

**Regulamin wewnętrzny Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych  
NSZZ „Solidarność”**

Krajowy Sekretariat Służb Publicznych NSZZ „Solidarność” powołany został 11 grudnia 1992 w miejscowości Kiekrz k/ Poznania przez delegatów Krajowych Sekcji tj:

Sekcję Ciepłownictwa

Sekcję Komunikacji Miejskiej

Sekcję Pożarnictwa

Sekcje Wodociągów i Kanalizacji

Rejestracja Sekretariatu nastąpiła 24 lutego 1993 roku Uchwałą Komisji Krajowej nr 286 z 1993 r.

**§1**

1. Krajowy Sekretariat Służb Publicznych NSZZ „Solidarność” zrzesza Krajowe Sekcje :
  - Ciepłownictwa,
  - Komunikacji Miejskiej,
  - Pożarnictwa,
  - Wodociągów i Kanalizacji,
  - Pracowników Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
  - Administracji Skarbowej,
  - Pracowników Administracji Rządowej i Samorządowej,
  - Pracowników Cywilnych MON,
2. Do Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych mogą przystąpić jednostki organizacyjne Związku wskazane w § 29 ust. 3 Statutu NSZZ „Solidarność.”

**§2**

1. Regulamin niniejszy określa cel działania, strukturę, zasady powoływania i funkcjonowania krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”, zwanego dalej Sekretariatem.
2. Siedzibą Sekretariatu jest miejsce ustalone przez Radę Sekretariatu na wniosek Przewodniczącego Rady Sekretariatu.

### §3

1. Jednostka organizacyjna Związku chcąc przystąpić do Sekretariatu składa do Rady Sekretariatu dokumenty, zgodnie z § 19 ust.1 Uchwały KK nr 17/08 ws. zasad rejestracji i wyrejestrowania oraz funkcjonowania branżowych jednostek organizacyjnych z późniejszymi zmianami.
2. Rada Sekretariatu podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu w terminie 30 dni, od dnia dostarczenia dokumentów o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Niepodjęcie w terminie o którym mowa w ust. 2 lub nieprzekazanie uchwały jednostce organizacyjnej związku która złożyła akces przynależności do Sekretariatu jest równoznaczne z przyjęciem jednostki organizacyjnej Związku do Sekretariatu, z mocy prawa.
4. Odmowa przyjęcia do Sekretariatu wymaga pisemnego uzasadnienia. Jednostka organizacyjna Związku ma prawo odwołać się do Komisji Krajowej w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały odmawiającej przyjęcie do Sekretariatu.

### §4

1. Celem działania Sekretariatu jest obrona godności, praw i interesów pracowniczych oraz koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Związku zrzeszonych w Sekretariacie.
2. Działanie na rzecz realizacji celów statutowych NSZZ "Solidarność" polegająca między innymi na:
  - zapewnieniu konsultacji przy opiniowaniu ponadzakładowych układów zbiorowych pracy,
  - szkoleniach związkowych,
  - organizowanie i kierowanie akcjami protestacyjnymi do strajku włącznie, w przypadku naruszenia praw pracowniczych ,
  - współdziałaniu z organami władzy, administracji państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
  - udzielaniu pomocy prawnej i podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących zakresu działania Związku.
3. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów dla rozszerzenia współpracy z krajowymi

i zagranicznymi/międzynarodowymi przedstawicielami Central Wolnych Związków Zawodowych- w uzgodnieniu z KK NZSS „Solidarność”.

#### §5

Przynależność do Sekretariatu wiąże się z przestrzeganiem niniejszego Regulaminu, respektowaniem uchwał Kongresu i Rady Sekretariatu, uczestnictwem w posiedzeniach władz i brania udziału w akcjach organizowanych przez władze Sekretariatu.

#### §6

Rada Sekretariatu przed podjęciem decyzji, w sprawach dotyczących działalności Sekretariatu, przekazuje jednostkom organizacyjnym Związku należącym do Sekretariatu lub przedstawicielowi danej jednostki w Radzie Sekretariatu informację o zagadnieniu, którego rozstrzygnięciem będzie się zajmować. W informacji wskazana jest data i forma powiadomienia Rady Sekretariatu o stanowisku jednostki organizacyjnej Związku w danej sprawie.

#### §7

1. Władzami Sekretariatu są:
  - a. Kongres Sekretariatu – władza stanowiąca, którą tworzą:
    - Przewodniczący Sekcji zrzeszonych w Sekretariacie zgodnie z § 35 ust.4 pkt 2 Statutu NSZZ „Solidarność”,
    - Delegaci wybrani przez WZD Krajowych Sekcji zrzeszonych w Sekretariacie wg. klucza wyborczego przyjętego przez Radę Sekretariatu,
  - b. ponadto delegatami na Kongresie Sekretariatu mogą być przedstawiciele jednostek organizacyjnych, o których mowa § 29 ust. 3 Statutu NSZZ „Solidarność” na zasadach określonych Uchwałą Rady,
  - c. Rada Sekretariatu – władza wykonawcza,
  - d. Komisja Rewizyjna – władza kontrolna,
2. Organem władzy wykonawczej jest Prezydium Rady Sekretariatu, które zgodnie z § 34 ust. 4 Statutu NSZZ „Solidarność”- wybiera Rada Sekretariatu,
3. Wszystkie władze Sekretariatu, z wyjątkiem osób wskazanych w § 35 ust. 4 pkt: 1 i 2 Statutu, pochodzą z wyboru, zgodnie ze Statutem i Ordynacją Wyborczą NSZZ „Solidarność,”
4. Kadencja władz Sekretariatu jest określona w § 36 Statutu NSZZ „Solidarność.”

## §8

Do kompetencji Kongresu Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych należy:

- a. uchwalenie regulaminu działalności Sekretariatu,
- b. wybór Przewodniczącego Rady Sekretariatu,
- c. określenie ilości członków Rady oraz sposób ich wyboru,
- d. ustalenie liczby członków i wybór Komisji Rewizyjnej,
- e. rozpatrywanie sprawozdań Rady Sekretariatu oraz Komisji Rewizyjnej Sekretariatu,
- f. uchwalanie programu działalności Sekretariatu,
- g. podejmowanie uchwał i stanowisk,
- h. ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej Sekretariatu,
- i. uchwalenie regulaminu obrad Sekretariatu,
- j. uchwalenie wysokości składki celowej.

## §9

Do kompetencji Rady Krajowej Sekretariatu Służb Publicznych należy:

- a. kierowanie działalnością Sekretariatu,
- b. Realizacja uchwał podjętych przez Kongres Sekretariatu i władze nadrzędne w Związku
- c. wyznaczanie strategii działania Sekretariatu,
- d. wybór Prezydium Rady Sekretariatu,
- e. zwoływanie Kongresu Sekretariatu,
- f. uchwalenie preliminarza budżetowego oraz zatwierdzanie wykonania budżetu Krajowego Sekretariatu,
- g. bieżąca analiza i opiniowanie aktów prawnych dotyczących kompetencji związku zawodowego, a w szczególności aktów prawnych dotyczących branż skupionych w Sekretariacie po uzgodnieniu opinii z daną Sekcją
- h. podejmowanie uchwał i decyzji w tym wiążących dla jednostek organizacyjnych NSZZ „Solidarność” należących do Sekretariatu

- i. podejmowanie inicjatyw i prowadzenie wszystkich spraw nie zastrzeżonych dla kompetencji Kongresu,
- j. opiniowanie aktów normatywnych dotyczących spraw zawodowych, branżowych i pracowniczych,
- k. zbieranie i przekazywanie informacji, organizowanie zebrań,
- l. utrzymywanie kontaktów z władzami Związku,
- m. reprezentowanie członków Związku na forum krajowym i zagranicznym,
- n. powoływanie zespołów problemowych,

#### §10

Do kompetencji Prezydium Rady Krajowej Sekretariatu Służb Publicznych należy:

- a. kierowanie bieżącą działalnością Sekretariatu zgodnie z uchwałami Kongresu, Rady oraz władz zwierzchnich Związku.
- b. podejmowanie decyzji finansowych zgodnie z przyjętym przez Radę Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych preliminarzem budżetowym oraz uchwałami finansowymi Rady.
- c. reprezentowanie Sekretariatu

#### §11

1. Posiedzenia Rady Sekretariatu odbywają się nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rady Sekretariatu.
3. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek Komisji Rewizyjnej Sekretariatu, zwołuje je Przewodniczący Rady.

#### §12

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych należy:

kontrola Rady Krajowej Sekretariatu Służb Publicznych jej Prezydium w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami regulaminu wewnętrznego, uchwałami Kongresu i Rady Sekretariatu oraz wyższych struktur Związku.

### §13

1. Działalność Sekretariatu finansowana jest przez:
  - a. środki z Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
  - b. darowizny i dotacje,
  - c. kapitalizacje środków,
2. Fundusze przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej, zgodnej z decyzjami Rady a w szczególności na działalność organizacyjną, informacyjną i szkoleniową.

### §14

1. Uchwałę o rozwiązaniu Krajowego Sekretariatu może podjąć wyłącznie Kongres Sekretariatu przy czym za uchwałą musi głosować więcej niż  $\frac{3}{4}$  delegatów uprawnionych do głosowania.
2. Wyrejestrowanie Sekretariatu może nastąpić z niżej wymienionych przyczyn:
  - a. nastąpił jego podział,
  - b. z własnej inicjatywy,
  - c. nie spełniania zapisów § 10 ust. 7 Uchwały KK nr 17/08 z późniejszymi zmianami.

Regulamin Wewnętrzny Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”, został przyjęty Uchwałą Kongresu nr ...6...w dniu...29.06.2018r.

Z-ca Przewodniczącego

*Bruno Anduj*  
X Kongresu

Przewodniczący

*[Signature]*  
X Kongresu

Sekretarz

*A. Badura*  
X Kongresu

# SEKRETARIAT SŁUŻB PUBLICZNYCH

NSZZ



NIP: 525-15-77-923, REGON: 012459350  
konto bankowe PKO BP IX/O Warszawa 61 1020 1097 0000 7202 0109 6932  
01-187 WARSZAWA, ul. Wolska 46/48 tel./fax 837 92 77, tel. 837 92 78

Murzasichle 29.06.2018 r.

**Uchwała nr 6**  
**X Kongresu**  
**Krajowego Sekretariatu**  
**Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”**

X Kongres Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność” przyjmuje Regulamin Wewnętrzny Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”.  
Tekst Regulaminu stanowi załącznik do Uchwały.

Z-ca Przewodniczącego

X Kongresu

Przewodniczący

X Kongresu

Sekretarz

X Kongresu