

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia 2016 r.
w sprawie miesięcznego dofinansowania
do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

Na podstawie art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania oraz tryb przekazywania miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, zwanego dalej „dofinansowaniem”;
- 2) terminy składania i wzory:
 - a) miesięcznej informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych, zwanej dalej „informacją”,
 - b) wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania za dany miesiąc, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z danymi i dokumentami załączanymi do wniosku;
- 3) wymogi, jakie muszą spełniać pracodawcy, przekazując dokumenty w formie elektronicznej przez teletransmisję danych.

§ 2. Dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną udziela się zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457 i 1873 oraz z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649 i 1886 oraz z 2016 r. poz. 195.

(Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym pomocy w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Określa się wzory:

- 1) informacji, o symbolu INF-D-P, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wniosku, o symbolu Wn-D, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Do wskazania części lub całości informacji wymienionych w załącznikach wnioskodawca może dodatkowo stosować fotokody, w tym kody QR, umieszczone powyżej górnej krawędzi bloku informacyjnego formularza lub na odwrocie formularza, oznaczenia lub etykiety ułatwiające identyfikację dokumentu, w tym etykiety dźwiękowe i etykiety pisane alfabetem Braille'a, których zastosowanie nie wyłącza uznania informacji o symbolu INF-D-P ani wniosku o symbolu Wn-D za zgodne ze wzorami określonymi w ust. 1.

§ 4. 1. Pracodawca składa wniosek wraz z informacją w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

2. Pracodawca przesyła do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, wraz z pierwszym wnioskiem dane zawierające imię, nazwisko, numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej, o ile posiada, osoby odpowiedzialnej za kontakty z Funduszem.

3. Pracodawca załącza do wniosku, o którym mowa w ust. 2:

- 1) kopie aktualnych dokumentów potwierdzających:
 - a) pełną nazwę, a także jej skrót, o ile posiada, oraz
 - b) numery: REGON i NIP, o ile ich nadanie wynika z przepisów prawa;
- 2) upoważnienie osoby, która przesyła dane lub dokumenty, do występowania w imieniu pracodawcy.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, przywraca się na prośbę pracodawcy, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

§ 5. 1. Pracodawca zamierzający składać w formie elektronicznej wniosek lub informację otrzymuje od Funduszu identyfikator oraz hasło dostępu do programu informatycznego udostępnionego przez Fundusz w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w formie dokumentu pisemnego.

2. Pracodawca przekazujący odpowiednio wnioski lub informacje w formie elektronicznej opatruje te dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w

sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) albo uwierzytelnia je certyfikatem dostarczonym przez Fundusz.

3. Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu w formie elektronicznej przesłanego za pomocą teletransmisji danych następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

4. Pracodawca, o którym mowa w ust. 2:

- 1) rejestruje w programie informatycznym certyfikat, o którym mowa w ust. 2;
- 2) niezwłocznie informuje Fundusz o:
 - a) rezygnacji ze składania dokumentów w formie elektronicznej,
 - b) utracie lub podejrzeniu ujawnienia danych służących do składania podpisu elektronicznego.

§ 6. Po otrzymaniu informacji i wniosku Fundusz:

- 1) sprawdza je pod względem rachunkowym i formalnym oraz, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, informuje pracodawcę o uznaniu wniosku za kompletny i prawidłowo wypełniony albo informuje pracodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wniosku i wzywa do ich usunięcia wraz z pouczeniem o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w przypadku ich nieusunięcia;
- 2) ustala, czy pracodawca posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Funduszu w wysokości przekraczającej ogółem kwotę 100 zł;
- 3) ustala kwotę przysługującego dofinansowania;
- 4) przekazuje ustaloną kwotę przysługującego dofinansowania na rachunek bankowy pracodawcy;
- 5) informuje pracodawcę pisemnie o numerze referencyjnym programu pomocowego, na podstawie którego pomoc ta jest udzielana.

§ 7. 1. Wnioskodawca korzystający z dofinansowania przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

2. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio do dokumentacji oraz wszelkich danych, oświadczeń i dokumentów składanych w sprawach dotyczących dofinansowania.

Zastosowanie przepisu § 3 ust. 2 nie ma znaczenia dla oceny rzetelności lub zgodności z oryginałem dokumentacji, danych, oświadczeń i dokumentów.

§ 8. Przepisów § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1 nie stosuje się do pracodawców, którzy przekazali wymagane dane i dokumenty przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 9. 1. Dofinansowania na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu udziela się, począwszy od wynagrodzeń należnych za miesiąc lipiec 2016 r.

2. Korekty miesięcznych informacji, o których mowa w art. 26c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i korekty wniosków, o których mowa w art. 26c ust. 1 pkt 2 tej ustawy, za okresy począwszy od dnia 1 stycznia 2009 r. składa się na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu.

§ 10. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.³⁾

**MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1988), które traci moc z dniem 1 lipca 2016 r. na podstawie ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1886).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego
Jelcy
Iwona Ziendalska
21.04.2016r.

WZÓR

Załącznik nr 1

INF-D-P Miesięczna informacja o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych

Podstawa prawna: Art. 26c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”.

Składający: Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

Termin składania: Do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy informacja.

Adresat: Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

A. Dane ewidencyjne i adres pracownika ¹			1. Numer pracodawcy w rejestrze PFRON ²			2. PESEL ²			
3. Numer dowodu osobistego ¹			4. NIP ²			5. Nazwisko			
6. Pierwsze imię			7. Drugie imię						
8. Województwo			9. Powiat						
10. Gmina			11. Miejscowość						
12. Kod pocztowy		13. Poczta		14. Ulica			15. Nr domu		16. Nr lokalu

B. Dane o informacji		17. Okres sprawozdawczy ⁴		18. Data wypłaty wynagrodzenia ⁵		19. Informacja ⁶		20. Numer kolejny informacji	
1. Miesiąc		2. Rok				<input type="checkbox"/> 1. Zwykła <input type="checkbox"/> 2. Korygująca			

C. Informacja o stopniu niepełnosprawności, zatrudnieniu i wynagrodzeniu ^{6,7}							
Pracownik zatrudniony u pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej							
Stopień i rodzaj niepełnosprawności		szczególne schorzenia ⁸			bez szczególnych schorzeń ⁸		
		znaczny	umiarkowany	lekki	znaczny	umiarkowany	lekki
Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ⁹	ogółem	21.	22.	23.	24.	25.	26.
	w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury	27.	28.	29.	30.	31.	32.
Pracownik zatrudniony u pracodawcy nieprowadzącego zakładu pracy chronionej							
Stopień i rodzaj niepełnosprawności		szczególne schorzenia ⁸			bez szczególnych schorzeń ⁸		
		znaczny	umiarkowany	lekki	znaczny	umiarkowany	lekki
Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ⁹	ogółem	33.	34.	35.	36.	37.	38.
	w tym w okresie z ustalonym prawem do emerytury	39.	40.	41.	42.	43.	44.
Zatrudnienie od dnia		45.			Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną		46. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie
Pracownik zatrudniany u pracodawcy wykonującego działalność gospodarczą ¹⁰					47. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie		
Pracownik zatrudniany w warunkach efektu zachęty ¹¹					48. <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie <input type="checkbox"/> 3. Nie dotyczy		
Kwota pomocy publicznej i pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej przez składającego w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ¹²						49.	
Minimalne wynagrodzenie ¹³		60.			Kwota ustalona na podstawie art. 26a ust. 1 i 1b ustawy ¹⁴		61.
Koszty płacy		52.			Pomniejszenia ¹⁵		53.
Limit kosztów płacy ¹⁶		64.			DO WYPŁATY ¹⁷		65.

Objaśnienia do formularza INF-D-P

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem (nie dotyczy składania wniosków w formie elektronicznej). W przypadku drukowania lub rozpowszechniania wzoru formularza należy zapewnić miejsce na fotokody.

¹ Poz. 7–16 należy wypełnić wyłącznie w przypadku składania informacji INF-D-P za osobę, której dotyczy informacja, po raz pierwszy oraz gdy wykazane dane uległy zmianie.

² Należy wpisać numer, jeżeli został nadany przed dniem złożenia informacji INF-D-P.

³ Albo numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poz. 3 należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy pracownik nie posiada numeru PESEL.

⁴ Okres, za który jest składana informacja (miesiąc zatrudnienia pracownika).

⁵ Należy wpisać datę, w której wypłacono wynagrodzenie pracownikowi za okres sprawozdawczy.

⁶ W odpowiednich polach należy wstawić znak „X”.

⁷ Dane wykazywane w poz. 21–44 oraz w poz. 49–55 podaje się, stosując zaokrąglenie w dół, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4, albo w górę, jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

⁸ W odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających od stycznia 2009 r. do grudnia 2010 r. włącznie osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, u których stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe lub epilepsję, oraz osoby niewidome (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, innymi orzeczeniami lub zaświadczeniami lekarza specjalisty). W odniesieniu do okresów sprawozdawczych począwszy od stycznia 2011 r. osobami o szczególnych schorzeniach są osoby, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję (schorzenia te dokumentuje się orzeczeniami, o których mowa w ustawie, lub innymi orzeczeniami), oraz osoby niewidome.

⁹ Przeciętny miesięczny wymiar czasu pracy ustala się jako iloczyn wymiaru czasu pracy pracownika oraz ilorazu liczby dni wliczania do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych i liczby dni w okresie sprawozdawczym.

¹⁰ W poz. 47 należy zaznaczyć pole 2, jeżeli pracodawca nie prowadzi działalności gospodarczej lub jeżeli pracownik jest zatrudniony u pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, lecz wykonuje pracę związaną z wyodrębnioną działalnością niebędącą działalnością gospodarczą.

¹¹ Poz. 48 należy wypełnić w odniesieniu do pracownika, dla którego sporządza się informację INF-D-P (niezależnie od daty jego zatrudnienia), w razie zaznaczenia pola 1 w poz. 46. Należy zaznaczyć pole 1, jeżeli pracodawca wykazał efekt zachęty na podstawie art. 26b ust. 4 lub 5 ustawy. Należy zaznaczyć pole 3, jeżeli pracodawca:

- nie miał obowiązku wykazywania efektu zachęty stosownie do art. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 237, poz. 1652) lub na podstawie rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3, z późn. zm.), które utraciło moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 2015 r., lub
- składa informację INF-D-P za okres sprawozdawczy nie wcześniejszy niż lipiec 2016 r. dotyczącą pracownika, którego niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia u tego pracodawcy.

Efekt zachęty ustala się jednokrotnie w związku z okresem zatrudnienia pracownika do czasu ustania zatrudnienia lub zmiany statusu pracownika. W przypadku przejścia pracownika na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy efekt zachęty ustala się w miesiącu przejścia pracownika. Poz. 48 należy wypełniać w każdym miesiącu, za który sporządza się informację INF-D-P dotyczącą danego pracownika.

¹² Należy wykazać kwotę pomocy publicznej i kwotę pomocy *de minimis* otrzymanej przez składającego na podstawie odrębnych przepisów w odniesieniu do kosztów płacy pracownika, którego dotyczy informacja.

¹³ W poz. 50 należy wykazać: 1276 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od stycznia 2009 r. do sierpnia 2012 r. włącznie, 1386 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od września do grudnia 2012 r. włącznie, 1500 – w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających w okresie od stycznia 2013 r. do marca 2014 r. włącznie. Poz. 50 nie wypełnia się w odniesieniu do okresów sprawozdawczych przypadających począwszy od kwietnia 2014 r.

¹⁴ Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia 2009 r. do lutego 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x poz. 22 + 1 x poz. 23 + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x poz. 25 + 0,6 x poz. 26) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x poz. 34 + 1 x poz. 35) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x poz. 37 + 0,6 x poz. 38)].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od marca do grudnia 2011 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2 x poz. 21 + 1,8 x (poz. 22 - poz. 28) + 1 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,6 x poz. 24 + 1,4 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,6 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2 x poz. 33 + 1,8 x (poz. 34 - poz. 40) + 1 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,6 x poz. 36 + 1,4 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,6 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od stycznia do czerwca 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,1 x poz. 21 + 1,65 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,9 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,7 x poz. 24 + 1,25 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,5 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,1 x poz. 33 + 1,65 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,9 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,7 x poz. 36 + 1,25 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,5 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające w okresie od lipca do grudnia 2012 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,2 x poz. 21 + 1,55 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,85 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,8 x poz. 24 + 1,15 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,45 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,2 x poz. 33 + 1,55 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,85 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,8 x poz. 36 + 1,15 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,45 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające począwszy od stycznia 2013 r. do marca 2014 r. włącznie poz. 51 = poz. 50 x [1 x (2,2 x poz. 21 + 1,4 x (poz. 22 - poz. 28) + 0,8 x (poz. 23 - poz. 29) + 1,8 x poz. 24 + 1 x (poz. 25 - poz. 31) + 0,4 x (poz. 26 - poz. 32)) + 0,9 x (2,2 x poz. 33 + 1,4 x (poz. 34 - poz. 40) + 0,8 x (poz. 35 - poz. 41)) + 0,7 x (1,8 x poz. 36 + 1 x (poz. 37 - poz. 43) + 0,4 x (poz. 38 - poz. 44))].

Za okresy sprawozdawcze przypadające począwszy od kwietnia 2014 r. poz. 51 = [2400 x (poz. 21 + poz. 33) + 1725 x (poz. 22 - poz. 28 + poz. 34 - poz. 40) + 1050 x (poz. 23 - poz. 29 + poz. 35 - poz. 41) + 1800 x (poz. 24 + poz. 36) + 1125 x (poz. 25 - poz. 31 + poz. 37 - poz. 43) + 450 x (poz. 26 - poz. 32 + poz. 38 - poz. 44)].

¹⁵ Kwota kosztów płacy finansowana ze środków publicznych, w tym w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych udzielanych na podstawie przepisów odrębnych. Za okresy sprawozdawcze począwszy od lipca 2016 r. w przypadku wypłaty wynagrodzenia po dniu złożenia wniosku Wn-D poz. 53 = poz. 52.

¹⁶ Jeżeli w poz. 46 zaznaczono pole 2 i w poz. 47 zaznaczono pole 2, to poz. 54 = 0,9 x poz. 52. W pozostałych przypadkach poz. 54 = 0,75 x poz. 52.

¹⁷ Poz. 55 = min(poz. 51, (poz. 52 - poz. 53), poz. 54). Jeżeli poz. 55 < 0, wpisać 0. Poz. 55 = 0 w przypadku jednoczesnego zaznaczenia: pola 1 w poz. 46 i pola 2 w poz. 48.

Wn-D

Wniosek o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

Podstawa prawna:	Art. 26c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Pracodawca, o którym mowa w art. 26a ustawy, któremu przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia pracowników niepełnosprawnych ze środków PFRON.
Termin składania:	Do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy wniosek.
Adresat:	Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

A. Dane o dokumencie	1. Rodzaj dokumentu ¹	<input type="checkbox"/> 1. Zwykły <input type="checkbox"/> 2. Korygujący

B. Dane ewidencyjne pracodawcy ²					2. Numer w rejestrze PFRON ³ _____	
3. NIP ⁴ _____		4. REGON ⁴ _____		5. Pełna nazwa _____		
6. Forma prawna(1) ⁵ _____	7. Forma prawna(2) ⁶ _____	8. Forma własności ⁷ _____	9. Wielkość ⁸ _____	10. Identyfikator adresu ⁹ _____	11. PKD ¹⁰ _____	

C. Wniosek o wypłatę dofinansowania ²					
12. Okres sprawozdawczy		13. Należna kwota dofinansowania		14. Liczba załączników INF-D-P do składanego wniosku	
1. Miesiąc _____	2. Rok _____	_____		_____	
15. Rachunek bankowy pracodawcy, na który będzie przekazywane dofinansowanie _____					

D. Dodatkowe informacje o pracodawcy ²					
D.1. Adres					
16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość	
20. Kod pocztowy _____	21. Poczta _____	22. Telefon ¹¹ _____		23. Faks ¹¹ _____	24. E-mail ¹² _____
D.2. Adres do korespondencji/ Dane pełnomocnika ¹³				25. Pełnomocnik ¹⁴	
26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu	29. Miejscowość	
30. Kod pocztowy _____	31. Poczta _____	32. Telefon ¹¹ _____		33. Faks ¹¹ _____	34. E-mail ¹² _____
D.3. Status pracodawcy ¹		35. <input type="checkbox"/> 1. Zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. Zakład aktywności zawodowej <input type="checkbox"/> 3. Inny pracodawca			
D.4 Liczba osób niepełnosprawnych nowo zatrudnionych w okresie sprawozdawczym ^{15, 16}					36. _____
D.5 Informacja o stanach zatrudnienia ^{16, 17}					
Stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym ¹⁸		Bieżący stan zatrudnienia w okresie sprawozdawczym ¹⁹		Średni stan zatrudnienia za 12 miesięcy poprzedzających okres sprawozdawczy ²⁰	
Ogółem	Osoby niepełnosprawne	Ogółem	Osoby niepełnosprawne ²¹	Ogółem	Osoby niepełnosprawne ²²
37. _____	38. _____	39. _____	40. _____	41. _____	42. _____

Oświadczam, że:		
<ul style="list-style-type: none"> są mi znane przepisy dotyczące dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, dane zawarte we wniosku oraz w załączonych do wniosku miesięcznych informacjach o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wybieram <input type="checkbox"/> elektroniczną / <input type="checkbox"/> pisemną formę składania wniosków²³. 		
43. Data wypełnienia wniosku ²⁴ _____	44. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej ²⁵ _____	45. Podpis ²⁶ _____

Objaśnienia do formularza Wn-D

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem (nie dotyczy składania wniosków w formie elektronicznej). W przypadku drukowania lub rozpowszechniania wzoru formularza należy zapewnić miejsce na fotokody.

¹ W odpowiednim polu należy wstawić znak „X”. W przypadku składania Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D) po raz pierwszy, należy załączyć:

- dane zawierające imię, nazwisko, numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej (o ile posiada) osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON,
- kopie aktualnych dokumentów potwierdzających pełną nazwę, a także jej skrót (o ile posiada), oraz numery: REGON i NIP (o ile ich nadanie wynika z przepisów prawa),
- upoważnienie osoby, która przesyła dane lub dokumenty, do występowania w imieniu pracodawcy.

² Poz. 6–11, 15–23 i 25–33 należy wypełnić w przypadku składania Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D) po raz pierwszy oraz w przypadku zmiany danych.

³ Należy wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D).

⁴ Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 4 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer.

⁵ Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy: 1A — przedsiębiorstwo państwowe, 1B — jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, 1C — jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej, 1D — spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, 2 — pracodawca nienależący do kategorii określonych kodem od 1A do 1D.

⁶ Należy podać kod szczególnej formy prawnej odpowiednio stosownie do § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne: administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.) albo § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009).

⁷ Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. Należy podać odpowiedni kod odpowiadający własności. 1 — Skarbu Państwa, 2 — państwowych osób prawnych, 3 — jednostek samorządu terytorialnego, 4 — krajowych osób fizycznych, 5 — pozostałych krajowych jednostek prywatnych, 6 — osób zagranicznych.

⁸ Należy podać odpowiedni kod. Wpisując kod, należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. Kod 0 — mikroprzedsiębiorca, kod 1 — przedsiębiorca mały, kod 2 — przedsiębiorca średni, kod 3 — inny przedsiębiorca, kod 4 — pracodawca niebędący przedsiębiorcą. Wnioskodawcy, dla których dofinansowanie do wynagrodzenia co najmniej jednego pracownika stanowi pomoc publiczną wpisują kody zgodnie z kryteriami określonymi odpowiednio w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3, z późn. zm.), które utraciło moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 2015 r., albo w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.). Pozostali wnioskodawcy wpisują zgodnie z kryteriami określonymi w art. 104-109 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

⁹ Należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

¹⁰ Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa. Należy podać klasę rodzaju działalności, w związku z którą wnioskodawca wnioskuje o dofinansowanie – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Jeżeli nie jest to możliwe, należy podać klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

¹¹ Należy podać także numer kierunkowy.

¹² Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada adres poczty elektronicznej.

¹³ Poz. 26–34 należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wykazany w bloku D.1., a pracodawca nie udzielił pełnomocnictwa obejmującego składanie informacji i wniosków. Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa obejmującego składanie informacji i wniosków, to w poz. 25–34 należy podać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć odpowiednio pełnomocnictwo albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

¹⁴ Należy podać imię i nazwisko pełnomocnika.

¹⁵ Należy podać przeciętne miesięczne stany zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Należy uwzględnić pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, a w przypadku pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej, także wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy, a następnie zastosować wyłączenia ze stanów zatrudnienia określone w art. 21 ust. 5 ustawy.

¹⁶ Dane wykazywane w poz. 36–42 podaje się z zaokrągleniem w dół – jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 0 do 4, albo w górę – jeżeli pierwsza odrzucona cyfra należy do przedziału od 5 do 9.

¹⁷ W bloku D.5.: poz. 38 ≤ poz. 37. W przypadku składania wniosku za okresy nie późniejsze niż grudzień 2014 r. poz. 40 ≤ poz. 39 oraz poz. 42 ≤ poz. 41.

¹⁸ Przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie odpowiednio art. 21 ust. 1 i 5, art. 28 ust. 3-5 oraz art. 2a ustawy.

¹⁹ Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną. Za okresy sprawozdawcze przypadające od stycznia 2009 r. do grudnia 2014 r. należy wykazać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, które utraciło moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 2015 r., oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Za okresy począwszy od stycznia 2015 r. należy wykazać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia ustalony w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zgodnie z art. 2 pkt 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz art. 3 i 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia.

²⁰ Wypełnia pracodawca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną. Za okresy sprawozdawcze przypadające od stycznia 2009 r. do grudnia 2014 r. należy wykazać 1/12 sumy przeciętnych miesięcznych stanów zatrudnienia ustalonych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na podstawie art. 2 pkt 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, które utraciło moc obowiązującą z dniem 1 stycznia 2015 r., oraz art. 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia. Za okresy począwszy od stycznia 2015 r. należy wykazać 1/12 sumy przeciętnych miesięcznych stanów zatrudnienia ustalonych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zgodnie z art. 2 pkt 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz art. 3 i 5 załącznika nr 1 do tego rozporządzenia.

²¹ W przypadku składania wniosku za okresy nie późniejsze niż za grudzień 2014 r. poz. 36 ≤ poz. 40. Nie należy wypełniać poz. 40 w przypadku składania wniosku za okresy sprawozdawcze począwszy od stycznia 2015 r.

²² Nie należy wypełniać poz. 42 w przypadku składania wniosku za okresy sprawozdawcze począwszy od stycznia 2015 r.

²³ W odpowiednim polu należy wstawić znak „X”. Należy wypełnić w przypadku składania wniosku po raz pierwszy bądź w przypadku zmiany formy składania dokumentów.

²⁴ Należy podać datę w formacie: rok-miesiąc-dzień.

²⁵ Należy wpisać imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej, która składa wniosek,

²⁶ Podpis osoby, której imię i nazwisko zostało wpisane w poz. 44. Złożenie podpisu poza poz. 45 nie powoduje nieważności wniosku.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowe warunki udzielania oraz tryb przekazywania miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, terminy składania i wzory miesięcznej informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) oraz wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania za dany miesiąc (Wn-D) wraz z danymi i dokumentami załączanymi do wniosku, a także wymogi, jakie muszą spełniać pracodawcy, przekazując dokumenty w formie elektronicznej przez teletransmisję danych.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1988). Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 r. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1886), zwanej dalej „ustawą zmieniającą”.

Art. 26c ust. 6 ustawy o rehabilitacji stanowiący upoważnienie do określenia w drodze rozporządzenia wzorów miesięcznych informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P) zawiera bezpośrednio odesłanie do art. 26c ust. 1 ustawy o rehabilitacji, który ulega zmianie w związku z wejściem w życie ustawy zmieniającej. Od dnia 1 lipca 2016 r. pracodawca, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego, składał będzie Funduszowi miesięczne informacje o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych.

W związku z dodaniem art. 26a ust. 1a¹ pkt 1a ustawy o rehabilitacji wprowadzającego wyłączenie dofinansowania do wynagrodzeń wypłaconych po dniu złożenia wniosku o wypłatę dofinansowania oraz art. 26b ust. 6a znoszącego obowiązek wykazywania efektu zachęty na pracowników, którzy stali się niepełnosprawni w trakcie zatrudnienia u obecnego pracodawcy, zmianie ulega odpowiednio treść formularza INF-D-P. Natomiast, z uwagi na zmianę art. 26b ust. 3 ustawy o rehabilitacji precyzującą krąg osób wliczanych do stanów

zatrudnienia ustalanych dla celów dofinansowania, a także krąg osób podlegających wyłączeniu z tych stanów, zmianie ulega treść objaśnienia do formularza Wn-D.

Zakres zmian wprowadzonych ustawą zmieniającą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 26c ust. 6 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości tożsame z rozwiązaniami przyjętymi na gruncie obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Modyfikacji ulegają w większości te regulacje, które wynikają z wejścia w życie ustawy zmieniającej, w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Pozostałe zmiany, wprowadzane niniejszym rozporządzeniem, służą zwiększeniu dostępności formularzy do potrzeb osób niepełnosprawnych albo mają charakter porządkujący, doprecyzowujący i upraszczający.

Zmiana w § 1 w pkt 2 lit. a projektu rozporządzenia jest konsekwencją nadania nowego brzmienia art. 26c ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji polegającą na przywołaniu nowej nazwy wzoru miesięcznej informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (w obecnym stanie prawnym jest to wzór informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych).

W § 3 projektu określającym wzory informacji INF-D-P oraz wniosku Wn-D, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do rozporządzenia, dodano ust. 2, zgodnie z którym wnioskodawcy będą mogli fakultatywnie wskazywać części lub całości informacji zawartych w informacji lub wniosku dodatkowo w formie fotokodu (np. kodu QR), oznaczenia lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille'a). Rozwiązanie to pozwoli m.in. osobom niewidomym lub niedowidzącym na zidentyfikowanie rodzaju dokumentu oraz co najmniej podstawowych danych wykazanych w formularzu – po jego wydrukowaniu. Zainteresowany będzie mógł wybrać najbardziej odpowiadający mu środek. Zastosowanie tego środka nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów. Osoby używające oznaczeń lub etykiet dla innych celów będą mogły je wykorzystać także do zidentyfikowania dokumentu, zaś używający odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) będą mogli bez ponoszenia dodatkowych kosztów generować oraz skanować i odczytywać fotokody.

W § 4 projektu rozporządzenia określającym termin składania wniosku Wn-D wraz z informacją INF-D-P oraz zakres przekazywanych Państwowemu Funduszowi Osób Niepełnosprawnych danych i dokumentów, dokonano zmiany ust. 2 i 3 w taki sposób, by zakres danych składanych wraz z pierwszym wnioskiem o wypłatę miesięcznego dofinansowania nie powiełał danych przedstawianych w tym wniosku. Zrezygnowano m.in. z przekazywania danych dotyczących adresu, siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju, a także adresu do korespondencji. Dane te są wykazywane we wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

W § 5 ust. 2 projektu rozporządzenia wprowadzono odesłanie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), które od dnia 1 lipca 2016 r. będzie stosowane w krajowym porządku prawnym. Pracodawca przekazujący odpowiednio wnioski lub informacje będzie opatrywał te dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ww. rozporządzeniu UE albo uwierzytelniał je certyfikatem dostarczonym przez Fundusz. Zmiana przepisu polega na dostosowaniu pojęcia podpisu elektronicznego do terminologii określonej w ww. rozporządzeniu UE.

W § 7 projektu, zgodnie z którym wnioskodawca korzystający z dofinansowania przechowuje dokumentację pozwalającą na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy, zaproponowano dodanie ust. 2. Dokumentacja gromadzona i wymieniana w procesie uzyskiwania i rozliczania refundacji będzie mogła zawierać elementy, o których mowa w dodawanym § 3 ust. 2 projektu, zwiększające ich dostępność bez ryzyka zakwestionowania jej rzetelności czy zgodności z oryginałem. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku będzie to stanowiło dodatkowe ważne usprawienie. Natomiast organ nie będzie mógł uznać, że egzemplarz dokumentu nie jest zgodny ze wzorem lub z oryginałem w związku z tym, że zawiera dodatkowe elementy np. w postaci jednego lub wielu kodów QR lub etykiet umieszczonych przez składającego na informacji lub wniosku.

W § 9 ust. 1 projektu określono, że dofinansowania udziela się na warunkach i w trybie określonych w rozporządzeniu, począwszy od wynagrodzeń należnych za miesiąc lipiec 2016 r. Termin ten wynika z wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 r. ustawy zmieniającej. Zmiany

w § 9 ust. 2, polegające na przywołaniu art. 26c ust. 1 pkt 1 oraz art. 26c ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji, mają charakter doprecyzowujący.

W § 10 projektu określono termin obowiązywania rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2021 r. Termin ten został dostosowany adekwatnie do terminu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), które wraz z sześciomiesięcznym okresem dostosowawczym obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

W załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia, w związku ze zmianą art. 26c ust. 1 ustawy o rehabilitacji, wprowadzono nowy tytuł formularza INF-D-P - miesięczna informacja o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności. Dostosowano także terminologię części informacyjnej do ustawowej nazwy normowanego instrumentu wsparcia przez sprecyzowanie, że składającym jest pracodawca, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

W związku z dodaniem art. 26a ust. 1a¹ pkt 1a ustawy o rehabilitacji, zgodnie z którym miesięczne dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń wypłaconych po dniu złożenia wniosku, zmieniono brzmienie poz. nr 18 oraz objaśnień nr 5 i nr 15. Dotychczasowe brzmienie poz. nr 18 – „Okres wypłaty wynagrodzenia” zastąpiono zwrotem „Data wypłaty wynagrodzenia” dostosowując je tym samym do dodanego art. 26a ust. 1a¹ pkt 1a ustawy o rehabilitacji. Treść objaśnienia nr 5 została analogicznie przeredagowana. Natomiast w objaśnieniu nr 15 określono, że za okresy sprawozdawcze począwszy od lipca 2016 r., w przypadku wypłaty wynagrodzenia po dniu złożenia wniosku Wn-D, poz. 53 „Pomniejszenia” równa jest poz. 52 „Koszty płacy”.

W związku z dodaniem art. 26b ust. 6a ustawy o rehabilitacji znoszącego obowiązek wykazywania efektu zachęty na pracowników, którzy stali się niepełnosprawni w trakcie zatrudnienia u obecnego pracodawcy, w poz. nr 48 – „Pracownik zatrudniany w warunkach efektu zachęty” dodano pole nr 3 „Nie dotyczy” oraz dokonano zmiany treści objaśnienia nr 11 do formularza INF-D-P. W objaśnieniu nr 11 doprecyzowano, że pracodawca, który składa informację INF-D-P za okres sprawozdawczy nie wcześniejszy niż lipiec 2016 r. dotyczącą pracownika, którego niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia u tego pracodawcy, wskazuje w poz. nr 48 – pole nr 3 „Nie dotyczy”. Pozostałe zmiany mają charakter doprecyzowujący i redakcyjny.

W załączniku nr 2 określającym wzór wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Wn-D) dostosowano terminologię części informacyjnej do ustawowej nazwy normowanego instrumentu wsparcia przez sprecyzowanie, że składającym jest pracodawca, któremu przysługuje miesięczne dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. W polu A „Dane o dokumencie” zmieniono nazwy rodzajów dokumentów składanych przez wnioskodawcę. Dotychczasowe nazwy dokumentów „Zgłoszeniowy” oraz „Dotyczący miesięcznego dofinansowania” zastąpiono nazwą „Zwykły”. W związku z dokonaniem przedmiotowej zmiany, w objaśnieniu nr 1 wskazano katalog danych i dokumentów, które należy dołączyć do wniosku składanego po raz pierwszy. Zmiana ma charakter upraszczający.

W części dotyczącej oświadczeń, w związku z dokonywaniem przez PFRON weryfikacji faktu posiadania przez pracodawcę zaległości wobec PFRON oraz badaniem trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, usunięto oświadczenia pracodawcy w tym zakresie. Jednocześnie, dodano oświadczenie dotyczące znajomości przez pracodawcę przepisów dotyczących dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

W związku z odstąpieniem od wymogu składania pieczęci przez pracodawcę zmieniono brzmienie poz. nr 44 i nr 45 oraz dodano odpowiednio objaśnienia nr 25 i 26. W objaśnieniu nr 25 doprecyzowano, że w poz. 44 należy wskazać imię i nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej, która składa wniosek. Natomiast w objaśnieniu nr 26 wskazano na obowiązek złożenia podpisu przez osobę, której imię i nazwisko zostało podane w poz. 44. Ponadto, określono, że złożenie podpisu poza przeznaczonym do tego obszarem, nie spowoduje nieważności wniosku (a w konsekwencji konieczności ponownego złożenia go lub korygowania).

W związku ze zmianą art. 26b ust. 3 ustawy o rehabilitacji zmianie uległa treść objaśnienia nr 15. Doprecyzowano, że wskazując liczbę osób niepełnosprawnych nowo zatrudnionych w okresie sprawozdawczym, należy uwzględniać pracowników w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, a w przypadku pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej, także wykonawców pracy nakładczej, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o rehabilitacji, a następnie zastosować wyłączenia ze stanów zatrudnienia określone w art. 21 ust. 5 tej ustawy. Pozostałe zmiany w załączniku mają charakter doprecyzowujący i redakcyjny.

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 lipca 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy zmieniającej. Przyjęta data wejścia w życie rozporządzenia spełnia warunki zastosowania tego rozwiązania w świetle art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r.

o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 i 1890).

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Krzysztof Michałekiewicz, Sekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mirosław Przewoźnik Dyrektor Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel.: 22 529 06 00, e-mail: sekretariat.bon@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 15 kwietnia 2016 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe - art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac 25</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1988). Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 r. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 1886), zwanej dalej „ustawą zmieniającą”. Obecnie obowiązujący art. 26c ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”, stanowiący upoważnienie do określenia w drodze rozporządzenia m.in. wzorów miesięcznych informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (INF-D-P), zawiera bezpośrednio odesłanie do art. 26c ust. 1 tej ustawy, który ulega zmianie w związku z wejściem w życie ustawy zmieniającej. Ponadto, w związku z dodaniem art. 26a ust. 1a¹ pkt 1a oraz art. 26b ust. 6a, a także z uwagi na zmianę art. 26b ust. 3 ustawy o rehabilitacji, zmiany wymaga treść formularzy INF-D-P oraz Wn-D. Zakres zmian wprowadzonych ustawą zmieniającą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 26c ust. 6 ustawy o rehabilitacji w taki sposób, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu nie może być zachowany i utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Celem rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych jest wykonanie przepisów ustawy zmieniającej. Rozwiązania przyjęte w projektowanym rozporządzeniu są w większości tożsame z rozwiązaniami przyjętymi na gruncie obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Modyfikacji ulegają w większości te regulacje, które wynikają z wejścia w życie ustawy zmieniającej, w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych. Pozostałe zmiany, wprowadzane niniejszym rozporządzeniem, służą zwiększeniu dostępności formularzy do potrzeb osób niepełnosprawnych albo mają charakter porządkujący, doprecyzowujący i upraszczający.

W § 1 w pkt 2 lit. a, a także w załączniku nr 1 przywołano nową nazwę wzoru miesięcznej informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych (w obecnym stanie prawnym jest to wzór informacji o wynagrodzeniach, zatrudnieniu i stopniach niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych). W związku z dodaniem art. 26a ust. 1a¹ pkt 1a ustawy o rehabilitacji oraz art. 26b ust. 6a, zmianie uległa odpowiednio treść poz. nr 18 i nr 48 oraz objaśnień nr 5, 11

i 15 do formularza INF-D-P. Natomiast, z uwagi na zmianę art. 26b ust. 3 ustawy o rehabilitacji zmianie ulega treść objaśnienia nr 15 do formularza Wn-D.

Ponadto, w rozporządzeniu wprowadzono przepis uprawniający do umieszczania we wnioskach o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz w miesięcznych informacjach o wynagrodzeniach, zatrudnieniu, stopniach i rodzaju niepełnosprawności pracowników niepełnosprawnych fotokodu, oznaczenia lub etykiety ułatwiających identyfikację dokumentu przez osoby niewidome lub niedowidzące, które używając odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych będą w stanie zidentyfikować rodzaj formularza oraz co najmniej podstawowe dane w nim wykazane. Dokumentacja gromadzona i wymieniana w procesie uzyskiwania i rozliczania refundacji także będzie mogła zawierać wyżej wymienione elementy, zwiększające dostępność bez ryzyka zakwestionowania jej rzetelności czy zgodności z oryginałem.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pracodawcy, którzy otrzymują dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych	24 429	System Obsługi Dofinansowań i Refundacji PFRON (średniomiesięczne dane za 2015 r.)	Projekt rozporządzenia nie nakłada dodatkowych obciążeń.
Osoby niepełnosprawne, w związku z zatrudnieniem których pracodawcy otrzymują dofinansowanie do wynagrodzeń	235 834	System Obsługi Dofinansowań i Refundacji PFRON (średniomiesięczne dane za 2015 r.)	Projekt rozporządzenia nie nakłada dodatkowych obciążeń.
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1		Modyfikacja systemu informatycznego PFRON do przyjmowania i weryfikowania informacji i wniosków.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979 oraz z 2015 r. poz. 1063).

Projekt został przedstawiony do zaopiniowania, w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) i ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2015 r. poz. 2029), następującym partnerom społecznym:

- 1) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 2) NSZZ „Solidarność”;
- 3) Forum Związków Zawodowych;
- 4) Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Konfederacji „Lewiatan”;
- 6) Związkowi Rzemiosła Polskiego;
- 7) Związkowi Pracodawców – Business Centre Club.

Na podstawie § 36 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt został przekazany do konsultacji publicznych z następującymi podmiotami:

- 1) Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Koalicją na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łączni e (0- 10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem	0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,17
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie) PFRON	0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,17
Saldo ogółem	- 0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- 0,17
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie) PFRON	- 0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- 0,17

Źródła finansowania

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na sektor finansów publicznych – na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Koszty związane z przyjęciem rozporządzenia dotyczące przygotowania i wdrożenia modyfikacji w systemie informatycznym zostaną pokryte w ramach środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2016. Będą wynosić 170 tys. zł.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie(0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich								

	przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstw a							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.							

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

- zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

- zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.

- tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie pozostaje bez wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

- demografia
 mienie państwowe

- informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu	Nie dotyczy
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Nie dotyczy	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Nie dotyczy	