

Decyzja
Prezydium KK
nr 194/12

ws. przyjęcia „Kodeksu Etycznego - zasady postępowania mediatorów i mediatorok NSZZ „Solidarność” oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń w zakresie mediacji realizowanych w ramach projektu „Konstruktywny dialog II – mediacje i negocjacje dla członków NSZZ „Solidarność””

Prezydium KK NSZZ „Solidarność” przyjmuje :

- Kodeks Etyczny – zasady postępowania mediatorów i mediatorok NSZZ „Solidarność”;
- Sposób rekrutacji uczestników szkoleń z zakresu mediacji realizowanych w ramach projektu „Konstruktywny dialog II – mediacje i negocjacje dla członków NSZZ „Solidarność”

Gdańsk, 29 października 2012 r.

Prezydium KK
NSZZ „Solidarność”

/-ca PRZEWODNICZĄCEGO
KK NSZZ „Solidarność”

Bogdan Biś

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO

W związku z wnioskiem
.....

o przeprowadzenie mediacji w sprawie o

.....
.....

przedstawiamy co następuje:

Strony mediacji :

1.....
.....

2.....
.....

zostały poinformowane przez mediatorów:
.....

o dobrowolności udziału w mediacji, przysługujących im prawach w postępowaniu mediacyjnym, jak również o zasadach i przebiegu postępowania mediacyjnego.

Mediatorzy zaprosili strony na mediację, która odbyła się w dniu,

W

Powyższe postępowanie mediacyjne zakończyło się zawarciem porozumienia/ugody
(w załączeniu).

Powyższy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron postępowania i jednym dla mediatorów.

.....

mediator

.....

mediator

Załącznik nr 2

UGODA MEDIACYJNA

Zawarta między

.....

a

.....

.....

w dniu roku w.....,

w obecności mediatorów:.....

.....

Strony doszły do porozumienia w sprawie, dotyczącej

.....

Strony zgodnie ustalają:

1.

2.

3.

STRONY OŚWIADCZAJĄ, ŻE DOBROWOLNIE AKCEPTUJĄ POSTANOWIENIA
NINIEJSZEJ UGODY.

.....

.....

podpisy mediatorów/ek:

.....

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

spisany w w dniu r.

w ramach procedury rozwiązywania sporu zbiorowego o

..... ,

toczącego się pomiędzy:

.....

.....

przy

.....

.....

a

.....

.....

jako pracodawcą.

W dniu r., w siedzibie

.....

zorganizowane zostało spotkanie, w którym udział wzięli:

I. W imieniu strony związkowej:

1.
2.
3.

II. W imieniu pracodawcy:

1.
2.
3.

III. W obecności mediatorów:

1.
2.

Po przeprowadzeniu mediacji, wobec nieosiągnięcia porozumienia, co do spełnienia żądań strony związkowej stwierdza się, że:

Strona związkowa nadal żąda:

Pracodawca oświadcza:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPISY:

Strona związkowa:

1.
2.
3.

Pracodawca:

1.
2.
3.

Mediatorzy:

1.
2.

Załącznik 2a

Porozumienie kończące spór zbiorowy

Spisane w /miejsowość/..... w dniur. w obecności
mediatora pomiędzy: Organizacją
Zakładową NSZZ „Solidarność” Nr, reprezentującą pracowników spółki
.....

reprezentowaną przez Komisję Zakładową w osobach:

1.,

2.,

zwanym dalej związkiem zawodowym,

a

Spółką
reprezentowaną przez Zarząd

w imieniu którego działa:

1.,

2.,

zwanym dalej pracodawcą,

na podstawie art. 14 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. 1991 r. Nr 55, poz. 236 ze zm.) jako akt kończący etap mediacji w trakcie sporu zbiorowego zapoczątkowanego wystąpieniem związku zawodowego z dnia r.

W toku mediacji strony doszły do porozumienia i postanowiły co następuje:

1.

2.

3.

W związku z powyższym strony uznają spór zbiorowy za zakończony.

Związek Zawodowy

Pracodawca

ETAPY
PROCESU REKRUTACJI ORAZ SELEKCJI KANDYDATÓW NA MEDIATORÓW/KI
NSZZ SOLIDARNOŚĆ

ETAP 1

Ogłoszenie informacji o możliwości udziału szkoleniu na mediatorów, korzyściach z niego płynących oraz planach powołania Sieci Mediatorów NSZZ Solidarność na stronie internetowej NSZZ Solidarność.

ETAP 2

Przesłanie informacji nt szkolenia na mediatorów wraz z profilem kompetencyjnym mediatora/ki NSZZ Solidarność do przewodniczących regionów i sekretariatów z prośbą o wytypowanie do trzech kandydatów do udziału w szkoleniu spełniających ich zdaniem kryteria wstępne (cechujących się kompetencjami opisanymi w profilu).

ETAP 3

Przewodniczący regionów i sekretariatów typują swoich kandydatów do udziału w szkoleniu, osoby zgłoszone przesyłają formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie do DP (Dział Projektów). „Formularz zgłoszeniowy” pyta o podstawowe dane osobowe, jak również zbiera informacje o ewentualnym doświadczeniu kandydata w prowadzeniu mediacji (np. czy jest wpisany na listę ministerialną, ile mediacji prowadził), oraz o motywację kandydata do udziału w szkoleniu.

ETAP 4

Wszyscy kandydaci są zaproszeni do wzięcia udziału w teście kompetencyjnym, z informacją, iż w przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę możliwych miejsc wynik punktowy z testu będzie decydował o przyjęciu na szkolenie.

ETAP 5

Wybór 80 kandydatów na szkolenie na podstawie wyniku testu kompetencyjnego. Stworzenie listy rezerwowej. Poinformowanie kandydatów o wyniku selekcji, zaproszenie na pierwsze szkolenie.