- 3) marzec 2021 r. – 43 godziny, w tym: 14 godzin w programach ogólnokrajowych i 16 godzin w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 5 godzin w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 8 godzin w programach spółek radiofonii regionalnej;
- 4) kwiecień 2021 r. – 53 godziny, w tym: 15 godzin w programach ogólnokrajowych i 23 godziny w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 7 godzin w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 8 godzin w programach regionalnych spółek radiofonii regionalnej;
- 5) maj 2021 r. – 42 godziny, w tym: 12 godzin w programach ogólnokrajowych i 17 godzin w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 5 godzin w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 8 godzin w programach regionalnych spółek radiofonii regionalnej;
- 6) czerwiec 2021 r. – 22 godziny, w tym: 6 godzin w programach ogólnokrajowych i 8 godzin w programach regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną i jej terenowe oddziały oraz 3 godziny w programach ogólnokrajowych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną i 5 godzin w programach regionalnych spółek radiofonii regionalnej.

2. Audycje są rozpowszechniane w programach ogólnokrajowych i regionalnych rozpowszechnianych przez Telewizję Polską Spółkę Akcyjną w godzinach: 6:30 – 9:00, 18:00 – 22:00 oraz w programach ogólnokrajowych i regionalnych rozpowszechnianych przez Polskie Radio Spółkę Akcyjną oraz spółki radiofonii regionalnej w godzinach: 7:00 – 10:00, 12:00 – 15:00, a w przypadku formy audycji, o której mowa w § 1 pkt 3, w godzinach przewidzianych dla rozpowszechniania formy fabularnej.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie jest wydawane na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia ..... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz...). Jego celem jest doprecyzowanie warunków i sposobu rozpowszechniania przekazów medialnych propagujących ideę spisu.

Spis powszechny jest przedsięwzięciem, które wymaga współpracy różnych grup interesariuszy, a przede wszystkim świadomego zaangażowania osób objętych spisem.

Doświadczenia z realizacji poprzednich spisów powszechnych pokazują, jak istotna jest powszechna informacja o znaczeniu i celu spisu powszechnego, sposobu i metod jego przeprowadzenia oraz konieczności uczestnictwa w badaniu. Dlatego też zasadne jest rozpoczęcie popularyzacji działań spisowych z odpowiednim wyprzedzeniem. Jest to szczególnie ważne z uwagi na konieczność budowania w społeczeństwie świadomości o istocie i wykorzystaniu wyników spisu w polityce informacyjnej państwa oraz świadomości o spoczywającym na mieszkańcach Polski obowiązku spisowym.

Jednym z działań popularyzującym ideę spisu będą przekazy medialnie propagujące ideę spisu powszechnego ludności i mieszkań, które wpisują się w kompleksowe działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne. Ze względu na powszechność oddziaływania publicznych środków przekazu i ich duży udział jako źródła informacji, szczególna rola została przypisana mediom publicznym. Popularyzacja spisów powszechnych to część misji publicznej realizowanej przez publiczną radiofonię i telewizję zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1414, z późn. zm.).

W § 1 projektu rozporządzenia wskazano postacie w jakich będą rozpowszechniane audycje propagujące ideę spisu powszechnego ludności i mieszkań. Przewiduje się, że będą to:

- 1) materiały promocyjne, informacyjne lub bieżące informacje spisowe (o czasie trwania do 2 minut);
- 2) wywiady (o czasie trwania do 10 minut);
- 3) wątki w formach fabularnych (o czasie trwania do 5 minut).

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia ..... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku w okresie 3 miesięcy przed rozpoczęciem spisu powszechnego, w trakcie jego trwania, aż do dnia zakończenia spisu powszechnego, Telewizja Polska - Spółka Akcyjna oraz Polskie Radio - Spółka Akcyjna i spółki radiofonii regionalnej wypełniając swoją misję publiczną, będą obowiązane do nieodpłatnego rozpowszechniania, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, propagujących ideę spisu powszechnego. Projektowane rozporządzenie w § 2 uszczegóławia ustawowy termin, wskazując okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

W § 3 określone zostały godziny emisji. Ze względu na konieczność dotarcia do maksymalnie szerokiego, a jednocześnie zróżnicowanego kręgu odbiorców zaproponowane zostały godziny, które pozwalają zapewnić największą oglądalność rozpowszechnianych programów - § 3 ust. 2. Natomiast przewiduje się, że ustawowo określony w art. 43 ust. 1 ww. ustawy czas rozpowszechniania przekazów medialnych w podziale na miesiące oraz w podziale na godziny w poszczególnych miesiącach będzie wynosił:

- 1) w styczniu 2021 r. 18 godzin;
- 2) w lutym 2021 r. 22 godziny;
- 3) w marcu 2021 r. 43 godziny;
- 4) w kwietniu 2021 r. 53 godziny;
- 5) w maju 2021 r. 42 godziny;
- 6) w czerwcu 2021 r. 22 godziny.

Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia projektu.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o *działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Z uwagi na fakt, że przedmiotowa regulacja nie odnosi się do związków zawodowych lub organizacji pracodawców, odstąpiono od przekazania projektu do zaopiniowania tym podmiotom.

Projekt został umieszczony w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów – pozycja RD ....

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu rozpowszechniania przekazów medialnych propagujących ideę spisu</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Główny Urząd Statystyczny</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Dominik Rozkrut – Prezes Głównego Urzędu Statystycznego</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 28.12.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> upoważnienie ustawowe z art. 43 ust. 3 ustawy z dnia .... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz...).</p> <p><b>Nr w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów:</b></p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Przyjęta w ustawie z dnia ..... o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku koncepcja promocji idei spisów powszechnych zakłada podejmowanie działań promocyjnych za pośrednictwem Telewizji Polskiej - Spółki Akcyjnej oraz Polskiego Radio - Spółki Akcyjnej i spółek radiofonii regionalnej, które w ramach misji publicznej realizowanej przez publiczną radiofonię i telewizję zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1414, z późn. zm.) będą obowiązane do nieodpłatnego rozpowszechniania, w programach ogólnokrajowych i regionalnych, materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, propagujących ideę spisu powszechnego.

Projektowane rozporządzenie określa warunki i sposoby rozpowszechniania przekazów medialnych propagujących ideę spisu, uszczegóławiając okres i czas emisji tych materiałów.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku z upoważnieniem ustawowym dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia, które określi szczegółowe warunki i sposób rozpowszechniania przekazów medialnych, w tym godziny emisji w ramach czasu antenowego, wskazane jest przyjęcie ścieżki legislacyjnej.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Udział mediów publicznych jest kluczowym elementem w działaniach związanych z propagowaniem idei spisu. Ich obecność jest rekomendowana w dokumencie UNECE, który powstał przy współpracy z EUROSTATEM Recommendations for the 2020 Censuses of Population and Housing ([https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/publications/CES\\_2010\\_Census\\_Recommendations\\_English.pdf](https://www.unece.org/fileadmin/DAM/stats/publications/CES_2010_Census_Recommendations_English.pdf) - strona 200). Kwestie formalne związane z ich stopniem zaangażowania w promocję spisu są pozostawione do decyzji poszczególnych krajów.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Telewizja Polska - Spółka Akcyjna wraz z oddziałami terenowymi			obowiązek emitowania materiałów promocyjnych
Polskie Radio - Spółka Akcyjna			obowiązek emitowania materiałów promocyjnych
spółki radiofonii regionalnej			obowiązek emitowania materiałów promocyjnych

osoby objęte spisem			upowszechnienie informacji o celach spisu powszechnego oraz zasadach i metodach jego przeprowadzenia
---------------------	--	--	--

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Statystycznego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>3,3</b>	<b>5,5</b>	<b>41</b>	<b>0,2</b>								<b>50</b>
budżet państwa		3,3	5,5	41	0,2								50
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Saldo ogółem</b>		<b>-3,3</b>	<b>-5,5</b>	<b>-41</b>	<b>-0,2</b>								<b>-50</b>
budżet państwa		-3,3	-5,5	-41	-0,2								-50
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Nie dotyczy												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Środki budżetowe GUS przeznaczone na realizację NSP 2021												

#### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								



	osoby niepełnosprawne i osoby starsze	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Nie planuje się ewaluacji efektów projektu.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		