



MINISTERSTWO
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 4 marca 2016 r.

Elżbieta Bojanowska
Podsekretarz Stanu

DPS.IV.5110.3(4)2016.AK

Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
Oddział KK w Warszawie
00-019 Warszawa, ul. Jasna 7
tel./fax 022 - 827 79 72

Według rozdzielnika

Wpłynęło, dnia.....

21.03.2016
NV 47/2016 jfm

Stosownie do art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) przesyłam w załączeniu *projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego*, z uprzejmą prośbą o dokonanie analizy i zgłoszenie ewentualnych uwag w możliwie krótkim terminie.

W przypadku zgłoszenia uwag uprzejmie proszę o przesłanie ich w wersji elektronicznej na adres: Aneta.Kowalska@mrpips.gov.pl

PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Bojanowska

Otrzymują:

1. Pan Piotr Duda
Przewodniczący Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”
2. Pani Dorota Gardias
Przewodnicząca Forum Związków Zawodowych
3. Pan Jan Guz
Przewodniczący Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego

Na podstawie art. 18e ust. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb zgłaszania kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego, zwanej dalej „Radą”;
- 2) organizację i tryb działania Rady.

§ 2. 1. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady następuje po ukazaniu się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ogłoszenia o wszczęciu procedury wyboru Rady.

2. Ogłoszenie o wszczęciu procedury wyboru członków Rady na kolejną kadencję, następuje na 3 miesiące przed upływem kadencji poprzednich członków Rady.

§ 3. 1. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są przez:

- 1) podmioty zatrudnienia socjalnego;
- 2) wojewodów;
- 3) organizacje społeczne i zawodowe.

2. Zgłoszenia dokonuje się do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w formie pisemnej:

- 1) w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

2) w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, należy składać na adres urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dopiskiem: „Kandydatura do Rady Zatrudnienia Socjalnego”, w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. O dokonaniu wyboru członków Rady minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego informuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, podając skład Rady.

§ 4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, tryb zgłaszania kandydatów, o którym mowa w § 2 ust. 1 i w § 3, stosuje się odpowiednio.

§ 5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) zwołuje pierwsze posiedzenie Rady, na którym wręcza akty powołania do Rady;
- 2) prowadzi osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. W trakcie pierwszego posiedzenia Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady i sekretarza Rady.

2. Zmian przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady w trakcie kadencji dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Z wnioskiem w sprawie zmiany, o której mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem, może wystąpić każdy członek Rady.

4. O zmianie, o której mowa w ust. 2, informowany jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym szczególnie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzeń oraz formułowanych stanowisk i opinii;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;

- 3) koordynowanie prac członków Rady związanych z opracowywaniem rocznych informacji dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, a także końcowego sprawozdania z kadencji Rady;
- 4) współpraca z członkami innych organów opiniotwórczo-doradczych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w tym między innymi Rady Rynku Pracy, Rady Pomocy Społecznej oraz Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) współpraca z Instytutem Rozwoju Służb Społecznych;
- 6) współpraca ze środowiskiem podmiotów zatrudnienia socjalnego oraz jego formalnymi i nieformalnymi ogólnokrajowymi i regionalnymi reprezentacjami.

§ 8. 1. Rada formułuje stanowiska i opinie podejmując uchwały zwykłą większością głosów członków Rady, obecnych na posiedzeniach.

2. Rada wyraża stanowiska i opinie, które mają istotne znaczenie dla rozwoju usług reintegracji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem stanowiska środowisk podmiotów zatrudnienia socjalnego.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub przez wiceprzewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Przewodniczący Rady za pośrednictwem sekretarza Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

3. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego lub co najmniej jednej trzeciej liczby członków Rady, po przedstawieniu w formie pisemnej uzasadnienia takiej potrzeby.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Rady zawiera między innymi: datę posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników posiedzenia, informację na temat przebiegu obrad, wnioski z posiedzenia Rady, przewidywany termin kolejnego posiedzenia.

3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i przekazuje go sekretarzowi Rady wraz z podjętymi uchwałami.

§ 11. 1. Rada może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Rady.

2. Członkami grup roboczych są osoby wchodzące w skład Rady.

3. Rada może powierzać poszczególnym członkom grup roboczych wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Rady.

§ 12. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 13. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym w realizacji zadań Rady;
- 2) organizacja posiedzeń Rady;
- 3) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 4) opracowywanie dokumentów z posiedzeń Rady;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 6) przekazywanie do urzędu obsługującego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego dokumentów z posiedzeń Rady.

§ 14. Obsługę administracyjno – biurową w zakresie działania Rady zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego

Magdalena Fabisiak

24.02.2016 ✓

.....
(pieczęć podmiotu
zgłaszającego kandydata)

Miejscowość.....

dnia

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
przez Wojewodę**

kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

I. Informacje wypełniane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Data przyjęcia dokumentacji:

Numer kancelaryjny dokumentacji:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej dokumentację:

II. Informacje wypełniane przez instytucję zgłaszającą kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

II.1 Nazwa instytucji:

II.2 Status prawny:

II.3 NIP:

II.4 REGON:

II.5 Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

Faks:

II.6 Imię i nazwisko kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego:

II.7 Stanowisko i miejsce pracy:

II.8 Numer telefonu:

II.9 Numer faksu:

II.10 Adres poczty elektronicznej kandydata:

III. Informacje wypełniane przez kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

III.1 Opis realizowanych zadań w zakresie zatrudnienia socjalnego:

proszę o opisanie w zwięzłej formie specyfiki działań realizowanych na rzecz zatrudnienia socjalnego

III.2 Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu zatrudnienia socjalnego:

1) *proszę o podanie lat pracy w obszarze zatrudnienia socjalnego*

2) *proszę o podanie nazw instytucji, w których kandydat zdobywał doświadczenie w zakresie realizacji zadań w obszarze zatrudnienia socjalnego*

III.3 Udział w tworzeniu i realizacji innowacyjnych rozwiązań na rzecz zatrudnienia socjalnego:

III.4 Osiągnięcia/sukcesy z zakresu realizacji zadań na rzecz zatrudnienia socjalnego:

IV. Opinia osoby kierującej instytucją/wydziałem zgłaszającej na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego o kandydacie na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

Podpis i pieczęć osoby kierującej Instytucją/Wydziałem zgłaszającej kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

Podpis kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

.....
 (pieczęć instytucji/podmiotu
 zgłaszającego kandydata)

Miejscowość.....

dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
przez podmiot zatrudnienia socjalnego/organizację społeczną
i zawodową

kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

I. Informacje wypełniane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	
Data przyjęcia dokumentacji:	
Numer kancelaryjny dokumentacji:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej dokumentację:	
II. Informacje wypełniane przez instytucję/podmiot zgłaszający kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego	
II.1 Nazwa instytucji/podmiotu:	
II.2 Status prawny:	
II.3 KRS:	
II.4 NIP:	
II.5 REGON:	
II.6 Adres siedziby:	
Ulica:	
Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon:	
Faks:	

II.7 Określenie zasięgu działania podmiotu (ogólnopolski/lokalny):

II.8 Główne zadania statutowe:

II.9 Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu zatrudnienia socjalnego (w latach):

II.10 Osiągnięcia/sukcesy z zakresu realizacji zadań na rzecz zatrudnienia socjalnego:

II.11 Imię i nazwisko kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego:
II.12 Instytucja zatrudniająca (podmiot zatrudnienia socjalnego ¹⁾):
II.13 Stanowisko:
II.14 Numer telefonu:
II.15 Numer faksu:
II.16 Adres poczty elektronicznej kandydata:

III. Informacje wypełniane przez kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

III.1 Opis realizowanych zadań w zakresie zatrudnienia socjalnego:
proszę o opisanie w zwięzłej formie specyfiki działań realizowanych na rzecz zatrudnienia socjalnego

¹⁾ Oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r o zatrudnieniu socjalnym, zapewniający osobom wykluczonym społecznie uczestnictwo w zajęciach reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej oraz posiadający aktualny wpis do rejestru wojewody, o którym mowa w art. 5 ust. 4 i art. 18a ww. ustawy.

III.2 Doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu zatrudnienia socjalnego:

1) *proszę o podanie lat pracy w obszarze zatrudnienia socjalnego*

2) *proszę o podanie nazw instytucji, w których kandydat zdobywał doświadczenie w zakresie realizacji zadań w obszarze zatrudnienia socjalnego*

III.3 Udział w tworzeniu i realizacji innowacyjnych rozwiązań na rzecz zatrudnienia socjalnego:

III.4 Osiągnięcia/sukcesy z zakresu realizacji zadań na rzecz zatrudnienia socjalnego:

--

IV. Opinia osoby kierującej instytucją/podmiotem zgłaszającej na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego o kandydacie na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

Podpis i pieczęć osoby kierującej Instytucją/Podmiotem zgłaszającej kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

Podpis kandydata na członka Rady Zatrudnienia Socjalnego

--

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18e ust. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567).

Zgodnie z ww. upoważnieniem, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, tryb zgłaszania kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego, organizację oraz tryb działania Rady, uwzględniając zasadę kolegialności oraz pomocniczości prac Rady.

W świetle przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym. Do kompetencji Rady należy w szczególności opiniowanie projektów aktów prawnych oraz inicjowanie zmian przepisów prawa w zakresie zatrudnienia socjalnego, przygotowywanie ekspertyz wybranych obszarów zatrudnienia socjalnego.

Kandydaci na członków Rady zgłaszani są bezpośrednio do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w formie pisemnej, na formularzach wniosków, które stanowią załączniki do rozporządzenia. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są przez podmioty zatrudnienia socjalnego, wojewodów oraz organizacje społeczne i zawodowe. O wyborze kandydatów Rady, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Przepis gwarantujący powstanie i funkcjonowanie Rady Zatrudnienia Socjalnego jako organu opiniodawczo - doradczego jest jak najbardziej zasadny, tym bardziej, że platforma współpracy działająca od 2011 r. i skupiająca 130 podmiotów zatrudnienia socjalnego, dała podstawę konieczności usankcjonowania prawnego takiej formy kooperacji. Wzorem dla utworzenia Rady Zatrudnienia Socjalnego są m.in. Rada Pomocy Społecznej, Rada Pożytku Publicznego czy też Rada Rynku Pracy.

Projekt rozporządzenia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej. Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów dotyczących

notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979).

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Elżbieta Bojanowska, Podsekretarz Stanu MRPiPS</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Aneta Kowalska, Departament Pomocy i Integracji Społecznej (22) 661-12-98</p>	<p>Data sporządzenia 22.02.2016 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym</p> <p>Nr w wykazie prac: 8</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego, został opracowany w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o zatrudnieniu socjalnym i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1567). Nowelizacja wprowadziła regulację powołującą przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, Radę Zatrudnienia Socjalnego (art. 18e ust. 7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Opracowany projekt rozporządzenia wychodzi naprzeciw wnioskowi strony reprezentującej podmioty zatrudnienia socjalnego, wojewodów oraz organizacje społeczne i zawodowe. Po ponad dziesięcioletnim okresie funkcjonowania ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz coraz większej skali świadczenia usług reintegracji społecznej i zawodowej, zasadne jest aby powołany został formalny zespół osób, które będą dbały o prawidłową realizację przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym, a także dokonywały analiz i ekspertyz zaistniałych problemów.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Podmioty zatrudnienia socjalnego, organizacje społeczne i zawodowe	Ogółem na koniec 2014 r. w Krajowym Rejestrze Sądowym zarejestrowane było 101 847 podmiotów zaliczanych do sektora pozarządowego w tym 156 Centrów Integracji Społecznej i 244 Kluby Integracji Społecznej	Główny Urząd Statystyczny Centralna Aplikacja Statystyczna	Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego.
Minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego			Obsługa Rady Zatrudnienia Socjalnego.
Jednostki Samorządu Terytorialnego			Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego.
Wojewodowie			Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie przesłany do konsultacji organizacjom pozarządowym oraz instytucjom tworzącym podmioty zatrudnienia socjalnego, wojewodom i marszałkom województw, a także Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2015 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem		0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,50
budżet państwa		0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,50
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem		0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,50
budżet państwa		0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,05 0	0,50
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Wydatki finansowane z części 44 - Zabezpieczenie społeczne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Koszty związane z funkcjonowaniem Rady Zatrudnienia Socjalnego pokrywane będą z części budżetu, której dysponentem jest minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego. Szacuje się, że będą one wynosić ok. 50 tys. zł rocznie. Szacowana kwota wynika z dotychczas planowanych w budżecie środków finansowych przeznaczanych na funkcjonowanie np. Rady Działalności Pożytku Publicznego czy Rady Pomocy Społecznej.												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							Łącznie (0-10)
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10		
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacja nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość.								

--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

- zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

- zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.

- tak
 nie
 nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

- demografia
 mienie państwowe

- informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Projekt rozporządzenia wpłynie pozytywnie na rozwój dialogu obywatelskiego.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planowany termin wejścia w życie rozporządzenia to 14 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

