

Decyzja

Prezydium KK

nr 46/15

ws. zmiany Decyzji Prezydium KK nr 121/2011 ws. regulaminu organizacyjnego
 Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”

Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” zmienia treść § 57 pkt. 3 podp. 2 nadając mu brzmienie:

- 2) *Archiwum historyczne NSZZ „Solidarność” (SZAH) i Archiwum zakładowe Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” (SZA)*

Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” zmienia treść § 59 i nadaje mu nowe brzmienie:

§ 59

Archiwum historyczne NSZZ „Solidarność” (SZAH)

1. *Archiwum historyczne NSZZ „Solidarność” jest podporządkowane członkowi Prezydium – Sekretarzowi Komisji Krajowej (DS).*
2. *Pracami archiwum kieruje kierownik Biura Prezydium Komisji Krajowej.*
3. *Archiwum historyczne NSZZ „Solidarność” jest centralnym archiwum Związku. Zajmuje się gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem i udostępnianiem materiałów archiwalnych, bibliotecznych, muzealnych wytworzonych i zgromadzonych przez różne struktury NSZZ „Solidarność”, organizacje opozycyjne wobec władz PRL, stowarzyszenia, osoby prywatne.*
4. *Do zadań szczegółowych Archiwum historycznego należy:*
 - a) *gromadzenie i opracowywanie, przechowywanie materiałów o wartości historycznej,*
 - b) *udostępnianie materiałów archiwalnych, muzealnych, bibliotecznych w celach badawczych, popularyzatorskich, wystawienniczych,*
 - c) *współpraca z zarządami regionów NSZZ „Solidarność”, strukturami branżowymi i innymi strukturami Związku w zakresie postępowania z dokumentacją, kształtowania zasobu, brakowania dokumentacji niearchiwalnej, wieczystego zabezpieczenia materiałów archiwalnych,*

- d) organizowanie konferencji, przygotowywanie wydawnictw i materiałów informacyjnych promujących NSZZ „Solidarność” – jego historię i dorobek w oparciu o zgromadzony zasób,
- e) udział w przedsięwzięciach zewnętrznych – konferencjach, seminariach, projektach badawczych,
- f) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych, Archiwum Akt Nowych, archiwami państwowymi, w zakresie konsultacji metodycznych, wymiany informacji o zasobie,
- g) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych na szczegółowe działania archiwum, np. digitalizację materiałów archiwalnych, konserwację,
- h) szczegółowy zakres działań archiwum historycznego będzie zawarty w odrębnym regulaminie.

Prezydium Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” zmienia treść § 60 i nadaje mu nowe brzmienie:

§ 60

Archiwum zakładowe Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” (SZA)

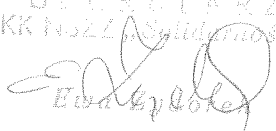
1. *Archiwum zakładowe Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” podporządkowane jest członkowi Prezydium – Sekretarzowi Komisji Krajowej (DS.)*
2. *Pracami archiwum kieruje kierownik Biura Prezydium Komisji Krajowej.*
3. *Archiwum zakładowe Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały zgromadzone i wytworzone przez Komisję Krajową NSZZ „Solidarność” od 1990 roku.*
4. *Do zakresu działań archiwum zakładowego należy:*
 - a) *współpraca z komórkami organizacyjnymi Komisji Krajowej w zakresie prawidłowego klasyfikowania akt, tworzenia teczek akt i przygotowania akt do przekazania ich do archiwum zakładowego w terminie przewidzianym w instrukcji kancelaryjnej Komisji Krajowej,*
 - b) *przejmowanie akt z komórek organizacyjnych Komisji Krajowej na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych,*
 - c) *porządkowanie (w razie potrzeby) akt niewłaściwie opracowanych, znajdujących się już w archiwum zakładowym,*
 - d) *udostępnianie i wypożyczanie akt na zasadach określonych w odpowiednich przepisach,*

- e) wydzielenie z zasobu archiwum zakładowego i brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B), której okres przechowywania już minął,
- f) wydzielenie z zasobu archiwum zakładowego dokumentacji archiwalnej (kat. A) i przekazywanie jej do archiwum historycznego.

Gdańsk, 4 marca 2015 r.

Prezydium KK

NSZZ „Solidarność”

SEKRETARZ
KK NSZZ „Solidarność”

Ewa Kopyńska