UMOWA ZLECENIE nr .......... / 201…

zawarta w dniu …………………………... w Gdańsku pomiędzy:

NSZZ „Solidarność” reprezentowanym przez Komisję Krajową z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, w osobach:

1. **Tadeusz Majchrowicz;** z-ca Przewodniczącego Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
2. **Jerzy Jaworski**; Z-ca Przewodniczącego i Skarbnik, Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”

Zwanych dalej **Zleceniodawcą**, a

…………………………………………………………………………………………………………………………

zamieszkałą w …..…………………………………………………………………………………………………..

legitymującą się dowodem osobistym seria ………………………………………………………………………

wydanym przez ……………………………………………………………………………………………………...

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, który oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej.

**1**

Przedmiotem Umowy jest realizacja przez NSZZ „Solidarność” reprezentowanym przez Komisję Krajową projektu pt. „ Podnoszenie kompetencji eksperckich przedstawicieli NSZZ „Solidarność” umożliwiających czynny udział w procesie stanowienia prawa na wybranych aktach prawnych z zakresu prawa pracy oraz obejmujących rynek pracy” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 ( nr Umowy nr POWR.02.16.00-0025/16-00)..

**2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić …….. 25- godzinne szkolenia (każde szkolenie 2,5 dniowe) „Rola przedstawicieli NSZZ „Solidarność” w procesie legislacji i stanowienia prawa pracy” dla przedstawicieli NSZZ „Solidarność” na podstawie Programu   
i materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zleceniodawcę.

**§3**

1.Poza przeprowadzeniem szkolenia zgodnie z Programem, Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, na którą do każdego szkolenia składają się, lista obecności, lista odbioru pakietów i materiałów szkoleniowych, opis przebiegu zajęć, imienne testy sprawdzające nabytą wiedzę przez uczestników, ankiety ewaluacyjne, lista odbioru certyfikatów ukończenia szkolenia, kopie certyfikatów, raport po szkoleniu.

2. Do obowiązków trenera należy również:

* sprawdzanie listy obecności na szkoleniu,
* prawidłowe wypełnienie dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w pkt 1,
* wręczenie certyfikatu uczestnikowi szkolenia,
* przekazanie Kierownikowi Projektu wypełnionej dokumentacji szkoleniowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia szkolenia.

**4**

**1**.Warunkiem uznania ukończenia szkolenia oraz wręczenia certyfikatu ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencja na zajęciach.

**2**.W przypadku konieczności opuszczenia niektórych zajęć uczestnik może zwrócić się za pośrednictwem Zleceniobiorcy do Kierownika Projektu o wyrażenie zgody na kontynuację uczestnictwa w szkoleniu.

**3.**Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację szkolenia uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia u Zleceniobiorcy materiału z całego dnia szkoleniowego,   
w którym zaistniała nieobecność. Formą zaliczenia materiału jest test. Zaliczenie materiału następuje pod warunkiem uzyskania poprawnych odpowiedzi na 8 z 10 pytań. Informacje o przeprowadzeniu testu i jego wynikach Zleceniobiorca umieszcza w raporcie poszkoleniowym, którego załącznikiem jest test wypełniony przez uczestnika.

**5**

Za przeprowadzenie 2 szkoleń oraz przekazanie Kierownikowi Projektu pełnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji szkoleniowej Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie …………………………….słownie**: (………………. złotych).** Kwota ta będzie wypłacona w terminie czternastu dni od daty wystawienia rachunku na podane przez Zleceniobiorcę konto.

**6**

1.Szkolenia wymienione w § 2 zostaną przeprowadzone w następujących datach i miejscach :

* 14-16.01.19 rok w Sandomierzu (dokładne miejsce po zakończeniu wyboru hotelu)
* 28-30.01.19 rok w Sandomierzu (j/w)
* 04-06.02.19 rok j/w
* 11-13.02.19 rok j/w
* 04-06.03.19 rok j/w
* 11-13.03.19 rok j/w

2.Dokumentacja szkoleniowa wymieniona w 3 wraz z materiałami dla uczestników zostanie dostarczona na wskazane miejsce szkolenia przez organizatora szkolenia.

**7**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji szkoleń zgodnie z jego zawartością pod względem merytorycznym jak i metodycznym.

**8**

W przypadku nie wykonania obowiązków wynikających z § 2 i § 3 w oznaczonym terminie Zleceniodawca może odstąpić od Umowy   
w trybie natychmiastowym, bez wypłacenia Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia.

**9**

1.Integralną częścią do Umowy stanowi załącznik nr 1 informujący o przetwarzaniu danych osobowych przez Komisję Krajową NSZZ „Solidarność”.

2. Zleceniobiorcy zostanie powierzone Przetwarzanie danych” na czas niezbędny do wykonania zlecenia (załącznik nr 2 do Umowy).

**10**

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa autorskiego.

**11**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

**12**

Ewentualne spory między Stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy..

**13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

................................................... ...............................................

………………………………