

## **Regulamin obrad**

### **Prezydium KK**

Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” przyjmuje Regulamin obrad Prezydium KK:

1. Za przygotowanie porządku obrad posiedzeń Prezydium KK odpowiada sekretarz KK.
2. W posiedzeniu Prezydium KK biorą udział:
  - a) Członkowie Prezydium KK;
  - b) Rzecznik prasowy;
  - c) Przewodniczący KKR lub inny członek KKR upoważniony przez przewodniczącego
  - d) Pracownicy KK niezbędni do obsługi technicznej posiedzenia

W obradach mogą brać udział inne osoby, zaproszone zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

3. Posiedzenia Prezydium KK odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
4. Propozycje do porządku obrad wnoszą członkowie Prezydium KK do sekretarza wraz z projektami dokumentów Prezydium i materiałami (jeśli takie są przewidywane) – do godz. 16.00 dnia poprzedzającego posiedzenie.
5. Przed posiedzeniem sekretarz uzgadnia z przewodniczącym KK program posiedzenia. Nie są rozpatrywane wnioski do projektu porządku obrad nieskonsultowane z członkiem Prezydium KK, w którego kompetencjach leży proponowane zagadnienie.
6. Posiedzenie Prezydium prowadzi Przewodniczący KK lub osoba przez niego wyznaczona.
7. W sprawach nagłych członkowie prezydium mogą wprowadzić nowe punkty poza przyjętym trybem.
8. Nie ogranicza się czasu wystąpień członków Prezydium KK.
9. Punkty obrad niezrealizowane na danym posiedzeniu Prezydium będą brane pod uwagę przy układaniu porządku obrad na następne posiedzenia.
10. Prezydium podejmuje decyzje oraz stanowiska i apele. Decyzje, stanowiska i apele są przyjmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Prezydium.

11. Decyzje, stanowiska i apele mogą być podejmowane z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do regulaminu obrad Prezydium KK.
12. Posiedzenia Prezydium są nagrywane i protokołowane. Protokół powinien zawierać: listę obecności i porządek obrad, decyzje i ustalenia; wyniki głosowań; wnioski zgłaszane do protokołu; wypowiedzi poprzedzone wnioskiem o umieszczenie w protokole. Protokół z posiedzenia jest dostępny na życzenie dla członków KK i KKR, a dla innych osób w częściach ich dotyczących.
13. Decyzje, stanowiska, apele i protokół podpisywane są przez Sekretarza KK, a w razie jego nieobecności przez wskazanego członka Prezydium KK.

Gdańsk, 4 sierpnia 2020 r.

**Regulamin głosowań przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość dla Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”**

1. Na podstawie Uchwały Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” nr 17/17 Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” ustanawia Regulamin głosowań przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość dla Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa zasady oddawania głosów w formie *e-głosowania* przez członków Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
3. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie oraz prawidłowe przeprowadzenie *e-głosowania* jest *e-sekretarz*, którym jest sekretarz KK lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego KK spośród członków Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”.
4. Uprawnieni do głosowania w formie *e-głosowania* są wszyscy członkowie Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, którzy złożą *e-sekretarzowi* oświadczenie, w formie pisemnej, zawierające informacje niezbędne do przeprowadzenia *e-głosowania* (adres poczty elektronicznej, oznaczenie w komunikatorze umożliwiającym przeprowadzenie wideokonferencji).
5. *E-głosowanie* odbywa się przy użyciu następujących środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość: poczta elektroniczna, wideokonferencja, telefon.
6. Szczegółowy tryb postępowania podczas *e-głosowania* określają przepisy §§ 5,6,9 Uchwały Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” nr 17/17.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gdańsk, 4 sierpnia 2020 r.