



MINISTERSTWO
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Elżbieta Bojanowska
Podsekretarz Stanu

Warszawa, dnia 11 marca 2016 r.

DPS.VI.02101.2.11.2016.JLM

Data rejestracji
Nr dziennika *AP/*
Oryginał dla *BBK*
Udostępniono *PBE*
SPK

Według rozdzielnika

Stosownie do art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881), przesyłam w załączeniu *projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego*, z uprzejmą prośbą o dokonanie analizy i zgłoszenie ewentualnych uwag w możliwie krótkim terminie.

W przypadku zgłoszenia uwag uprzejmie proszę o przesłanie ich w wersji elektronicznej na adres: Joanna.Lewandowska-Mizak@mrpips.gov.pl

PODSEKRETARZ STANU
EMBO/04
Elżbieta Bojanowska

Otrzymują:

1. Pan Piotr Duda
Przewodniczący Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”
2. Pani Dorota Gardias
Przewodnicząca Forum Związków Zawodowych
3. Pan Jan Guz
Przewodniczący Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych

Projekt z dnia 10 marca 2016

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia2016 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie
kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego**

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie,
 - 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie,
- w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

2. Przepisy rozporządzenia stosuje się do postępowań w sprawach o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) organ prowadzący postępowanie - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej - urzędowy publikator teleinformatyczny w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058);
- 3) ośrodek - ośrodek pomocy społecznej lub powiatowe centrum pomocy rodzinie, w którym wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny;
- 4) jednostka przeprowadzająca test umiejętności - Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie;
- 5) umowa - umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną zawartą na okres odbywania stażu adaptacyjnego z wnioskodawcą.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności stwierdza organ prowadzący postępowanie w formie postanowienia wydanego w toku postępowania, zwanego dalej „postanowieniem”.

2. Organ prowadzący postępowanie:

- 1) ustala, czy wnioskodawca posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, ocenia jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy i na tej podstawie określa w postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, długość stażu adaptacyjnego;
- 2) przekazuje ośrodkowi, w którym ma być odbywany staż adaptacyjny, albo jednostce przeprowadzającej test umiejętności, postanowienie, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią dokumentacji potwierdzającej posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje, w tym jego wykształcenie i doświadczenie zawodowe; przekazanie może być dokonane również drogą elektroniczną lub za pomocą elektronicznych nośników informacji;
- 3) upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych i systemie kształcenia w zawodzie pracownika socjalnego, a także wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej do spełnienia wymogów kwalifikacyjnych.

3. Program i okres trwania stażu oraz zakres wiedzy i umiejętności objętych testem umiejętności określa się w szczególności w oparciu o:

- 1) świadectwa i dyplomy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe posiadane przez wnioskodawcę;
- 2) program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę;
- 3) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
- 4) okres, jaki jest niezbędny do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) różnice wynikające ze specyfiki uzyskiwania kwalifikacji i wykonywania zawodu pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie, w którym wnioskodawca nabył kwalifikacje do jego wykonywania.

4. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu albo przeprowadzenie testu.

5. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem określonym w postanowieniu, o którym mowa w ust. 1.

6. Przy opracowaniu programu stażu bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego oraz różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pracownika socjalnego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, wskazane przez organ prowadzący postępowanie w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) potrzeby poznania organizacji i zasad funkcjonowania ośrodka w zakresie, w jakim jest prowadzone postępowanie;
- 3) potrzeby uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności ośrodka określonych w regulaminie organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

7. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) uczestnictwo w charakterze obserwatora w pracach prowadzonych w ośrodku przez opiekuna stażu adaptacyjnego lub innych pracowników ośrodka;
- 2) zapoznanie się z przepisami polskiego prawa regulującymi działalność pracownika socjalnego i udzielanie pomocy różnym grupom osób korzystających z pomocy społecznej;
- 3) wykonywanie zadań i omawianie ich z opiekunem stażu adaptacyjnego lub kierownikiem ośrodka;
- 4) samodzielne wykonywanie zadań pracownika socjalnego;
- 5) uczestnictwo w innych pracach wynikających z regulaminu organizacyjnego ośrodka.

§ 4. 1. Organ prowadzący postępowanie przekazuje odpowiednio ośrodkowi, w którym ma być odbywany staż adaptacyjny lub jednostce przeprowadzającej test umiejętności, postanowienie wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, może być przekazana również drogą elektroniczną lub za pomocą informatycznych nośników danych, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. 1. Staż adaptacyjny odbywa się w ośrodku i jest przeprowadzany w języku polskim.

2. Wojewodowie przekazują organowi prowadzącemu postępowanie, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, wykaz ośrodków, w których wnioskodawcy mogą w następnym roku odbywać staż adaptacyjny.

3. Wykaz ośrodków jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

§ 6. 1. Do wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego wnioskodawca dołącza dokument zawierający zobowiązanie ośrodka do zawarcia z wnioskodawcą umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej o świadczenie pracy.

2. Do umów, o których mowa w ust. 1, dołącza się program stażu, o którym mowa w § 3 ust. 5, przewidziany do realizacji przez wnioskodawcę w ośrodku, opracowany przez kierownika ośrodka.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) terminie, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okresie, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) wyznaczonym opiekunem stażu;
- 6) wstępnym wyliczeniu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż okres trwania stażu adaptacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Organ prowadzący postępowanie akceptuje wybór ośrodka dokonany przez wnioskodawcę oraz przekazuje temu ośrodkowi postanowienie wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.

6. W przypadku niezaakceptowania, przez organ prowadzący postępowanie, ośrodka wskazanego przez wnioskodawcę z powodu braku możliwości zrealizowania programu stażu wnioskodawca wskaże inne miejsce odbywania stażu. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

7. Zmiana ośrodka może nastąpić w przypadku:

- 1) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu;
- 2) umotywowanego wniosku kierownika ośrodka złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 7, składa się do organu prowadzącego postępowanie.

9. Ośrodek, w którym wnioskodawca dotychczas odbywał staż adaptacyjny, przekazuje ośrodkowi, w którym zamierza kontynuować staż, postanowienie wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 1, oraz informację o stopniu realizacji programu stażu sporządzoną przez dotychczasowego opiekuna i zatwierdzoną przez kierownika ośrodka.

10. W przypadku zmiany ośrodka, do organu prowadzącego postępowanie, wnioskodawcy oraz ośrodka, w którym wnioskodawca zamierza kontynuować odbywanie

stażu adaptacyjnego, stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 1-5 oraz § 11, z uwzględnieniem stopnia realizacji programu stażu.

§ 7. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, zwanego dalej „opiekunem”. Opiekunem stażu adaptacyjnego może być specjalista pracy socjalnej albo starszy specjalista pracy socjalnej.

2. Opiekuna wyznacza kierownik ośrodka.

3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) kontrola realizacji programu stażu;
- 2) kontrola obecności wnioskodawcy w instytucji w okresie odbywania stażu;
- 3) gromadzenie informacji o przebiegu stażu;
- 4) pomoc wnioskodawcy w realizacji programu stażu.

4. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego sprawowania nadzoru nad wnioskodawcą;
- 2) umotywowanego wniosku złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu;
- 3) umotywowanego wniosku opiekuna złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu.

5. Zmiany opiekuna dokonuje kierownik ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

§ 8. 1. Oceny stażu, w formie pisemnej opinii zawierającej szczegółowy opis przebiegu stażu, dokonują wspólnie opiekun i kierownik ośrodka nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy sporządzaniu oceny uwzględnia się merytoryczną poprawność wykonywania powierzonych obowiązków oraz zdobytą przez wnioskodawcę wiedzę.

3. Ocena zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu albo o braku przygotowania wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika socjalnego.

4. Ocena jest potwierdzana podpisami opiekuna stażu adaptacyjnego i kierownika ośrodka.

§ 9. Kierownik ośrodka przekazuje ocenę, o której mowa w § 8 ust. 1, wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia jej sporządzenia.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w ocenie, o której mowa w § 8 ust. 1, braku przygotowania wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania wnioskowanego zawodu regulowanego, wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o ponowne odbycie stażu, w trybie określonym w § 3, 5 i 6.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny zawierającej stwierdzenie o braku przygotowania wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu pracownika socjalnego, organ prowadzący postępowanie, po uzgodnieniu z kierownikiem ośrodka, może przedłużyć staż na czas określony.

§ 11. 1. Wstępne wyliczenie kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego dokonywane jest w ośrodku na podstawie szacunkowych wydatków ustalonych z uwzględnieniem programu stażu, jego czasu trwania i wynagrodzenia opiekuna oraz przewidywanych wydatków organizacyjno-technicznych związanych ze stażem.

2. Ostateczna wysokość kosztów odbywania stażu jest ustalana na dzień zakończenia stażu na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z jego odbyciem.

3. Ostateczna wysokość kosztów odbywania stażu nie może przewyższyć kosztów wyliczonych wstępnie o więcej niż 10 %.

4. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, ostateczna wysokość kosztów odbywania stażu może być powiększona, w stosunku do kosztów wyliczonych wstępnie, proporcjonalnie do okresu na jaki staż został wydłużony, nie więcej jednak niż o 100 %.

5. Jeżeli ostateczna wysokość kosztów odbywania stażu jest wyższa od kosztów wyliczonych wstępnie, wnioskodawca uiszcza różnicę na rachunek ośrodka w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

6. Jeżeli ostateczna wysokość kosztów odbywania stażu jest niższa od kosztów wyliczonych wstępnie, ośrodek zwraca wnioskodawcy różnicę w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

7. Wnioskodawca ponosi koszty odbywania stażu ustalone zgodnie z ust. 1-4, uiszczając z tego tytułu opłatę jednorazowo albo w równych ratach miesięcznych, płatnych z góry do 10. dnia każdego miesiąca za dany okres rozliczeniowy, dokonując wpłaty na rachunek bankowy ośrodka, w którym odbywa staż adaptacyjny, przy czym pierwsza wpłata jest wpłacana najpóźniej w terminie 7 dni przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego.

8. W przypadku odbywania stażu w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącona z jego wynagrodzenia.

9. W przypadku przerwania odbywania stażu lub nieprzystąpienia do stażu ośrodek dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za odbywanie stażu lub jej odpowiedniej części na podstawie umotywowanego wniosku oraz udokumentowanych, niezależnych od wnioskodawcy przyczyn.

10. Zwrot opłaty następuje w sposób wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 12. 1. Test umiejętności, zwany dalej „testem”, jest przeprowadzany dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu na rok następny są ustalane przez organ prowadzący postępowanie do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego i podawane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych organu prowadzącego postępowanie.

3. W postępowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, organ prowadzący postępowanie wyznacza termin przeprowadzenia testu.

4. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu.

5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskiem o przystąpienie do testu w kolejnym terminie.

6. Jednostka przeprowadzająca test przesyła wnioskodawcy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie przystąpienia do testu, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 13. Test przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, powołana przez jednostkę przeprowadzającą test, składająca się z trzech osób, przy czym co najmniej dwie z nich powinny posiadać wiedzę teoretyczną, umiejętności i doświadczenie w zakresie zagadnień będących przedmiotem testu.

§ 14. 1. Test składa się z części teoretycznej i części praktycznej.

2. Test przeprowadza się w języku polskim.

§ 15. 1. Część teoretyczna testu przeprowadzana jest w formie testu pisemnego składającego się z nie więcej niż 40 pytań dotyczących wiedzy zawodowej niezbędnej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, opracowanych przez jednostkę przeprowadzającą test.

2. Część teoretyczna testu trwa nie dłużej niż 60 minut.

§ 16. 1. Część praktyczna testu polega na wykonaniu czynności sprawdzających umiejętności praktyczne z zakresu pracy socjalnej, określonych przez jednostkę przeprowadzającą test.

2. Część praktyczna testu przeprowadzana jest w ośrodku wskazanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez jednostkę przeprowadzającą test, po uprzedniej zgodzie wyrażonej na piśmie przez kierownika ośrodka.

3. W przypadku niezaakceptowania przez jednostkę przeprowadzającą test ośrodka wskazanego przez wnioskodawcę z powodu braku możliwości przeprowadzenia części praktycznej testu wnioskodawca wskaże inne miejsce jej przeprowadzenia. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Część praktyczna testu trwa nie dłużej niż 180 minut.

§ 17. O terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiedniej części testu, kosztach jego przeprowadzenia oraz o trybie ponoszenia związanych z tym opłat, jednostka przeprowadzająca test umiejętności zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.

§ 18. 1. Koszty przeprowadzenia testu ustalane są na podstawie rzeczywistych wydatków ponoszonych przez jednostkę przeprowadzającą test umiejętności z tytułu przeprowadzenia testu.

2. Opłatę za przeprowadzenie testu wnioskodawca wnosi w sposób wskazany przez jednostkę przeprowadzającą test umiejętności po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w § 18, nie później niż na 14 dni przed dniem jego przeprowadzenia.

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do testu wnioskodawca okazuje komisji dokument poświadczający tożsamość oraz dowód dokonania opłaty za przeprowadzenie testu.

2. Nieuiszczenie opłaty powoduje niedopuszczenie wnioskodawcy do testu.

§ 20. 1. Część teoretyczna testu zostanie zaliczona, gdy wnioskodawca udzieli poprawnej odpowiedzi na co najmniej 60 % pytań.

2. Część praktyczna testu zostanie zaliczona, gdy wnioskodawca przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 16 ust. 1, wykaże się umiejętnościami praktycznymi właściwymi dla wnioskowanego zawodu regulowanego.

3. Za pozytywny wynik testu uznaje się zaliczenie zarówno jego części teoretycznej, jak i praktycznej.

§ 21. 1. Po przeprowadzeniu części teoretycznej i praktycznej testu sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. W protokole podaje się w szczególności imiona i nazwiska członków komisji oraz czas rozpoczęcia i zakończenia testu. Do protokołu załącza się pytania części teoretycznej testu, wykaz czynności sprawdzających umiejętności praktyczne wykonanych w ramach części praktycznej testu, listę osób przystępujących do testu oraz końcowe wyniki.

3. O wyniku testu jednostka przeprowadzająca test informuje w formie pisemnej wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu.

§ 22. 1. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu w wyznaczonym terminie albo testu nie zaliczył, może ponownie do niego przystąpić w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący postępowanie.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie z udokumentowanych, niezależnych od wnioskodawcy przyczyn, ponowne przystąpienie do testu następuje bez ponoszenia przez wnioskodawcę opłaty.

3. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 3 i § 12-21.

§ 23. 1. Jednostka przeprowadzająca test dokonuje zwrotu wniesionej opłaty w przypadku nieprzystąpienia wnioskodawcy do testu w wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych, udokumentowanych we wniosku złożonym nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym wnioskodawca miał przystąpić do testu.

2. Zwrot wniesionej opłaty następuje także w przypadku złożenia przez wnioskodawcę, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu, pisemnej rezygnacji z jego przeprowadzenia.

3. Zwrot opłaty następuje w sposób wskazany we wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

4. Do wnioskodawcy, który otrzymał zwrot opłaty nie stosuje się przepisu § 22 ust. 2.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 25. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. Nr 230, poz. 1542).

MINISTER

**RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

M. 06. 2016 r.
DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Magdalena Fabisiak

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), która wdrożyła do polskiego prawa przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniającej dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE, L 354, str. 132).

W postępowaniu w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych właściwy organ (wyznaczony dla każdego zawodu regulowanego) sprawdza odpowiedni poziom wykształcenia oraz kwalifikacje dające prawo wykonywania danego zawodu w państwie, w którym zostały uzyskane. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli właściwy organ stwierdzi, że zakres kształcenia lub szkolenia przygotowującego do wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy różnią się w sposób zasadniczy lub gdy zakres zawodu w państwie wnioskodawcy różni się znacząco od zakresu tego zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej, a kształcenie lub szkolenie wymagane w państwie wnioskodawcy różni się od kształcenia lub szkolenia wymaganego przepisami regulacyjnymi ma prawo skierować wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

Rozporządzenie reguluje zagadnienia związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz zdawaniem testu umiejętności, będące elementami procedury w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego pracownik socjalny.

Analogicznie jak w przepisach obowiązującego obecnie rozporządzenia z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. Nr 230, poz. 1542), staż adaptacyjny wnioskodawca będzie odbywał w ośrodku pomocy społecznej lub centrum pomocy rodzinie, natomiast test umiejętności będzie, tak jak dotychczas, przeprowadzany przez Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie.

Nowym elementem w stosunku do obecnie obowiązującej regulacji dotyczącej testu umiejętności jest podzielenie testu na dwie części: teoretyczną i praktyczną. Część teoretyczna testu umiejętności przeprowadzana będzie w formie testu pisemnego składającego się z nie więcej niż 40 pytań dotyczących wiedzy zawodowej niezbędnej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, opracowanych przez jednostkę przeprowadzającą test. Część teoretyczna testu będzie trwała nie dłużej niż 60 minut.

Część praktyczna testu umiejętności będzie polegała na wykonaniu czynności sprawdzających umiejętności praktyczne z zakresu pracy socjalnej, określonych przez jednostkę przeprowadzającą test. Część praktyczna testu przeprowadzana będzie w ośrodku pomocy społecznej lub centrum pomocy rodzinie wskazanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez jednostkę przeprowadzającą test, po uprzedniej zgodzie wyrażonej na piśmie przez kierownika ośrodka.

Rozporządzenie szczegółowo określa:

- warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego odbywanie;
- warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów

przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za jego przeprowadzenie.

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 979) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Podsekretarz Stanu – Elżbieta Bojanowska</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Joanna Lewandowska-Mizak tel. 22 66 11 491 e-mail Joanna.Lewandowska-Mizak@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 10 marca 2016</p> <p>Źródło: art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65)</p> <p>Nr w wykazie prac Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - 13</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), która wdraża do polskiego prawa przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniającej dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE, L 354, str. 132).

W związku z tym, że ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej uchyla dotychczasowe przepisy regulujące system uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych i działania właściwi ministrowie są zobowiązani do wydania nowych rozporządzeń w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania poszczególnych zawodów regulowanych. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego jest zobowiązany do wydania nowego rozporządzenia w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego pracownika socjalnego.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w przypadku występujących zasadniczych różnic pomiędzy kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy a kształceniem lub szkoleniem wymaganym w Rzeczypospolitej Polskiej, organ właściwy ma prawo zobowiązać wnioskodawcę do odbycia stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności.

Rozporządzenie reguluje zagadnienia związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz zdawaniem testu umiejętności, będące elementami procedury w postępowaniu o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego. Analogicznie jak w przepisach:

- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 21 lipca 2005 (Dz. U. Nr 145, poz. 1217) w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, które straciło moc z dniem 20 października 2008 roku w związku z art. 39 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) oraz

- obowiązującego obecnie rozporządzeniem z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego (Dz. U. Nr 230, poz. 1542),

staż adaptacyjny wnioskodawca będzie odbywał w ośrodku pomocy społecznej lub centrum pomocy rodzinie, natomiast test umiejętności będzie jak dotychczas przeprowadzany przez Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie.

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

Omówienie wpływu	
------------------	--

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planuje się wejście w życie przepisów projektowanego aktu prawnego w IV kwartale 2016 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ze względu na charakter przepisów zawartych w projekcie ustawy nie przewiduje się ewaluacji.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

-