

1. Regulamin Organizacyjny - Spis Treści - **było:**

„II.	CZEŚĆ SZCZEGÓŁOWA
Rozdział VII	Pion kompetencyjny Przewodniczącego Komisji Krajowej – Dyrektora Naczelnego Specjalista ds. Kadr Inspektor ds. BHP Radca Prawny Pełnomocnik ds. Kobiet Pełnomocnik ds. Młodych Biuro Zagraniczne Rzecznik Prasowy i Dział Informacji”

Przyjmuje brzmieniet:

„II.	CZEŚĆ SZCZEGÓŁOWA
Rozdział VII	Pion kompetencyjny Przewodniczącego Komisji Krajowej – Dyrektora Naczelnego Specjalista ds. Kadr Inspektor ds. BHP Radca Prawny Pełnomocnik ds. Kobiet Pełnomocnik ds. Młodych Biuro Zagraniczne Rzecznik Prasowy,,

2. Regulamin Organizacyjny - Spis Treści - **było:**

„Rozdział IX	Pion kompetencyjny Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych Dział Rozwoju Związku Dział Szkoleń”
--------------	--

Przyjmuje brzmienie:

„Rozdział IX Pion kompetencyjny Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych
Dział Szkoleń i Rozwoju Związku”

3. Regulamin Organizacyjny - II Część szczegółowa Rozdział III § 12 - **było:**

„§ 12

W skład pionu kompetencyjnego Przewodniczącego KK – Dyrektora Naczelnego wchodzi:

- 1) Specjalista ds. Kadr (NK),
- 2) Inspektor ds. BHP (NBHP),
- 3) Radca Prawny (NRP),
- 4) Pełnomocnik ds. Kobiet (NPK),
- 5) Pełnomocnik ds. Młodych (NPM),
- 6) Biuro Zagraniczne (NBZ),
- 7) Rzecznik Prasowy (NRZP) i podległy mu Dział Informacji (DI).”

Przyjmuje brzmienie:

„§ 12

W skład pionu kompetencyjnego Przewodniczącego KK – Dyrektora Naczelnego wchodzi:

- 1) Specjalista ds. Kadr (NK),
- 2) Inspektor ds. BHP (NBHP),
- 3) Radca Prawny (NRP),
- 4) Pełnomocnik ds. Kobiet (NPK),
- 5) Pełnomocnik ds. Młodych (NPM),
- 6) Biuro Zagraniczne (NBZ),
- 7) Rzecznik Prasowy (NRZP).”

4. Regulamin Organizacyjny - II Część szczegółowa Rozdział III § 18 - **było:**

„§ 18

W skład pionu kompetencyjnego Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR) wchodzi:

- Dział Rozwoju Związku (RDR),

- Dział Szkoleń (RDS).”

Przyjmuje brzmienie:

§ 18

„W skład pionu kompetencyjnego Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR) wchodzi:

- Dział Szkoleń i Rozwoju Związku (RDSR), „

5. Regulamin Organizacyjny - II Część szczegółowa Rozdział VIII § 46 - **było:**

„§ 46

Rzecznik Prasowy i Dział Informacji (NRZP i DI)

1. Rzecznik Prasowy (NRZP) podporządkowany jest Przewodniczącemu KK – Dyrektorowi Naczelnemu (DN)
2. Działem Informacji (DI) kieruje Rzecznik Prasowy (NRZP)
3. Do przedmioty działania Rzecznika Prasowego (NRZP) należy:
 - 1) obsługa medialna Przewodniczącego Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” , Członków Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” oraz Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
 - 2) informacja medialna o pracach i działaniach organów Związku jego struktur oraz podejmowanych stanowiskach i akcjach Związku,
 - 3) organizacja konferencji prasowych, wydawanie komunikatów i informacji prasowych,
 - 4) kierowanie, nadzór i koordynacja działań Działu Informacji.
4. Do zakresu działań Działu Informacji (DI) należy:
 - 1) obsługa zadań Rzecznika Prasowego (NRZP),
 - 2) redagowanie Serwisu Informacyjnego Solidarności (SIS) oraz strony internetowej,
 - 3) inicjowanie, prowadzenie i koordynacja akcji promocyjno – wizerunkowych,
 - 4) monitoring, rejestracja i analiza informacji medialnych,
 - 5) wsparcie struktur regionalnych i branżowych w kontaktach z mediami,
 - 6) strategia medialna Związku oraz wdrażanie nowych form przekazu informacji,

- 7) aktualizacja na podstawie przekazanych materiałów z komórek organizacyjnych, strony internetowej Komisji Krajowej.”

Przyjmuje brzmienie:

„§ 46

Rzecznik Prasowy (NRZP)

1. Rzecznik Prasowy (NRZP) podporządkowany jest Przewodniczącemu KK – Dyrektorowi Naczelnemu (DN).
2. Do przedmioty działania Rzecznika Prasowego (NRZP) należy:
 - 1) obsługa medialna Przewodniczącego Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”, Członków Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” oraz Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,
 - 2) informacja medialna o pracach i działaniach organów Związku jego struktur oraz podejmowanych stanowiskach i akcjach Związku,
 - 3) organizacja konferencji prasowych, wydawanie komunikatów i informacji prasowych.”
6. Regulamin Organizacyjny - II Część szczegółowa Rozdział IXI §§ 51 i 52 - **było:**

„Rozdział IX

**Pion kompetencyjny Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego
ds. Struktur Regionalnych (DR)**

§ 51

Dział Rozwoju Związku (RDR)

1. Dział Rozwoju Związku (RDR) podporządkowany jest Członkowi Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR).
2. Działem Rozwoju Związku kieruje Kierownik Działu Rozwoju Związku.
3. Do zakresu działań Działu Rozwoju Związku należą:
 - 1) koordynowanie, wspieranie i inicjowanie systematycznej pracy na rzecz rozwoju Związku w Regionach, Branżach oraz organizacjach zakładowych poprzez:

- a) prowadzenie kampanii organizowania pracowników (t.j. upowszechnianie wśród pracowników, poprzez rozmowy indywidualne i spotkania grupowe, idei organizowania się w związki zawodowy),
 - b) budowanie profesjonalnych zespołów ds. organizowania w strukturach regionalnych, branżowych i zakładowych (poprzez pomoc w przeszkoleniu, wdrożenie w pracę oraz monitoring działań i ewaluację),
 - c) uczestnictwo i organizacja działań wspierających dialog społeczny (poprzez konferencje krajowe i międzynarodowe, seminaria, warsztaty i szkolenia w celu wymiany doświadczeń i wspólnych strategii działania) oraz współpraca z innymi podmiotami w tym zakresie:
 - Międzynarodowymi (UNI, MOP, ITUC, inne zagraniczne związki zawodowe, Fundacja Eberta, Fundacja Brennera, inne)
 - Krajowymi (wew.: dział szkoleń, dział prasowy, dział ekspercki, czy zew.: NZS, Kościół, inne organizacje),
 - d) skierowanie szczególnej uwagi na ludzi młodych (pomoc młodym ludziom w organizowaniu się i ich aktywizacja w codziennej pracy Związku)
 - e) udział w wydarzeniach o charakterze edukacyjnym, których celem jest budowanie świadomości wśród pracowników o idei organizowania się,
- 2) komunikacja i analiza w ramach n/w działań:
- a) gromadzenie informacji (związkowych i medialnych) na potrzeby pracy działu,
 - b) analiza, przetwarzanie i aktualizacja informacji wykorzystywanych w działaniach organizowania pracowników oraz ich archiwizacja (raporty, analizy, statystyki, inne),
 - c) opracowywanie materiałów informacyjnych,
 - d) rozwój i aktualizacja zakładki działu na stronie WWW
 - e) monitorowanie ustawodawstwa krajowego i międzynarodowego odnośnie spraw pracowniczych w kontekście prowadzonych działań (dyrektywy, konwencje, ustawy, inne),
- 3) promocja Związku poprzez:
- a) organizacja ogólnokrajowych akcji promocyjnych i wspieranie w nich struktur regionalnych, branżowych i zakładowych,

- b) tworzenie materiałów promocyjnych, ulotek, skryptów oraz innych medialnych instrumentów promocyjnych.

§ 52

Dział Szkoleń (RDS)

1. Dział Szkoleń (RDS) podporządkowany jest Członkowi Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR).
2. Działem Szkoleń kieruje Kierownik Działu Szkoleń
3. Do zakresu działań Działu Szkoleń należą:
 - 1) organizowanie szkoleń dla pracowników merytorycznych Związku,
 - 2) przygotowywanie kadry szkoleniowej Związku,
 - 3) koordynowanie i pomoc w prowadzeniu szkoleń dla struktur regionalnych i branżowych,
 - 4) opracowywanie standardów szkoleniowych i ich upowszechnianie w Związku,
 - 5) opracowywanie programów szkoleń.”

Przyjmuje brzmienie:

„Rozdział IX

Pion kompetencyjny Członka Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR)

§ 51

Dział Szkoleń i Rozwoju Związku (RDSR)

1. Dział Szkoleń i Rozwoju Związku (RDSR) podporządkowany jest Członkowi Prezydium – Zastępcy Przewodniczącego ds. Struktur Regionalnych (DR).
2. Działem Szkoleń i Rozwoju Związku kieruje Kierownik Działu Szkoleń i Rozwoju Związku
3. Do zakresu działań Działu Szkoleń i Rozwoju Związku należą:
 - 1) organizowanie szkoleń dla pracowników merytorycznych Związku,
 - 2) przygotowywanie kadry szkoleniowej Związku,

- 3) koordynowanie i pomoc w prowadzeniu szkoleń dla struktur regionalnych i branżowych,
- 4) opracowywanie standardów szkoleniowych i ich upowszechnianie w Związku,
- 5) opracowywanie programów szkoleń.
- 6) koordynowanie, wspieranie i inicjowanie systematycznej pracy na rzecz rozwoju Związku w Regionach, Branżach oraz organizacjach zakładowych poprzez:
 - a) prowadzenie kampanii organizowania pracowników (t.j. upowszechnianie wśród pracowników, poprzez rozmowy indywidualne i spotkania grupowe, idei organizowania się w związek zawodowy),
 - b) budowanie profesjonalnych zespołów ds. organizowania w strukturach regionalnych, branżowych i zakładowych (poprzez pomoc w przeszkoleniu, wdrożenie w pracę oraz monitoring działań i ewaluację),
 - c) uczestnictwo i organizacja działań wspierających dialog społeczny (poprzez konferencje krajowe i międzynarodowe, seminaria, warsztaty i szkolenia w celu wymiany doświadczeń i wspólnych strategii działania) oraz współpraca z innymi podmiotami w tym zakresie:
 - Międzynarodowymi (UNI, MOP, ITUC, inne zagraniczne związki zawodowe, Fundacja Eberta, Fundacja Brennera, inne)
 - Krajowymi (wew.: dział szkoleń, dział prasowy, dział ekspercki, czy zew.: NZS, Kościół, inne organizacje),
 - d) skierowanie szczególnej uwagi na ludzi młodych (pomoc młodym ludziom w organizowaniu się i ich aktywizacja w codziennej pracy Związku)
 - e) udział w wydarzeniach o charakterze edukacyjnym, których celem jest budowanie świadomości wśród pracowników o idei organizowania się,
4. komunikacja i analiza w ramach n/w działań:
 - a. gromadzenie informacji (związkowych i medialnych) na potrzeby pracy działu,
 - b. analiza, przetwarzanie i aktualizacja informacji wykorzystywanych w działaniach organizowania pracowników oraz ich archiwizacja (raporty, analizy, statystyki, inne),
 - c. opracowywanie materiałów informacyjnych,
 - d. rozwój i aktualizacja zakładki działu na stronie WWW

- e. monitorowanie ustawodawstwa krajowego i międzynarodowego odnośnie spraw pracowniczych w kontekście prowadzonych działań (dyrektywy, konwencje, ustawy, inne),
5. promocja Związku poprzez:
- a. organizacja ogólnokrajowych akcji promocyjnych i wspieranie w nich struktur regionalnych, branżowych i zakładowych,
 - b. tworzenie materiałów promocyjnych, ulotek, skryptów oraz innych medialnych instrumentów promocyjnych.”
7. W tekście jednolitym Regulaminu Organizacyjnego paragrafy od numeru 53 do numeru 75 przyjmują kolejno numerację od numeru 52 do numeru 74.



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Komisji Krajowej NSZZ "Solidarność"**
obowiązująca od dnia 01 kwietnia 2017 r.

Załącznik nr 2 do Decyzji Prezydium KK nr 40/17

